

INFORME N° 142-SA-IESTP”M”-24

A : Mg. Elsa Luisa AQUINO CASTRO
Directora General del I.E.S.T.P.”Marco”

ASUNTO : Requerimiento de materiales de escritorio/ Bienes

FECHA : Marco, 27 de noviembre de 2024

Por intermedio el presente informo a su despacho señora directora, las necesidades en la oficina de Secretaria Académica para desarrollar los trabajos encomendados según mis funciones durante el año 2025.

N°	Cant.	U. M.	Descripción de Material
01	8	Paquete	Papel bond de 85 gr. A-4 * 500 hj.
02	1	Unidad	Tinta para tampón x 30 ml Aprox. Color azul
03	1	Unidad	Corrector Liquido tipo lapicero
04	1	Paquete	Tinta para impresora EPSON L380
05	1	Unidad	Mauss para laptop
06	1	Unidad	Plumón Resaltador punta Gruesa Biselada color amarillo
07	2	Unidad	Cinta Adhesiva transparente ¾ x 36 yd
08	1	Unidad	Tijera de metal de 8 in con mango de plástico
09	2	Unidad	Bolígrafo (lapicero) de tinta líquida Pilot G-1 0.5 color rojo
10	2	Unidad	Bolígrafo (lapicero) de tinta líquida Pilot G-1 0.5 color negro
11	2	Unidad	Lápiz negro Artesco 2B con borrador
12	3	Unidad	Lapicero azul, rojo, negro trilux 035 F Faber Castell
13	3	Unidad	Cuaderno cuadriculado espiralado tamaño A4 x 200 hojas
14	50	Unidad	Folder manila cartón tamaño oficio
15	1	Unidad	Memoria portátil USB (Memoria a ¼ uit) de 32 GB
16	3	Unidad	Plumón Faber Castell Multimark Jumbo 23 punta gruesa color negro
17	1	Unidad	Nota adhesiva 3 in x 3 in (7.6 cm x 7.6 cm) Aprox. X 500 hojas

18	4	Unidad	Separador de documentos de plástico con pestaña tamaño A4 juego x 12
19	01	Unidad	Tajador de metal para lápiz
20	1	Unidad	Escoba de cerda de plástico de 40 cm.
21	1	Unidad	Limpiador de muebles en spray x 415 ml. Aprox.

Es cuanto se requiere los materiales, para su atención en el año 2025.

Atentamente,



Esosorio R
Ing. Esteban A. Osorio Rodríguez
SECRETARIO ACADÉMICO
I.E.S.T.P. MARCO