



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Huancayo, 18 DE NOVIEMBRE DEL 2024

## **OFICIO MÚLTIPLE N° 06 - 2024-GRJ/DREJ-JOGA-ACP.**

### **SEÑORES DIRECTORES DE INSTITUTOS SUPERIORES:**

TEODORO PEÑALOZA, HUMBERTO YAURI, MESETA DE BOMBON, PICHANAKI, SAN MARTIN DE PANGO, PUERTO LIBRE, CANIPACO, 9 DE MAYO, LA OROYA, SAN IGANCIO DE LOYOLA, ASHANINKA, ACOLLA, ADOLFO VIENRICH, ANDRES A. CACERES DORREGARAY, DE CONCEPCION, GUSTAVO ALLENDE LLAVERIA, HEROES DE SIERRA LUMI, JAIME CERRON PALOMINO, JOSE MARIA ARGUEDAS, LA MERCED, MARCO, MARIO GUTIERREZ LOPEZ, PEDRO MONGE CORDOVA, SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, SAN PEDRO DE CAJAS, SAUSA Y TEODORO RIVERA TAPE

### **CIUDADES.-**

**ASUNTO : REMITIR INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES – 2024**

**ATENCIÓN : COMISIÓN DE INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL.**

**REF. : DIRECTIVA N°06-2021-EF/54.01.  
NICSP 17, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, en cumplimiento de lo dispuesto por la directiva de la referencia, con respecto a la elaboración de los inventarios de los bienes patrimoniales que se presentan cada fin de año, teniendo en consideración que dicha información es el sustento de los Estados Financieros correspondiente al ejercicio presupuestal; por lo tanto solicito tenga a bien remitir el inventario físico de los bienes patrimoniales de la Institución a su cargo; información que se requiere según detalle:

1. Reporte del Inventario General.
2. Reporte de altas de bienes que se hayan registrado en el 2024 (con documentos sustentatorios O/C, PECOSA, NEA, copias de boletas de venta, facturas y otros documentos como las resoluciones y actas en el caso de donaciones).
3. Copia de Resolución de Conformación de la Comisión de Inventarios 2024.
4. Acta de conciliación Patrimonio-Contable (coordinar en la Oficina de Contabilidad - DREJ).
5. Informe final de la comisión de inventarios.
6. Inventario en archivo excel del formato del Módulo SIGA- PATRIMONIO.
7. Inventario en archivo excel del formato del Módulo SINABIP.
8. Información de Inmuebles de propiedad estatal, según formato del SIGA- PATRIMONIO Y SINABIP.
9. 01 CD con toda la información.

La Dirección Regional de Educación de Junín, a través de la Oficina de Control Patrimonial, revisará y visará el contenido de la información remitida, para luego ser presentados por mesa de partes por los interesados; en consecuencia, la remisión de la información solicitada es el 02 de enero del 2025, fecha improrrogable bajo responsabilidad administrativa y funcional

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



*Dr. Omar Luis Fowlino Cordova*  
Director Regional de Educación Junín