



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYÁCUCHO"**

INFORME N.º 45 -C.DM/IESTP" M" 2024

A : Mg. Elsa Aquino Castro  
Directora General del I.E.S.T.P." Marco"  
Mg. Jesús Gutiérrez Cangahuala  
Jefe de Unidad Administrativa del I.E.S.T.P." Marco"

ASUNTO : Requerimiento de Bienes, accesorios, materiales, servicios  
y otros.

FECHA : Marco, 08 de noviembre de 2024

---

A través de la presente, le hago llegar un cordial saludo y presento el plan y requerimiento de los siguientes Bienes, Servicio y otros para implementar modulo I, II, III y oficina de coordinación del programa de estudios de Diseño de Modas.

Atentamente,



PLAN DE REQUERIMIENTO DE BIENES, ACCESORIOS, MATERIALES,  
SERVICIOS Y OTROS PARA EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DISEÑO DE  
MODAS 2025

---

### 1. Introducción

Objetivo del Plan: Establecer un marco organizado para la adquisición y gestión de los materiales, accesorios, servicios y otros recursos necesarios para el programa de estudios de Diseño de Modas. Este plan busca garantizar que los recursos estén disponibles en el tiempo y calidad adecuados para responder a las necesidades educativas y formativas del año 2025.

Responsables: Bach. Edu Cotera Avila Tania y equipo docente del programa de estudios de Diseño de Modas.

Fecha: noviembre 2024.

---

### 2. Justificación del Requerimiento

Necesidad del Requerimiento: El programa de Diseño de Modas requiere contar con materiales de alta calidad, equipos especializados y accesorios actualizados para desarrollar cada unidad didáctica de manera efectiva. La disponibilidad de estos recursos permitirá que los estudiantes se mantengan a la vanguardia de las tendencias y tecnologías, facilitando su inserción en el mundo laboral.

Beneficios Esperados: Proporcionar a los estudiantes las herramientas y



materiales necesarios para desarrollar sus habilidades técnicas, creativas y profesionales, mejorando así su competitividad y éxito en el mercado laboral.

Impacto de la No Adquisición: La falta de estos recursos podría ralentizar el aprendizaje, reduciendo la calidad de formación de los estudiantes y afectando negativamente su desempeño profesional.

---

### 3. Detalle de los Recursos Requeridos

**Materiales Específicos:** Lista detallada de materiales requeridos (telas, hilos, equipos de costura, etc.), junto con sus especificaciones técnicas y cantidades.

**Accesorios y Herramientas:** Incluye elementos como tijeras de precisión, maniqués, reglas de modistería, entre otros.

**Servicios:** Asesorías, talleres y mantenimiento técnico de equipos, según las necesidades de cada módulo.

**Total, Costo Estimado:** S/.

---

### 4. Proveedor y Evaluación de Alternativas

**Proveedor Seleccionado:** Selección basada en criterios de calidad, confiabilidad y trayectoria.

**Alternativas Evaluadas:** Evaluación de proveedores considerando factores como sostenibilidad, costo y tiempos de entrega. Se detallarán las alternativas y una tabla comparativa para justificar la selección final.

**Tiempos de Entrega:** Plazos estimados con el proveedor seleccionado, con fecha de entrega para marzo 2025.



## 5. Análisis de Costos y Beneficios

Costo Total: S/.1500

Beneficios Cuantitativos y Cualitativos: La inversión contribuye al fortalecimiento de la imagen institucional del programa de estudios y mejora la percepción de los alumnos y padres de familia. Además, garantizará que los estudiantes cuenten con equipos de calidad que optimicen su aprendizaje.

Retorno de Inversión (ROI): La preparación de los alumnos con materiales y tecnología de última generación para asegurar su desempeño en cualquier ámbito laboral del diseño de modas.

---

## 6. Plan de Implementación

Cronograma:

Solicitud de materiales: noviembre 2024.

Proceso de adquisición: enero 2025.

Entrega de materiales: marzo 2025.

Uso de los recursos: Durante el año académico 2025, alineado con el calendario académico.

Responsabilidades:

Administración: Coordinación en la gestión de compras, contacto con proveedores y verificación de calidad.

Control de Calidad: Inspección de cada material y accesorio para asegurar que cumpla con los estándares de calidad antes de ser utilizado.



## 7. Riesgos y Medidas de Mitigación

### Riesgos Identificados:

Escasez de materiales debido a cambios en el mercado.

Retrasos en la entrega que puedan afectar el desarrollo de los módulos.

### Medidas de Mitigación:

Mantener un inventario mínimo de materiales esenciales.

Negociar plazos flexibles con proveedores.

Priorizar el uso de materiales nacionales como alternativa en caso de escasez.

## 8. Aprobación

- Firma y visto bueno de los responsables.

Responsable	Firma	Fecha
Responsable del Plan		Noviembre
Administrador		Noviembre
Aprobador Final		Diciembre



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



V. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

N°	Actividad	Bienes / Servicios	Cronograma												Financiamiento	Responsable	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Implementar la OFICINA DE COORDINACIÓN AREA ACADÉMICA	01 impresora Epson Multifuncional EcoTank L3210 ✓ proyector multimedia para salas de clases														04	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Implementar la OFICINA DE COORDINACIÓN AREA ACADÉMICA
01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES <b>Módulo 1: Diseño de prendas de vestir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 computadora portátil</li> <li>✓ 01 Mesa de dibujo premium con luz bandeja lateral</li> <li>✓ <b>MAQUINA ELASTICADORA de 4 agujas</b></li> <li>✓ 01Proyector multimedia para sala de clases</li> </ul>			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración	
02	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES <b>Módulo 2. Diseño y desarrollo de producto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 computadora portátil</li> <li>✓ 01 sublimadora EPSON SURE color f570</li> <li>✓ 1 pulpo para serigrafía</li> <li>✓ 01Proyector multimedia para sala de clases</li> </ul>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración	



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



		✓ 1 maquina recta motor servo															
03	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Módulo 3. Gestión de moda y comercialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01 MAQUINA URBIONERA (remalle)</li> <li>✓ 01Proyector multimedia para salas de clases</li> </ul>			X	X	X	X	X	X	X	X	X				Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración
05	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O INTERNET	✓ 04 mantenimientos para instalaciones e infraestructura y/o máquinas (modulo I, II, III y coordinación)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Dirección General Coordinador de área académica. Administración
	EVALUACIÓN MODULAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traslado Huancayo - Jauja ida y vuelta</li> <li>✓ Almuerzo</li> </ul>											X				Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



9. REQUERIMIENTO

		BIENES				
ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES	MONTO REFERENCIAL
01	01	UNID.	IMPRESORA	<p>Impresora Epson Multifuncional EcoTank L3210</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Incluido: CD: Printer Driver, Epson Photo+, Epson ScanSmart</li> </ul> <p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de Operación: o Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit)</li> <li>o Windows Server® 2003 (SP2) o posterior</li> <li>o Mac OS X 10.6.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente</li> <li>• Dimensiones: o Abierto: 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3 cm</li> <li>o Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm</li> </ul>	Impresora para coordinación	S/. 800.00







**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**




02	02	UNID.	PROYECTOR MULTIMEDIA	<p>Proyector Epson Powerlite X49, 3600 lúmenes, 1024x768, XGA o Epson EpiqVisio n FH02 Excluyendo patas 320 x 82 x 211 mm Incluyendo patas 320 x 87 x 211 mm Peso 2,6 kg (5,7 lbs.)</p> 	1 para coordinación	S/. 2.500.00
03	01	UNID.	MAQUIN}66	<p><b>MAQUINA URBIONERA</b> motor servo SIRUBA o PEGAZUS (PEGASUS REMALLADORA 1 AGJ URBIONERA C/ MOTOR D.D. (M952-16S2-1.5/D222) Y MUEBLE Y MOTOR INCORPORADO.)</p>  	<p><b>Modulo 3.</b> Esta máquina se utilizará para realizar basta de vestidos y acabados de prendas finas para los 3 módulos</p>	S/. 4000.00



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



04	02			Recta motor servo YUKI		s/. 3000.00
05	01	UNID.	ELASTICADORA SIRUBA VC-008	<p>ELASTICADORA SIRUBA VC-008 MAQUINA ELASTICADORA DE 4 AGUJAS MODELO 4 AGUJAS: SG-8008-04085P-D8</p> 	<b>Modulo 1:</b> Esta máquina sirve para elástico pretinas en tejido punto y plano para los 3 módulos	S/. 6.000.00
<b>UTILES DE ESCRITORIO COORDINACIÓN</b>						
ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS		MONTO REFERENCIAL
01	04	UNID.	TINTA PARA IMPRESORA	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA EPSON TINTA CYAN PARA IMPRESORA EPSON TINTA MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON TINTA AMARILLO PARA IMPRESORA EPSON		S/. 240
03	012	UNID.	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTÓN TIPO REVISTERO		S/. 94.00
09	01	MILLAR	Hoja bond	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
10	10	UNID.	Papel Lustre	PAPEL LUSTRE COLOR ROJO		
11	12	UNID.	Folder manilo	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR ROJO		
12	12	UNID.	Mica de plástico	MICA DE PLASTICO TRANSPARENTE A4		
13	01	UNID.	Grapa	GRAPA 26/6 X 5000		
14	01	UNID.	Chinche	CHINCHE CABEZA DE COLORES X 100		
15	01	UNID.	Clip	CLIP DE METAL 33 mm X 100		
16	01	UNID.	Cinta	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd EMBALAJE		
18	01	UNID.	Goma	GOMA EN BARRA X 40 G		
19	01	UNID.	Tinta	TINTA AZUL PARA TAMPÓN DE SELLO		



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**



ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS	MONTO REFERENCIAL
01	10	UNID.	Fluorescentes	Instalación y cambio de fluorescentes	S/. 500.00
02	40	UNID.	Toma corriente	Instalación y cableado de toma corrientes	S/. 500.00
03	05	UNID.	Extensiones	Extensiones	S/. 200.00
04	03	Servicio	Jurados evaluación modular	Traslado Huancayo - Jauja ida y vuelta Almuerzo	S/. 300.00
05	05	Servicio	Desfile de modas	Ambientación, filmador, Modelos etc,etc	S/. 1000.00

Diseño Modas

MARCO