



**INFORME No 001 -2025-TES-JUADM-DG-IESTPMARCO**

**A : ( e ) Dirección General del IESTP Marco**

**ASUNTO : Informe de Recepción de Curriculum**

**De : Tesorero I – Econ. Valeriana Ynciso Vásquez**

**FECHA : Marco, 15 de Enero del año 2025.**

Por el presente documento me dirijo a usted, en vista que la suscrita se encuentra laborando con diversas labores propias de Tesorería y de finales de año .La suscrita informa : que el día 15 de Enero del año 2025 se apersono la Srta. Jackelynne Jessica Sobero Alania quien entrego su curriculum Vitae documentado en mérito al cronograma y etapas del proceso de Contrata la misma que se adjunta firmado por los Miembros de la Comisión y Jefe de Personal de la Dirección Regional de educación Junín ( adjunto copia ) ,donde indica que el día 15 corresponde presentación de expedientes de postulantes ,en merito al mencionado documento la suscrita recepciono el Curriculum Vitae documentado . Jackelynne Jessica Sobero Alania, la misma que consta de 51 folios. Se adjunta copia escaneada.

Es cuanto informo para los fines pertinentes

Atentamente



Econ. Valeriana Ynciso Vasquez  
TESORERA  
I.E.S.T.P. "MARCO"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEY N° 276 - CODIGO NEXUS (11331C332D0).

SEÑORES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO";

Mag. ELSA L. AQUINO CASTRO

Directora General del I.E.S.T.P "Marco"

Presente:

El que suscribe **JACKYNE JESSICA SOBERO ALANIA**, identificado con DNI N.º 44633162 y con domicilio real en Jr. José Olaya N.º 490, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, me presento y expongo: Que, conectora de la existencia de la plaza vacante de la I.E.S.T.P "MARCO", publicado por la entidad que invita a participar en la, **CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO**, cuyo objetivo es contratar personal, recurro a su honorable despacho, para **SOLICITAR** a usted, postular a la plaza vacante de **SECRETARIA II - CODIGO NEXUS (11331C332D0), POR LO EXPUESTO:**

A usted, Señora Directora solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Marco, 15 de enero del 2025

  
  
**Jackyenne Jessica Sobero Alanía**  
DNI N.º 44633162



16-01-2025





**CONVOCATORIA**  
**CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO**  
 BASES LEGALES: D.L. N° 276 – Ley de Bases de Carrera Administrativa  
 R.V.M. N°287-2019-MINEDU

CODIGO NEXUS	CARGO	REQUISITOS MINIMOS
111331C332D0	SECRETARIA II	Formación Académica Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO Conocimiento en informática.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATA**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación en la Página del Servir	Del 26 de diciembre del 2024 al 14 de enero del 2025	Comité de contratación
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional y en el local del IESTP "Marco"	Del 26 de diciembre del 2024 al 14 de enero del 2025	Comité de contratación
3	Presentación de los expedientes de los postulantes	15 de enero del 2025	Postulante
4	Evaluación de expediente	16 de enero del 2025	Comité de contratación
5	Publicación preliminar del cuadro de merito	17 de enero del 2025	Comité de contratación
6	Presentación de reclamos	20 de enero del 2025	Postulante
7	Absolución de reclamos	21 de enero del 2025	Comité de contratación
8	Publicación final del cuadro de méritos	22 de enero del 2025	Comité de contratación
9	Adjudicación de plaza	23 de enero del 2025	Comité de contratación
10	Informe a la DREJ	24 de enero del 2025	Comité de contratación

Los expedientes deberán ser presentados en físico por Mesa de Partes de 08:00 am a 04:00 pm.



*[Signature]*  
 Mg. Elsa L. Aquino Castro  
 DIRECTORA GENERAL  
 I.E.S.T.P. "MARCO"

*[Signature]*

LEONIDES TABRAJ PERE  
 TRABAJADOR DE SERVICIO

*[Signature]*  
 #  
 C. Martínez Canganua

*[Signature]*  
 CPC. Milton Grovi Villaverde Blaz  
 (el JEFE DE LA OFICINA)