

Plan de Trabajo

INVESTIGACION

INTRODUCCION

La investigación tiene como propósito presentar un plan de Trabajo para desarrollar la Investigación en los diferentes programas de estudios de nuestro instituto como Diseño de modas, Industrias Alimentarias, Producción Agropecuaria, Enfermería Técnica y Arquitectura de Plataforma y servicios de Tecnologías de la Información, así como las consideraciones retos y visión para elaborar una investigación.



PLAN DE TRABAJO

1. DATOS GENERALES:

- 1.1. Institución** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Marco
- 1.2. Año Académico** : 2024
- 1.3. Turno** : Diurno
- 1.4. Responsable** : Dr. Freddy Juan BUENO SOLIS
- 1.5. Duración** : 01/03/2025 al 31/12/2025
- 1.6. Código Modular** : 0814749
- 1.7. Página web** : www.iestpmarco.edu.pe
- 1.8. Dirección** : Km 7.5 carretera Jauja – Marco

2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1. Misión del IESTP "Marco"

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucione problemas; promoviendo la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico, conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

2.2. Visión del IESTP "Marco"

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

2.3. Valores del IESTP "Marco"

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Honestidad



- Respeto
- Tolerancia

3. JUSTIFICACION

La investigación estimula el pensamiento crítico, la creatividad y es a través de ella, que el proceso de aprendizaje se vitaliza y se combate la memorización, que tanto ha contribuido a formar profesionales pasivos, pocos amantes de la innovación, con escasa curiosidad e iniciativa personal, y nuestra institución es tecnológica donde debemos propiciar la innovación y la investigación

4. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú
- Ley de Educación N° 28044
- Ley de creación de SINEACE N° 28740
- Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Ley N° 30224, Ley de Sistema Nacional para la Calidad y en el Instituto de la Calidad.
- Decreto Supremo N° 018-2007-ED, "Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema de evaluación Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.
- DS 010-2017-MINEDU reglamento de la Ley N° 30512, "Ley de institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, que aprueba el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva", asimismo, aprueba los "Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica".
- DS 011-2019-MINEDU Que modifica el Reglamento de la Ley 30512.
- RVM 277-2019-MINEDU "Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior"
- RSG N° 276-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimientos de Licenciamiento de Institutos de Educación Superior".



5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General:

Fomentar la investigación a los docentes y estudiantes de nuestro instituto.

5.2. Objetivos Específicos:

- a. Fomentar el desarrollo de los proyectos para la titulación de los jóvenes estudiantes
- b. Crear una base de datos de los proyectos de innovación e Investigación de nuestro instituto en la web.

6. METAS

- Desarrollar 05 proyectos de innovación y/o investigación en nuestro instituto

7. ESTRATEGIAS

- Planificación
- Sensibilización

8. ESTUDIO SITUACIONAL

AREAS	FORTALEZA	ASPECTO CRITICO	CAUSA	ALTERNATIVA DE SOLUCION
Investigación e innovación de proyectos	Docentes capacitados	Materiales y herramientas desactualizados	Poco presupuesto	Tener presupuesto
	Tutoría para fomentar la investigación	Estudiantes sin motivación a la investigación e innovación	No hay motivación	Charlas, clases de investigación e innovación

9. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES	METAS	ESTRATEGIAS	INDICADORES	PRESUPUESTO	PLAZOS	RESPONSABLE
Elaboración del plan de trabajo y aprobación	Presentación del plan de trabajo	Documento del plan de trabajo	Aprobación del plan de trabajo	S/. 0.00	1 semana	Docentes encargados
Identificación de los docentes con carga de investigación	Cuadro de horas aprobado	Verificación del cuadro de horas	Cuadro de horas	S/. 0.00	1 día	Docente encargado
Reunion con los docentes de carga no	Asistencia de los docentes con carga no	Reunion para fomentar la investigación	Reunion con los docentes	S/. 0.00	1 mes	Docente encargado



lectiva en investigación	lectiva de investigación					
Capacitación, actualización en la investigación	Asistencia de los docentes	Capacitación virtual e presencial	Desarrollo de capacitación investigación	S/. 500.00	2 días	Docente encargado
Desarrollo de una feria de ciencia y tecnología en nuestra institución	Presentación de proyectos	Proyectos para poder concursar en una posible feria de ciencia	Proyectos de innovación	S/. 500.00	1 día	Docentes encargados de investigación
Feria de ciencia y tecnología en el distrito de Marco	Proyectos expuestos en el distrito de Marco	Presentación de proyectos en el distrito de marco	Presentación de proyectos en el distrito de marco	S/. 500.00	1 día	Docentes en general
Presentación de avances de informes de proyecto de investigación e innovación	Informes parciales del proyecto de investigación	Entrega de informes parciales	Presentación de informes parciales	S/. 0.00	1 semana	Docentes encargados de investigación
Rellenar ficha físico y virtual	Fichas virtuales y en físico	Entrega de fichas	Rellenado de fichas	S/ 0.00	2 meses	Docente encargado

10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	RESULTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FECHAS										
			A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboración del plan de trabajo y aprobación	Elaboración del plan de trabajo	Plan de trabajo aprobado	X										
Identificación de los docentes con carga de investigación	Cuadro de horas	Cuadro de horas aprobado	X										
Reunion con los docentes de carga no lectiva en investigación	Asistencia de los docentes	Lista de asistencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación, actualización en la investigación	Asistencia en la capacitación	Lista de asistencia		X									
Desarrollo de una feria de ciencia y tecnología en nuestra institución	Proyectos de exposición en el patio del instituto	Fotografías						X					



Feria de ciencia y tecnología en el distrito de Marco	Proyectos expuestos en el parque del distrito de marco	Fotografías						X			
Presentación de avances de informes de proyecto de investigación e innovación	Informes parciales de los proyectos de investigación	Informes parciales	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rellenar ficha físico y virtual	Fichas físico y virtual	Fichas físico y virtual									
Presentación de informe final en investigación	Entrega de informes final	Informe final									X

11. RECURSOS

11.1. Recursos Humanos:

- a. Docentes
- b. Estudiantes del Instituto

11.2. Recursos Materiales:

- a. Equipo multimedia
- b. Plataforma virtual
- c. Papel bond
- d. Material de escritorio
- e. Computadoras
- f. Laboratorios

11.3. Recursos Financieros

Son con recursos propios de nuestra institución

12. PRESUPUESTO

Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad	Total
Papel boom	Paquete	20.00	4	80.00
Bolígrafo tinta líquida Azul, rojo y negro	Unid	4.00	3	12.00
Corrector	Unid	4.00	1	4.00
Perforador	Unid	5.00	1	5.00



Engrampador	Unid	10.00	1	10.00
Sello de Jefatura de Investigación	Unid	14.00	1	14.00
Mueble de Escritorio	Unid	400.00	1	400.00
Ponente	Unid	500.00	1	500.00
Traslado de carpetas y herramientas	Unid	100.00	1	100.00
Alquiler de carpas	Unid	200.00	1	200.00
Archivadores	Unid	5.00	5	25.00
Proyectos a financiar	Unid	400.00	1	400.00
Alimentación (Gaseosa y galletas)	Unidad	50.00	1	50.00
Otros	Unid	200.00	1	200.00
Total				2000.00

13. MONITOREO Y EVALUACION

Va a servir para la constante evaluación de las propuestas y objetivos planificados



Freddy Juan BUENO SOLIS
ING. DE SISTEMAS
CIP. 99405