



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

INFORME N.º 45 -C.DM/IESTP" M"2024

A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora General del I.E.S.T.P." Marco"
Mg. Jesús Gutiérrez Cangahuala
Jefe de Unidad Administrativa del I.E.S.T.P." Marco"

ASUNTO : Requerimiento de Bienes, accesorios, materiales, servicios
y otros.

FECHA : Marco, 08 de noviembre de 2024

A través de la presente, le hago llegar un cordial saludo y presento el plan y requerimiento de los siguientes Bienes, Servicio y otros para implementar modulo I, II, III y oficina de coordinación del programa de estudios de Diseño de Modas.

Atentamente,



**PLAN DE REQUERIMIENTO DE BIENES, ACCESORIOS, MATERIALES,
SERVICIOS Y OTROS PARA EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DISEÑO DE
MODAS 2025**

1. Introducción

Objetivo del Plan: Establecer un marco organizado para la adquisición y gestión de los materiales, accesorios, servicios y otros recursos necesarios para el programa de estudios de Diseño de Modas. Este plan busca garantizar que los recursos estén disponibles en el tiempo y calidad adecuados para responder a las necesidades educativas y formativas del año 2025.

Responsables: Bach. Edu Cotera Avila Tania y equipo docente del programa de estudios de Diseño de Modas.

Fecha: noviembre 2024.

2. Justificación del Requerimiento

Necesidad del Requerimiento: El programa de Diseño de Modas requiere contar con materiales de alta calidad, equipos especializados y accesorios actualizados para desarrollar cada unidad didáctica de manera efectiva. La disponibilidad de estos recursos permitirá que los estudiantes se mantengan a la vanguardia de las tendencias y tecnologías, facilitando su inserción en el mundo laboral.

Beneficios Esperados: Proporcionar a los estudiantes las herramientas y



materiales necesarios para desarrollar sus habilidades técnicas, creativas y profesionales, mejorando así su competitividad y éxito en el mercado laboral.

Impacto de la No Adquisición: La falta de estos recursos podría ralentizar el aprendizaje, reduciendo la calidad de formación de los estudiantes y afectando negativamente su desempeño profesional.

3. Detalle de los Recursos Requeridos

Materiales Específicos: Lista detallada de materiales requeridos (telas, hilos, equipos de costura, etc.), junto con sus especificaciones técnicas y cantidades.

Accesorios y Herramientas: Incluye elementos como tijeras de precisión, maniqués, reglas de modistería, entre otros.

Servicios: Asesorías, talleres y mantenimiento técnico de equipos, según las necesidades de cada módulo.

Total, Costo Estimado: S/.

4. Proveedor y Evaluación de Alternativas

Proveedor Seleccionado: Selección basada en criterios de calidad, confiabilidad y trayectoria.

Alternativas Evaluadas: Evaluación de proveedores considerando factores como sostenibilidad, costo y tiempos de entrega. Se detallarán las alternativas y una tabla comparativa para justificar la selección final.

Tiempos de Entrega: Plazos estimados con el proveedor seleccionado, con fecha de entrega para marzo 2025.



5. Análisis de Costos y Beneficios

Costo Total: S/.

Beneficios Cuantitativos y Cualitativos: La inversión contribuye al fortalecimiento de la imagen institucional del programa de estudios y mejora la percepción de los alumnos y padres de familia. Además, garantizará que los estudiantes cuenten con equipos de calidad que optimicen su aprendizaje.

Retorno de Inversión (ROI): La preparación de los alumnos con materiales y tecnología de última generación para asegurar su desempeño en cualquier ámbito laboral del diseño de modas.

6. Plan de Implementación

Cronograma:

Solicitud de materiales: noviembre 2024.

Proceso de adquisición: enero 2025.

Entrega de materiales: marzo 2025.

Uso de los recursos: Durante el año académico 2025, alineado con el calendario académico.

Responsabilidades:

Administración: Coordinación en la gestión de compras, contacto con proveedores y verificación de calidad.

Control de Calidad: Inspección de cada material y accesorio para asegurar que cumpla con los estándares de calidad antes de ser utilizado.



7. Riesgos y Medidas de Mitigación

Riesgos Identificados:

Escasez de materiales debido a cambios en el mercado.

Retrasos en la entrega que puedan afectar el desarrollo de los módulos.

Medidas de Mitigación:

Mantener un inventario mínimo de materiales esenciales.

Negociar plazos flexibles con proveedores.

Priorizar el uso de materiales nacionales como alternativa en caso de escasez.

8. Aprobación

- Firma y visto bueno de los responsables.

Responsable	Firma	Fecha
Responsable del Plan		Noviembre
Administrador		Noviembre
Aprobador Final		Diciembre



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



V. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

N°	Actividad	Bienes / Servicios	Cronograma												Financiamiento	Responsable
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Módulo 1: Diseño de prendas de vestir	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 computadora portátil ✓ 01 Mesa de dibujo premium con luz bandeja lateral ✓ 01 MAQUINA BOTONERA ✓ 01Proyector multimedia para sala de clases 			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración
02	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Módulo 2. Diseño y desarrollo de producto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 computadora portátil ✓ 01 sublimadora EPSON SURE color f570 ✓ 1 pulpo para serigrafía ✓ 01 maquina gurbionera (remalle) ✓ 01Proyector multimedia para sala de clases 		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración	
03	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Módulo 3. Gestión de moda y comercialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 Gurbionera ✓ 01Proyector multimedia para salas de clases ✓ 01 ojaladora industrial 			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración	
04	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES Implementar la OFICINA DE COORDINACIÓN AREA ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 proyector multimedia para salas de clases ✓ ESCRITORIO L ✓ SILLA GIRATORIA 			X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General Coordinador de área académica. Administración	



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 escritorio en forma de "L" de melanina ✓ 01 silla de oficina 			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General Coordinador de área académica. Administración
05	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 04 mantenimientos para instalaciones e infraestructura y/o máquinas (modulo I, II, III y coordinación) 		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General Coordinador de área académica. Administración
	EVALUACIÓN MODULAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Traslado Huancayo - Jauja ida y vuelta ✓ Almuerzo 											X			Dirección General Jefatura de Unidad Académica Coordinador de área académica. Administración



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



9. REQUERIMIENTO

BIENES					
ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS	MONTO REFERENCIAL
01	01	UNID.	IMPRESORA	<p>Impresora Epson Multifuncional EcoTank L3210</p> <ul style="list-style-type: none">• Software Incluido: CD: Printer Driver, Epson Photo+, Epson ScanSmart <p>General:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Operación: o Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit)o Windows Server® 2003 (SP2) o posterioro Mac OS X 10.6.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones: o Abierto: 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3 cmo Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm	S/. 800.00





**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



02	10	UNID.	COMPUTADORA PORTATIL	Laptop Hp 15 Core i7 1355u 32gb Ssd 1tb 15.6 Win 11 + Funda o ASUS Procesador 12th Gen Intel(R) Core(TM) i5-12500H, 2500 Mhz, 12 procesadores principales, 16 procesadores lógicos	S/. 15000.00
04	04	UNID.	PROYECTOR MULTIMEDIA	Proyector Epson Powerlite X49, 3600 lúmenes, 1024×768, XGA o Epson EpiqVisio n FH02 Excluyendo patas 320 x 82 x 211 mm Incluyendo patas 320 x 87 x 211 mm Peso 2,6 kg (5,7 lbs.)	S/. 4.000





**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



05			ESCRITORIO EN FORMA DE L DE MELAMINA	Un (01) Escritorio de melamina en L, 1.50 x 1.50m, 60cm x 75cm 	S/. 1000.00
06			SILLA DE OFICINA	Silla ejecutiva color negro. 	S/. 570.00



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



07	01	UNID.	MAQUI]66	<p>Maquina urbionera motor servo SIRUBA o PEGAZUS (PEGASUS REMALLADORA 1 AGJ URBIONERA C/ MOTOR D.D. (M952-16S2-1.5/D222) Y MUEBLE Y MOTOR INCORPORADO.)</p>  	S/. 4000.00
08	01	UNID.	<p>MAQUINA PEGADORA DE BOTONES</p> <p>Código Completo : 675062100001 - MAQUINA PEGADORA DE BOTONES</p>	<p>ESPECIFICACIONES TECNICAS: MAQUINA BOTONERA MARCA: GEMSY MODELO: GEM373Dmaterial Para los diferentes tipos de tejido El diámetro de los botones 10 a 20 mm Número de puntadas 16/32 Art. velocidad de costura 1500 st. / Min funciones cortador de hilo El número de agujas 1 aguja TQx7 №90-110 tipo de motor fricción tensión 220 380/50/60 o V / Hz item: mer – MAQUINA BOTONERA</p>	S/. 5.000



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



					
09	01	UNID.	<p>IMPRESORA DE SUBLIMACIÓN EPSON SURE COLOR F570Codigo:675010620001 Completo: fotolito para serigrafía.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ 4 colores✓ Modelo SCF9470PE✓ Configuración de tinta CMYHDK 	S/. 9.000 a 10.000
10	08	UNID.	<p>MESA DE DIBUJO PREMIUM CON LUZ BANDEJA LATERAL</p>	<p>Marca MSL Largo del tablero 1.2 cm Ancho del tablero 80 cm Material del tablero Melamina con vidrio Cantidad de posiciones 4 Con mesa Sí Accesorios incluidos Si</p>	S/. 10.000



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



					
11	01	UNID.	<p>NEW MÁQUINA DE BORDAR BROTHER PR1000E ENTREPRENEUR 10 AGUJAS</p> <p>código de maquina bordadora 67501500001</p>	<p>Marca brother Modelo PR1000e Voltaje 220 v Tipo de maquina semi profesional Cantidad de cabezales 1 Puntadas por minuto 1000 Área de bordado 360mm x 200mm Cantidad de devanadores de bobina si</p> 	S/. 6.000
12	01	UNID.	<p>MAQUINA OJALADORA INDUSTRIAL GEMSY</p> <p>Código: 675057700001</p>	<p>Maquina ojaladora Industrial GEMSY Modelo: GEM 781D tipo juki, motor cerbo electrónico Maquina Ojaladora Industrial GEMSY Modelo: GEM 781D tipo juki, motor cerbo electronico Camisera standar</p>	S/. 5.000



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



UTILES DE ESCRITORIO					
ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS	MONTO REFERENCIAL
01	04	UNID.	TINTA PARA IMPRESORA	TINTA NEGRA PARA IMPRESORA EPSON TINTA CYAN PARA IMPRESORA EPSON TINTA MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON TINTA AMARILLO PARA IMPRESORA EPSON	S/. 240
02	012	UNID.	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO T/OFCIO	
03	012	UNID.	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTÓN TIPO REVISTERO	
04	02	UNID.	Bolígrafo	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	
05	05	UNID.	Bolígrafo	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	
06	05	UNID.	Corrector	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	
07	05	UNID.	Lápiz	LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR	
08	01	UNID.	Plumón	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA	
09	01	MILLAR	Hoja bond	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	
10	10	UNID.	Papel Lustre	PAPEL LUSTRE COLOR ROJO	
11	12	UNID.	Folder manilo	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR ROJO	
12	12	UNID.	Mica de plástico	MICA DE PLASTICO TRANSPARENTE A4	
13	01	UNID.	Grapa	GRAPA 26/6 X 5000	
14	01	UNID.	Chinche	CHINCHE CABEZA DE COLORES X 100	
15	01	UNID.	Clip	CLIP DE METAL 33 mm X 100	
16	01	UNID.	Cinta	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd EMBALAJE	



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO "MARCO"**



17	01	UNID.	Cuaderno	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 96 HOJAS	
18	01	UNID.	Goma	GOMA EN BARRA X 40 G	
19	01	UNID.	Tinta	TINTA AZUL PARA TAMPÓN DE SELLO	
20	01	UNID.	Sello	SELLO FECHADOR	
ITEM	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRPCIÓN	CARACTERISTICAS	MONTO REFERENCIAL
01	10	UNID.	Fluorescentes	Instalación y cambio de fluorescentes	S/. 500.00
02	40	UNID.	Toma corriente	Instalación y cableado de toma corrientes	S/. 500.00
03	05	UNID.	Extensiones	Extensiones	S/. 200.00
04	03	Servicio	Jurados	Traslado Huancayo - Jauja ida y vuelta Almuerzo	S/. 300.00

Diseño Modas

