

INFORME N° 018-PERH-CC-IESTP "MARCO" - 2024

A : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
Directora del IESTP "Marco"

DEL : Lic. Percy Edgar Rojas Huanqui
Coordinador de Calidad

ASUNTO : Requerimiento de Coordinación de Calidad para el 2025

FECHA : Jauja, 15 de noviembre del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho y aprovecho la oportunidad para saludarlo cordialmente, además hacerle el requerimiento para el plan de trabajo 2025 y estas son:

Útiles de escritorio y equipos

N°	Descripción	Medida	Cantidad
1	Papel boom (500 hojas)	Paquete	8
2	Bolígrafo tinta líquida Azul, rojo y negro	Unid	3
3	Corrector	Unid	1
4	Perforador	Unid	1
5	Engrampadora	Unid	1
6	Sello de Jefatura de Calidad	Unid	1
7	Mueble de Escritorio	Unid	1
8	Laptop Corel I7	Unid	1
9	Impresora	Unid	1
10	Silla	Unid	1
11	Amplificador de sonido de 1200W	Unid	1
12	Caja acústica para sonido profesional	Unid	2
13	Micrófonos inalámbricos	Unid	2
13	Fólderes	Ciento	1
14	Cinta de embalaje	Unid	4
15	Cinta masking	Unid	4
16	Nota adhesiva	Unid	1
17	USB con 64 de memoria	Unid	1

18	Lápiz y borrador	Unid	2
19	Estante de madera con seguridad (2 cuerpos)	Unid	1

Servicios

Nº	Descripción	Medida	Cantidad
1	Asesoramiento	Prof.	1
2	Movilidad local	Unid	10
3	Viáticos	Unid	5
4	Capacitaciones	Unid	2
5	Refrigerio	Unid	86
6	Fotocopiado	Millar	1

Es todo cuanto tengo que informarle a usted.

Atentamente,



INSTITUTO DE FORMACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
 COORDINADOR DE ÁREA DE CALIDAD
 I.E.S.T.P. "MARCO"

U.c. Percy Echevarría Rojas Huancuni
 COORDINADOR DE ÁREA DE CALIDAD
 I.E.S.T.P. "MARCO"