“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Marco 12 de noviembre del 2024

**OFICIO N° 54-2024-JUAD-IESTP” MARCO”**

DE : Mg. JESUS ROBERTO GUTIERREZ CANGAHUALA

JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

PARA : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO

DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”

ASUNTO : Presento descargo. Con atención al

memorándum. N°102-2024-DG-IESTP”M”

REF : OFICIO MULTIPLE N° 0005-2024-GRJ/DREJ JOGA

FECHA : Marco 12 de noviembre del 2024

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente a su persona y a la vez acerca el informa solicitado de acuerdo el Memorándum. N°102-2024-DG-IESTP”M” mediante la referencia del OFICIO MULTIPLE N° 0005-2024-GRJ/DREJ JOGA

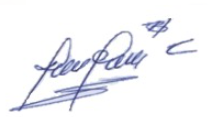
De acuerdo a lo referente a la planificación mi persona se encarga de elaborar de Presupuesto Inicial de Apertura y luego se realiza el Presupuesto Inicial Modificado y se le apoya a Abastecimiento en el proceso que se ejecuta.

Los usuarios solicita mediante un requerimiento con las especificaciones técnicas que se encuentra en el POI. con las especificaciones tecinas lo realiza el área usuaria por mesa de partes derivado para abastecimiento, para poder realizar el estudio de mercado luego realiza el cuadro comparativo para poder realizar el certificado, Luego se genera la orden de compra o servicio y se notifica para poder realizar el compromiso mensual y se presenta en la DREJunin, para su control previo, Y el área de contabilidad realiza el devengado de los expedientes para realizar los giros respectivos para luego la aprobación de los giros lo realiza mediante firma electrónica la DREJ el área de **TESOREIA** **Y ADMINISTRACIÓN** de la DREJ

**POR LO EXPUESTO:**

Es cuanto puedo informar para su conocimiento y fines que crea conveniente.

Atentamente



**JESUS ROBERTO GUTIERREZ CANGAHUALA**

San Borja, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.