

# FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

R.M. N° 025 - 86 - ED



1° SOLICITO: Regularización y Emisión de Constancia de Prácticas Preprofesionales

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**"MARCO"**

Mg. Elsa Aquino Castro Directora General del I.E.S.T.P. "MARCO"

2° DESTINATARIO

Beltrán Alcántara Julia Georgina

3° DATOS DEL USUARIO (APELLIDOS Y NOMBRES)

Computación e Informática (EGRESADA)

4° PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SEMESTRE

929390710

5° CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO

5.1. CELULAR

40732540

7° DNI / OTROS

6° N° DE MATRÍCULA /CODIG.MOD)

Psaje: San Francisco #114 Yauyos - Jauja - Junín

8° DOMICILIO DEL USUARIO (CALLE - DISTRITO - PROVINCIA - DPTO.)

juliabeltranalcantara@gmail.com

9° CORREO ELECTRONICO

10° FUNDAMENTO DEL PEDIDO:

Que debido a Problemas Personales y familiares no e podido presentar en su debido tiempo mis informes, ni la solicitud de mi supervisión de prácticas Preprofesionales; habiendo desarrollado estas prácticas en la tienda de Computo en los años 2018 y 2019 por lo que recorro a las autoridades encargadas admitir mi regularización de mis prácticas profesionales y la posterior emisión de mi Constancia de Prácticas Preprofesionales que son requisitos fundamentales para mi titulación

11° ANEXOS:

Formato de Practicas Realizadas

Informes de modulos

Solicitud

Recibo

12 FECHA: \_\_\_\_\_

Julia Beltrán  
FIRMA

INST. SUPERV. SEDE	PARA EL USUARIO
ASPECTO C.E.D. DTAL. CENTRAL	(DESGLOSABLE)
N° : _____	N° : _____
EXPEDIENTE : _____	EXPEDIENTE : _____
FECHA : _____	FECHA : _____
FOLIOS : _____	FOLIOS : _____
HORA : _____	HORA : _____



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**"MARCO"**

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

**SERVICIOS EDUCATIVOS**

**RUC 20188468706**

**RECIBO DE INGRESO**

**N° 000881**

DÍA	MES	AÑO
12	12	24

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recibí de:

*Beltran Alcantara Julia Georgina*

La suma de:

*Ochenta y cinco soles*

- |   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA   | <input type="checkbox"/> 18. DERECHO DE TITULACIÓN  | <input type="checkbox"/> P/TITULACIÓN  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO                                  | <input type="checkbox"/> 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN APLICADA P/TITULACIÓN             | <input type="checkbox"/> 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES                             | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 03. ALQUILER TERRENO RURAL   | <input type="checkbox"/> 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO           | <input type="checkbox"/> 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINES TITULACIÓN         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 04. CARNET DE MEDIO PASAJE   | <input type="checkbox"/> 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA  | <input type="checkbox"/> 33. MATRÍCULA 1er PUESTO  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 05. CARTA DE PRESENTACIÓN  | <input type="checkbox"/> 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO                                       | <input type="checkbox"/> 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 06. CERTIFICADO MODULAR  | <input type="checkbox"/> 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO                        | <input type="checkbox"/> 35. MATRÍCULA HERMANOS  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO O LENGUA NATIVA | <input type="checkbox"/> 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS                              | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 08. CONSTANCIA DE EGRESADO   | <input type="checkbox"/> 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL  | <input type="checkbox"/> 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS                                       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO                                     | <input type="checkbox"/> 26. FEDETEADO P/SILABOS  | <input type="checkbox"/> 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES                            | <input type="checkbox"/> 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES                                      | <input type="checkbox"/> 39. RESERVA DE MATRÍCULA  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR  | <input type="checkbox"/> 28. HOJA DE NOTAS  | <input type="checkbox"/> 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO<br>A: PERSONAL INSTITUCIONAL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS                                    | <input type="checkbox"/> 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT.                  | <input type="checkbox"/> 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS                                 | <input type="checkbox"/> 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> 42. TRASLADO EXTERNO (VAN)  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO  |   | <input type="checkbox"/> 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN)   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL                         |   | <input type="checkbox"/> 44. TRASLADO INTERNO  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO                                   |   | <input type="checkbox"/> 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN  |   |  |                          |

*[Signature]*

**TESORERIA**

**TOTAL S/**

*80.00*

**Solicito:** regularización y constancia de prácticas pre profesionales

**SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO MARCO – JAUJA.**

**S.D.:**

Yo, Julia Georgina, BELTRAN ALCANTARA, con DNI n° 40732540, ex estudiante del programa de estudios Computación e Informática egresada el año 2001, me presento a su despacho para saludarla cordialmente y manifestarle lo siguiente:

- Que habiendo culminado mis estudios tuve percances personales y familiares con el deceso de mi menor hijo, lo cual determino mi constancia en proseguir mis documentos para alcanzar el objetivo de mis estudios como lo es el título profesional.
- Debido a lo comentado recorro a las autoridades la comprensión de mi retraso en realizar la documentación respectiva para obtener el título profesional, es por ello que solicito la regularización de mis practicas desarrolladas en una organización como lo demuestra mis certificados de practicas pre profesionales que adjunto con el nombre de la empresa y su respectivo numero de ruc para que se pueda verificar o contrastar si es necesario

**POR LO TANTO:**

Pido a Ud. Señora directora acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar y disponga a quien corresponda admitir mi solicitud y emitir mi constancia de prácticas pre profesionales debido a que es un requisito para el trámite del título profesional.

Marco, 11 de diciembre del 2024.



Julia Georgina, BELTRAN ALCANTARA  
DNI n° 40732540