

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

**SOLICITO: EMITIR CARTA DE PRESENTACION PARA REALIZAR
PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

**MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”**

Yo, Laysa Madeleyne Patricio Soto con DNI N° 71813449 domiciliado en Jr. Miraflores 1087, con celular 910519124. correo electrónico pmael.3348@gmail.com Ante usted respetuosamente me presento y expongo:

Que estando cursando el segundo semestre del programa de estudios de ENFERMERIA TECNICA, y siendo necesario realizar mis practicas pre profesionales del módulo I SERVICIOS EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD en el PUESTO DE SALUD DE MOLINOS a cargo de: Directora general C.D. Roxana Rivas Pumasoncco Por lo tanto, solicito emitir carta de presentación, esperando su comprensión y atención al presente.

Fecha de inicio de la practica 02-12- 2024 al 31-12-2024

DNI: 71813449

Correo: pmael.3348@gmail.com

Cel: 910519124.

Programa de estudios: Enfermería técnica

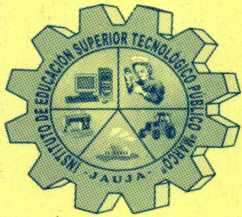
ANEXO:

- Comprobante de pago por la solicitud de prácticas pre profesionales con código de recibo N° 000822

Marco, 28 de Noviembre 2024


.....
NOMBRES Y APELLIDOS

Laysa M. Patricio Soto
DNI 71813449



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 000822

DÍA	MES	AÑO
26	11	24

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recibí de: Patricio Soto Laysa
 La suma de: Diez y 00/100 soles

<input type="checkbox"/> 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> 18. DERECHO DE TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> P/TITULACIÓN
<input type="checkbox"/> 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO	<input type="checkbox"/> 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN APLICADA P/TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES
<input type="checkbox"/> 03. ALQUILER TERRENO RURAL	<input type="checkbox"/> 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO	<input type="checkbox"/> 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
<input type="checkbox"/> 04. CARNET DE MEDIO PASAJE	<input checked="" type="checkbox"/> 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	<input type="checkbox"/> FINES TITULACIÓN
<input type="checkbox"/> 05. CARTA DE PRESENTACIÓN	<input type="checkbox"/> 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO	<input type="checkbox"/> 33. MATRÍCULA 1er PUESTO
<input type="checkbox"/> 06. CERTIFICADO MODULAR	<input type="checkbox"/> 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO	<input type="checkbox"/> 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS
<input type="checkbox"/> 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO O LENGUA NATIVA	<input type="checkbox"/> 35. MATRÍCULA HERMANOS
<input type="checkbox"/> 08. CONSTANCIA DE EGRESADO	<input type="checkbox"/> 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS
<input type="checkbox"/> 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO	<input type="checkbox"/> 26. FEDETEADO P/SILABOS	<input type="checkbox"/> 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS
<input type="checkbox"/> 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA
<input type="checkbox"/> 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	<input type="checkbox"/> 28. HOJA DE NOTAS	<input type="checkbox"/> 39. RESERVA DE MATRÍCULA
<input type="checkbox"/> 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS	<input type="checkbox"/> 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT.	<input type="checkbox"/> 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO A: PERSONAL INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS	<input type="checkbox"/> 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS
<input type="checkbox"/> 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO		<input type="checkbox"/> 42. TRASLADO EXTERNO (VAN)
<input type="checkbox"/> 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/> 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN)
<input type="checkbox"/> 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO		<input type="checkbox"/> 44. TRASLADO INTERNO
<input type="checkbox"/> 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN		<input type="checkbox"/> 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO

SP
TESORERIA

TOTAL S/ 10.00