



**INFORME N°079-2024-CAAIA-IESTP“M”**

**A** : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO  
**DIRECTORA GENERAL DEL IESTP “MARCO”**

**ATENCIÓN** : ECO. JESÚS ROBERTO GUTIERREZ CANGAHUALA  
**JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**DE** : MG. GREYS KAREN PUENTE ANCIETA  
**COORDINADORA DEL ÁREA ACADÉMICA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

**ASUNTO** : REQUERIMIENTO 2025 P.E. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

**FECHA** : MARCO, 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Por medio del presente, me es grato dirigirme a Usted señor Jefe de Unidad Administrativa a fin de saludarle muy cordialmente, solicito la adquisición de los siguientes bienes, servicio y otros. Asimismo se adjunta el Plan de Trabajo.

**BIENES Y SERVICIOS**

| N° | CANT | UNID MED | DESCRIPCION  | CARACTERÍSTICAS   |
|----|------|----------|--|---|
| 01 | 1    | Unid     | MESA DE PROCESO DE ACERO INOXIDABLE                                | Fabricada totalmente en acero inoxidable AISI 304 2mm<br>Dimensiones 1 x 2 m altura 0.85 m (referencial)<br>Montado sobre 6 patas               |
| 02 | 3    | Unid     | COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS                             | Acero inoxidable mate.<br>Sistema a gas propano.<br>Quemadores de fierro fundido con tapa.<br>Parrillas de fierro fundido.                      |
| 03 | 1    | Unid     | REFRIGERADORA ELÉCTRICA DE 490 L                                   | Total neto 490 litros<br>Bruto total 550 litros<br>Tipo de enfriamiento envolvente  |
| 04 | 1    | Unid     | BALANZA DIGITAL DE 0.01 A 1000 g                                   | Plato de acero inoxidable.<br>Patas niveladores.<br>Capacidad 1000 g<br>Legibilidad 0.01 g  |
| 04 | 3    | Unid     | CASILLERO DE METAL - LOCKER DE 20 PUERTAS                          | Locker metálico de 20 casilleros<br>Fabricado con plancha de acero LAF de 0.6 mm (1/40") de espesor.<br>Aldabas para candado o chapa con llave. |
| 05 | 1    | Unid     | PROYECTOR MULTIMEDIA PARA SALAS DE CLASES POWERLITE E20 - PORTATIL | Modelo: V11H981020<br>Tipo de dispositivo: Proyector 3LCD<br>Brillo (Blanco): 3400 lúmenes<br>Brillo (Color): 3400 lúmenes                      |

|    |   |          |                                       |   |
|----|---|----------|---------------------------------------|---|
|    |   |          |                                       | Resolución: XGA (1024 x 768)<br>Entrada de vídeo: NTSC, SECAM, PAL, PAL-N, PAL-M, NTSC 4.43<br>Altavoces: integrado |
| 06 | 1 | Unid     | ESCRITORIO EN FORMA DE L DE MELAMINA  | Un (01) Escritorio de melamina en L, 1.50 x 1.50m, 60cm x 75cm  |
| 07 | 1 | Unid     | ESTANTE DE OFICINA DE MELAMINA        | Fabricado en melamina de 18mm. Ideal archivadores de oficina.   |
| 08 | 1 | Unid     | SILLA DE OFICINA                      | Silla ejecutiva color negro.  |
| 09 | 3 | Servicio | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINAS | Mantenimiento correctivo de equipos y/o maquinas  |
| 10 | 4 | Servicio | VIÁTICOS                              | Traslado Huancayo - Jauja ida y vuelta<br>Movilidad local Jauja - Marco ida y vuelta<br>Almuerzo                    |

### UTILES DE ESCRITORIO

| N° | CANT | UNID MED      | DESCRIPCION   |
|----|------|---------------|---|
| 01 | 1    | Unid          | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP NEGRO                            |
| 02 | 4    | Unid          | ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO T/OFICIO        |
| 03 | 1    | Unid          | BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL |
| 04 | 4    | Unid          | BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL    |
| 05 | 1    | Unid          | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL     |
| 06 | 1    | Unid          | LAPIZ NEGRO N° 2 CON BORRADOR                               |
| 07 | 1    | Unid          | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA                     |
| 08 | 1    | Empaque x 500 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4                                   |
| 09 | 12   | Unid          | PAPEL LUSTRE COLOR ANARANJADO                               |
| 10 | 10   | Unid          | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR ANARANJADO                    |
| 11 | 10   | Unid          | MICA DE PLASTICO TRANSPARENTE A4                            |
| 12 | 1    | Caja          | GRAPA 26/6 X 5000   |
| 13 | 1    | Caja          | CHINCHE CABEZA DE COLORES X 100                             |
| 14 | 1    | Caja          | CLIP DE METAL 33 mm X 100                                   |
| 15 | 1    | Unid          | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd EMBALAJE           |
| 16 | 1    | Unid          | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 96 HOJAS                  |
| 17 | 1    | Unid          | GOMA EN BARRA X 40 G  |
| 18 | 1    | Unid          | TINTA AZUL PARA TAMPÓN DE SELLO                             |
| 19 | 1    | Unid          | SELLO FECHADOR  |
| 20 | 1    | Unid          | LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS 75 GR RAYADO                   |

Atentamente,



*Karen Puente Ancieta*  
Mg. Gracia Karen Puente Ancieta  
COORDINADORA DE ÁREA ACADÉMICA  
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
I.E.S.T.P. "MARCO"



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO" - JAUJA**

**PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE  
ESTUDIOS DE INDUSTRIAS  
ALIMENTARIAS**

**Marco**

## **INTRODUCCIÓN**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Marco”, tiene como política institucional la atención de los estudiantes de las comunidades andinas que lo rodean creando condiciones, y fundamenta su labor educativa en una concepción humana, ofrece un servicio educativo tecnológico de calidad, promoviendo la igualdad de oportunidades formando profesionales innovadores e investigadores.

Pretendemos el rescate de los valores ciudadanos éticos, morales, sociales, patrios y religiosos para así formar seres humanos honestos, responsables, veraces y otras virtudes. Fundamentado en su lema: Estudio, Investigación y progreso hacia el licenciamiento y la acreditación.

## **I. INFORMACION GENERAL**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1.1.-Institucion Educativa:       | IESTP "MARCO"  |
| 1.2.-Codigo Modular:              | 0814749  |
| 1.3.- Tipo de Gestión:            | Estatal  |
| 1.4.-Direccion:                   | Carretera central km 7.5 Jauja – Marco                           |
| 1.5.-Distrito:                    | Marco  |
| 1.6.-Provincia:                   | Jauja  |
| 1.7.-Region:                      | Junín  |
| 1.8.-Programa de Estudios:        | Industrias Alimentarias.   |
| 1.9.-Resolución de creación P.E.: | Resolución Ministerial N° 1951-91-ED                             |
| 1.8.-Directora General:           | Mg. Elsa Luisa Aquino Castro                                     |
| 1.9.-Pagina Web:                  | <a href="http://www.iestpmarco.edu.pe">www.iestpmarco.edu.pe</a> |

## **II. FUNDAMENTACIÓN**

El Plan Anual de Trabajo (PAT) que es una herramienta de gestión que orienta las acciones de la Institución Educativa durante el año 2025, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los avances del PEI, y logro de los objetivos institucionales.

El propósito de este documento es de mejorar las condiciones básicas de calidad del servicio educativo de los estudiantes de los programas de estudio de Industrias Alimentarias, con la finalidad de alcanzar el licenciamiento de cada uno de los programas de estudio.

## **III. BASES LEGALES**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Publica de sus Docentes.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27178, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 27815, Ley de Ética de la Función Pública.
- D.L. N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.

- D.S. N°009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo.
- D.S. N°018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- D.S. N°028-2007-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- D.S. N° 010 – 2017 - MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Público de sus Docentes.
- D.S. N° 016 – 2021 - MINEDU, Modifican Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Público de sus Docentes.
- RESOLUCION MINISTERIAL N.º 0091 -2012-ED, Disposiciones que aprueba el Clasificador de cargos del Ministerio de Educación
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 277-2019-MINEDU, Dispone la publicación de “Lineamientos Académicos Generales para los institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica” que incluye las modificaciones.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 073-2015-MINEDU, Aprueba Norma técnica para la Creación y Autorización de funcionamiento de institutos y escuelas de educación superior tecnológicos privados y públicos y de nuevas carreras.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 049 -2022 – MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos Tecnológicos de Educación Superior.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N.º 103 -2022 – MINEDU que aprueba “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”
- REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL IESTP MARCO 2024.

#### **IV. OBJETIVO:**

Priorizar los objetivos estratégicos del PEI, a fin de realizar avances cualitativos y cuantitativos que nos permitan avanzar hacia la visión institucional de ser una institución acreditada y licenciada líder al 2027 en la formación integral de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva, empresarial y emprendedora de acuerdo con las necesidades del mercado laboral que contribuyan al desarrollo local, regional y nacional.

V. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

| N° | Actividad   | Bienes / Servicios  | Cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Financiamiento | Responsables   |   |
|----|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--|---|
|    |   |   | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N |                |  | D   |
| 01 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES<br><b>Implementar el TALLER DE CEREALES Y TUBÉRCULOS</b>        | 01 mesa de trabajo acero inoxidable<br>01 balanza digital de 0.01 a 1000 g<br>01 cocina a gas industrial de 3 hornillas<br>01 locker de metal de 20 puertas |            |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                | S/. 5000.00<br>S/. 1000.00<br>S/. 1500.00<br>S/. 2500.00 | Dirección General<br>Jefatura de Unidad Académica<br>Coordinador de área académica.<br>Administración |
| 02 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES<br><b>Implementación del TALLER DE FRUTAS Y HORTALIZAS</b>      | 01 proyector multimedia para salas de clases Powerlite E20 - Portatil<br>01 cocina a gas industrial de 3 hornillas<br>01 locker de metal de 20 puertas      |            |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                | S/. 2500.00<br>S/. 1500.00<br>S/. 2500.00                | Dirección General<br>Jefatura de Unidad Académica<br>Coordinador de área académica.<br>Administración |
| 03 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES<br><b>Implementar el TALLER DE LÁCTEOS Y CÁRNICOS</b>           | 01 refrigeradora eléctrica de 490 L<br>01 cocina a gas industrial de 3 hornillas<br>01 locker de metal de 20 puertas  |            |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                | S/. 3500.00<br>S/. 1500.00<br>S/. 2500.00                | Dirección General<br>Jefatura de Unidad Académica<br>Coordinador de área académica.<br>Administración |
| 04 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES<br><b>Implementar la OFICINA DE COORDINACIÓN AREA ACADÉMICA</b> | 01 escritorio en forma de "L" de melamina<br>01 estante de oficina de melamina<br>01 silla de oficina   |            |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                | S/. 500.00<br>S/. 700.00<br>S/. 200.00                   | Dirección General<br>Coordinador de área académica.<br>Administración                                 |
| 05 | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  | 03 mantenimientos para equipos y/o máquinas   |            |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |                | S/. 1500.00  | Dirección General<br>Coordinador de área académica.<br>Administración                                 |
| 06 | EVALUACIÓN MODULAR  | 04 viáticos para evaluadores  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |                | S/. 200.00   | Dirección General<br>Coordinador de área académica.<br>Administración                                 |



*Mg. Greys Karen Puente Ancieta*  
 COORDINADORA DE ÁREA ACADÉMICA  
 INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
 I.E.S.T.P. "MARCO"