



**INFORME N.º 02-NEV-PEE/IESTP "MARCO"2024**

A : Mg. Greys Puente Ancieta  
Coordinara Industrias Alimentarias

ATENCIÓN : Ing. Raúl Gustavo Torres Córdova  
Jefe de Unidad Académica

DE : Econ. Nataly Enriquez Verano  
Docente del Área de Empleabilidad.

ASUNTO : Remito informe sobre las actividades realizados en la  
carga horaria No lectiva durante el periodo académico  
2024 – II.

FECHA : Marco, 03 de enero de 2024.

---

Por el presente documento me dirijo a su persona con mucho respeto, para hacer de su conocimiento sobre el cumplimiento de LAS HORAS NO LECTIVAS, de acuerdo al cuadro de Horas asignadas a mi persona, según se detalla en la siguiente la tabla:

<b>HORAS NO LECTIVAS</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>TOTAL</b>
Diseño y Desarrollo Académico	06	00	06
Desarrollo Institucional	04	01	05
Otras actividades relacionadas a los programas de estudio.	06	00	06
Preparación de clases	04	01	05
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>20</b>	<b>02</b>	<b>22</b>

A continuación, se informa sobre las actividades realizadas en los siguientes puntos:

1. **DISEÑO Y DESARROLLO ACADÉMICO;** Se trabajó el Diseño y Desarrollo académico para asegurar y mantener actualizados las Unidades didácticas de los diferentes programas de estudio bajo mi cargo, visualizables en los Sílabos de acuerdo con la normatividad vigente, así como de las políticas y objetivos estratégicos vigentes que establecen, también se hizo un informe sobre las mejoras de los Sílabos de las diferentes unidades didácticas bajo mi cargo para el próximo año académico.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

## 2. DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dentro de las actividades realizadas como desarrollo institucional, tenemos las siguientes:

- Se organizó dos capacitaciones para desarrollar las habilidades y competencias de los estudiantes del programa de estudios de Industrias Alimentarias.
- Se realizó actividades deportivas de docentes realizadas en la ciudad de la merced.
- Se realizó actividades deportivas de estudiantes realizadas en la ciudad de Chupaca, siendo mi persona la responsable de la rendición del Encargo interno.

## 3. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO.

- Se realizó un paseo por motivo del día de la juventud cuya participación fue de docentes y estudiantes, siendo mi persona una de las responsables de la actividad.
- Se realizó la fiesta del Santiago en honor al niño Santiago.
- Los docentes y estudiantes viajaron a la DREJ – Huancayo a pedir presupuesto en favor de la construcción de la infraestructura del IESTP MARCO.

## 4. PREPARACIÓN DE CLASE

Durante el semestre 2024 – II, se realizó la preparación de clases de las unidades didácticas a cargo de mi persona de acuerdo a lo programado en mi Jornada Laboral, sobre las siguientes Unidades Didácticas:

- Comprensión y Redacción en inglés – Industrias Alimentarias
- Comprensión y Redacción en inglés – Producción Agropecuaria
- Ofimática – Diseño de Modas
- Cultura física y deportiva – Diseño de Modas
- Ofimática – APSTI

Se realizó las siguientes actividades:

- Definición de Objetivos de Aprendizaje: Los estudiantes al final de la



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

# "MARCO"

clase logran desarrollar los objetivos esperados. Estos objetivos deben ser claros, específicos y medibles.

- Selección de Contenidos: Se eligió los temas de acuerdo a los Sílabos de las Unidades Didácticas que abordan temas y conceptos que se realizan en la clase, asegurándose de que sean relevantes para los objetivos de aprendizaje y adecuados al nivel de los estudiantes.
- Diseño de Actividades: Se planificó las actividades que se llevaron a cabo durante la clase, incluyendo métodos de enseñanza, ejercicios prácticos, discusiones en grupo, etc.
- Desarrollo de Material Didáctico: Se elaboró diapositivas, se recopiló recursos y materiales que se utilizaron en la clase cotidiana, como presentaciones, imágenes, lecturas, guías de trabajo, entre otros.
- Estrategias de Evaluación: Se buscó la mejor forma de evaluar a los estudiantes tanto en la parte teórica como práctica, incluyendo exámenes, trabajos, presentaciones u otros métodos de evaluación formativa.
- Organización del Tiempo: Se planificó el tiempo para cada sesión de aprendizaje durante las diferentes actividades y asegurar que se cubran todos los contenidos dentro del horario establecido.
- Reflexión y Mejora Continua: Después de cada clase, se tuvo que reflexionar sobre lo que funcionó bien y lo que podría mejorarse para las próximas clases, teniendo en cuenta el Team y el whatsapp de los estudiantes.
- Preparación del Entorno de Aprendizaje: Se tuvo en cuenta los materiales tanto del docente como del estudiante y el aula esté organizada, equipada con los recursos necesarios para la clase, creando un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Comunicación con los Estudiantes: Se estableció expectativas claras y comunicación con los estudiantes como los objetivos de la clase, así como los criterios de evaluación y las actividades a realizar.

Se adjunta informe sobre las capacitaciones realizadas y la mejora de los contenidos de los Sílabos.

---

Econ. Nataly Enriquez Verano  
Docente de empleabilidad



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"MARCO"**

**INFORME N° 001-NEV/IESTP" MARCO" 2024**

**A : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO**  
**DIRECTORA GENERAL DEL IESTP MARCO**

**DE : ECON. NATALY ENRIQUEZ VERANO**  
**DOCENTE CONTRATADA DEL IESTP MARCO**

**ASUNTO : Informe sobre capacitaciones realizadas a los estudiantes del programa de estudios de industrias alimentarias y solicito resolución directoral para ponentes participantes**

**FECHA : 23 de diciembre 2024**

---

Por la presente me es grato dirigirme a Ud. con el fin de saludarla cordialmente y a la vez presentar a su despacho el siguiente informe por el cual se hace de su conocimiento acerca de la charla que se dio a los estudiantes del programa de estudios de Industrias alimentarias sobre el tema **"DEPENDENCIA EMOCIONAL"** realizado por el **Psicólogo Giancarlo Joel Rodriguez Yupanqui**, el 12 de diciembre del 2024. La charla se realizó debido a los diferentes casos reportados por la jefatura de Bienestar estudiantil, en coordinación con la Coordinación de Área Académica del Programa de Estudios de Industrias Alimentarias, se planificó realizar la charla **"DEPENDENCIA EMOCIONAL"**, teniendo como objetivo general capacitar a los estudiantes para que puedan mejorar sus habilidades blandas y teniendo en cuenta que para el bienestar integral del estudiante es importante contar con un buen entorno familiar y social, así como construir relaciones sanas con su entorno, siendo parte de la salud mental y emocional.

La charla se desarrolló de manera virtual, por medio de la plataforma Teams, donde se creó un Grupo para que los estudiantes pudieran participar



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

utilizando sus correos electrónicos del instituto, se realizó el 13 de diciembre en el horario de 12:45 a 01:45 pm, la charla se dio de forma gratuita.

Por otro lado, también se desarrolló una capacitación sobre **"EL AUGE DE LOS SUPLEMENTOS NATURALES"** realizado por la **Médico general Ana Cecilia Vilchez De la Cruz**, especializada en Medicina integrativa. Se desarrolló este tema, para que los estudiantes del programa de estudios de industrias alimentarias, pudieran identificar ideas de negocio conociendo las macro tendencias de la industria alimentaria, siendo una de ellas los Suplementos Naturales. La capacitación se llevó a cabo el día 13 de diciembre del 2024, de manera presencial en el IESTP Marco, en el horario de 12:45pm a 1:45 pm, logrando una gran cobertura en la participación de los estudiantes, no solo del programa de estudios de industrias alimentarias, sino también de Enfermería Técnica.

Y debido a que no se contó con presupuesto para realizar ninguna de las dos capacitaciones se solicitó a los ponentes que pudiera realizarlo de forma gratuita, quienes amablemente aceptaron, pese a sus ocupadas agendas. Satisfactoriamente puedo manifestar que los estudiantes encontraron las charlas muy interesantes y fructíferas, y con ánimos de querer mantener lazos con estos excelentes profesionales de nuestra región, se solicita a su despacho una resolución directoral para los ponentes por su participación en estas capacitaciones.

Sin más que informar me despido de usted, haciéndole llegar las muestras de mi especial estima.

Atte.:

  




# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

## INFORME Nº 01-NEV/IESTP" MARCO" 2025

A : Econ. Jorge Aliaga Flores  
**Coordinador de Empleabilidad**

DEL : Econ. Nataly Enriquez Verano  
**Docente contratada**

ASUNTO : Informe sobre propuesta de mejora respecto al contenido de Sílabos de las unidades didácticas a mi cargo.

FECHA : Marco, 03 de enero

---

Por el presente documento tengo a bien informar, sobre las mejoras sugeridas sobre el contenido de los Sílabos de las diferentes Unidades didácticas a mi cargo durante el periodo académico 2024 – II.

Teniendo en cuenta que durante el periodo académico 2024 – II, se desarrolló al 100 % los contenidos considerados en los Sílabos de cada Unidad didáctica dictada por mi persona, se han encontrado ciertas deficiencias que podrían mejorarse para los próximos periodos académicos.

Motivo por el cual se hace la propuesta en las siguientes tablas, teniendo en cuenta que se ha considerado las 16 semanas y teniendo en cuenta los contenidos considerados en el Plan de Estudios.

Las Unidades Didácticas consideradas son las siguientes:

UNIDAD DIDÁCTICA	PROGRAMA DE ESTUDIOS
Comprensión y Redacción en inglés	Industrias Alimentarias
Comprensión y Redacción en inglés	Producción Agraria
Ofimática	APSTI y Diseño de Modas
Cultura física y deportiva	Diseño de Modas



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

## I. COMPREENSIÓN Y REDACCIÓN EN INGLÉS – INDUSTRIAS ALIMENTARIAS - PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO BÁSICO	PROPUESTA DE MEJORA DEL CONTENIDO
Semana N° 01	<b>Simple Past:</b> Affirmative form with regular and irregular verbs.	<b>Simple Past:</b> Affirmative form with regular verbs.
Semana N° 02	<b>Simple Past:</b> Negative form. Auxiliar verb: <b>didn't</b> .	<b>Simple Past:</b> Affirmative form with irregular verbs.
Semana N° 03	<b>Simple Past:</b> Yes/No Questions	<b>Simple Past:</b> Negative form. Auxiliar verb: <b>didn't</b> .  Vocabulario Técnico: Normativa para envases. (Ley 30884)
Semana N° 04	<b>Simple Past:</b> Wh Question form	<b>Simple Past:</b> Yes/No Questions. Wh Question form Vocabulario Técnico: Normativa para envases. (Ley 30884)
Semana N° 05	<b>Reports in passive voice:</b> Is done, was done	<b>Future: Affirmative, Negative and Question form: will</b>
Semana N° 06	<b>Future: Affirmative, Negative and Question form: will</b>	<b>Future: Affirmative, Negative and Question form: be going to</b>
Semana N° 07	<b>Future: Affirmative, Negative and Question form: be going to</b>	<b>Vocabulario técnico</b> sobre Equipos y materiales auxiliares de envasado para alimentos.
Semana N° 08	<b>Modal verbs to express abilities:</b> <b>Affirmative:</b> Can, could <b>Negative:</b> Can't, couldn't	<b>Modal verbs to express abilities:</b> <b>Affirmative:</b> Can, could <b>Negative:</b> Can't, couldn't.
Semana N° 09	<b>Imperative modal verbs:</b> Must, should and Have to	<b>Imperative modal verbs:</b> Must, should and Have to.
Semana N° 10	<b>Modal verbs for offer:</b> Would you like? I'd like ...	<b>Modal verbs for offer:</b> Would you like? I'd like ...
Semana N° 11	Gramática en la redacción de textos en los tiempos: <b>Simple Present and Past Simple.</b>	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la industria alimentaria (Panificación), haciendo uso de la gramática en tiempo pasado.
Semana N° 12	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la industria alimentaria.	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la industria alimentaria (Productos Lácteos), haciendo uso de la gramática en tiempo futuro.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

Semana N° 13	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la industria alimentaria.	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la industria alimentaria (Elaboración de productos Lácteos), haciendo uso de los modal verbs.
Semana N° 14	<b>Pharsal verbs – Get:</b> Get out    Get by Get over    Get off Get down    Get on	<b>Pharsal verbs</b> más comunes.
Semana N° 15	<b>Adjectives and Adverbs:</b> Regular and irregular	<b>Adjectives and Adverbs</b> (regular and irregular).
Semana N° 16	<b>Prepositions for place and Time:</b> at, in, on.	<b>Prepositions for place and time:</b> at, in, on.

## II. COMPRESIÓN Y REDACCIÓN EN INGLÉS – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO BÁSICO	PROPUESTA DE MEJORA DEL CONTENIDO
Semana N° 01	<b>Simple Past:</b> Afirmative form with regular and irregular verbs.	<b>Simple Past:</b> Afirmative form with regular verbs.
Semana N° 02	<b>Simple Past:</b> Negative form. Auxiliar verb: <b>didn't</b> .	<b>Simple Past:</b> Afirmative form with irregular verbs.
Semana N° 03	<b>Simple Past:</b> Yes/No Questions	<b>Simple Past:</b> Negative form. Auxiliar verb: <b>didn't</b> .  Vocabulario Técnico: Normativa para envases. (Ley 30884)
Semana N° 04	<b>Simple Past:</b> Wh Question form	<b>Simple Past:</b> Yes/No Questions. Wh Question form Vocabulario Técnico: Normativa para envases. (Ley 30884)
Semana N° 05	<b>Reports in passive voice:</b> Is done, was done	<b>Future: Afirmative, Negative and Question form: will</b>
Semana N° 06	<b>Future: Afirmative, Negative and Question form: will</b>	<b>Future: Afirmative, Negative and Question form: be going to</b>
Semana N° 07	<b>Future: Afirmative, Negative and Question form: be going to</b>	<b>Vocabulario técnico</b> sobre Equipos y materiales, herramientas utilizadas en la producción agrícola.
Semana N° 08	<b>Modal verbs to express habilities:</b> <b>Afirmative:</b> Can, could <b>Negative:</b> Can't, couldn't	<b>Modal verbs to express habilities:</b> <b>Afirmative:</b> Can, could <b>Negative:</b> Can't, couldn't.





# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

Semana N° 09	<b>Imperative modal verbs:</b> Must, should and Have to	<b>Imperative modal verbs:</b> Must, should and Have to.
Semana N° 10	<b>Modal verbs for offer:</b> Would you like? I'd like ...	<b>Modal verbs for offer:</b> Would you like? I'd like ...
Semana N° 11	Gramática en la redacción de textos en los tiempos: <b>Simple Present and Past Simple.</b>	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas, equipos, herramientas e insumos utilizados en la producción pecuaria.
Semana N° 12	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la producción agropecuaria.	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas, equipos, herramientas e insumos utilizados en la producción pecuaria.
Semana N° 13	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas y equipos para la producción agropecuaria.	<b>Vocabulario técnico:</b> Máquinas, equipos, herramientas e insumos utilizados en la producción pecuaria.
Semana N° 14	<b>Pharsal verbs – Get:</b> Get out    Get by Get over    Get off Get down    Get on	<b>Pharsal verbs</b> más comunes.
Semana N° 15	<b>Adjectives and Adverbs:</b> Regular and irregular	<b>Adjectives and Adverbs</b> (regular and irregular).
Semana N° 16	<b>Prepositions for place and Time:</b> at, in, on.	<b>Prepositions for place and time:</b> at, in, on.

### III. CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA - PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO BÁSICO	PROPUESTA DE MEJORA DEL CONTENIDO
Semana N° 01	Actividad física	Importancia de la actividad física: beneficios de una vida activa y consecuencias de una vida sedentaria.
Semana N° 02	Calidad de vida: El cuidado corporal	Calidad de vida: El cuidado corporal
Semana N° 03	Toma de datos Bioantropométricos	Toma de datos Bioantropométricos
Semana N° 04	Ergonomía	Ergonomía
Semana N° 05	Hábitos saludables de alimentación.	Hábitos saludables de alimentación e higiene corporal
Semana N° 06	Higiene corporal	La importancia de la salud física y mental (enfermedades físicas y mentales en la modernidad).
Semana N° 07	Capacidad física: La coordinación	Capacidad física: La coordinación



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

Semana N° 08	Capacidad física: La fuerza	Capacidad física: La fuerza
Semana N° 09	Capacidad física: La velocidad	Capacidad física: La velocidad
Semana N° 10	Capacidad física: La agilidad	Capacidad física: La agilidad
Semana N° 11	Importancia de la actividad física: beneficios de una vida activa y consecuencias de una vida sedentaria.	Ajedrez: concepto, reglas y sistema de juego.
Semana N° 12	Ajedrez: concepto, reglas y sistema de juego.	Basquetbol: Reglas, pases, recepción, lanzamiento y sistema de juego.
Semana N° 13	Futsal: Reglas y tácticas	Futsal: Qué es, Historia y reglas.
Semana N° 14	Basquetbol: Reglas, pases, recepción, lanzamiento y sistema de juego.	Futsal: Estrategias y tácticas de juego.
Semana N° 15	Voleibol: Reglas, recepción, saques, mates.	Voleibol: Reglas, recepción, saques, mates.
Semana N° 16	Voleibol: Sistema de juego	Voleibol: Sistema de juego

#### IV. OFIMÁTICA - PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO BÁSICO	PROPUESTA DE MEJORA DEL CONTENIDO
Semana N° 01	<b>Microsoft Word</b> - Conceptos básicos Entorno de Microsoft Word	<b>Microsoft Word</b> Conceptos básicos Entorno de Microsoft Word Ajustes de impresión
Semana N° 02	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Archivo - Pestaña Inicio	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Archivo - Pestaña Inicio
Semana N° 03	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Insertar	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Insertar
Semana N° 04	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Diseño	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Diseño
Semana N° 05	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Revisar	<b>Microsoft Word</b> - Pestaña Revisar
Semana N° 06	<b>Microsoft Excel</b> - Conceptos básicos Entorno de Microsoft Excel	<b>Microsoft Excel</b> - Conceptos básicos - Entorno de Microsoft Excel



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

		- Fórmulas matemáticas
Semana N° 07	<b>Microsoft Excel</b> - Fórmulas matemáticas	<b>Microsoft Excel</b> - Funciones de texto y fecha
Semana N° 08	<b>Microsoft Excel</b> - Funciones de texto y fecha	<b>Microsoft Excel</b> - Funciones lógicas (SI)
Semana N° 09	<b>Microsoft Excel</b> - Funciones lógicas	<b>Microsoft Excel</b> - Funciones lógicas (Y /O)
Semana N° 10	<b>Microsoft Excel.</b> - Introducir datos y crear gráficos de barras y circulares.	<b>Microsoft Excel.</b> - Introducir datos y crear gráficos de barras y circulares.
Semana N° 11	<b>Microsoft Excel.</b> - Crear tablas dinámicas.  <b>Impresión en Excel</b> - Ajustes de impresión	<b>Microsoft Excel.</b> - Crear tablas dinámicas.  <b>Impresión en Excel</b> - Ajustes de impresión
Semana N° 12	<b>Microsoft PowerPoint</b> - Qué es y para qué sirve.	<b>Microsoft PowerPoint</b> - Qué es y para qué sirve.
Semana N° 13	<b>Microsoft PowerPoint</b>  Introducción y entorno PowerPoint.	<b>Microsoft PowerPoint</b>  Introducción y entorno PowerPoint.
Semana N° 14	<b>Microsoft PowerPoint</b> - Pestaña Inicio: herramientas básicas	<b>Microsoft PowerPoint</b> Pestaña Inicio: herramientas básicas
Semana N° 15	<b>Microsoft PowerPoint</b> Pestaña Insertar: tablas imágenes, captura de pantalla y gráficos en las diapositivas.	<b>Microsoft PowerPoint</b> Pestaña Insertar: tablas imágenes, captura de pantalla y gráficos en las diapositivas.
Semana N° 16	<b>Microsoft PowerPoint</b> - Movimientos y transición. - Panel de animación. - Opciones de efectos.	<b>Microsoft PowerPoint</b> - Movimientos y transición. - Panel de animación. - Opciones de efectos.

Firma del docente