



INFORME N°075-2024-CAA PE-IESTP "M"

A : **MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO**
DIRECTORA GENERAL DEL IESTP "MARCO"

DE : **ING. MARIA MAGDALENA TAIPE FLORES**
COORDINADORA DEL P.E. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ASUNTO : **PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL PLAN DE TRABAJO DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

FECHA : **Marco, 30 de Setiembre del 2024**

Me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y hacerle llegar a su despacho Informe N°006-TMM-IESTP MARCO Plan de Trabajo DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO aprobado por la Jefatura de Unidad Académica y Coordinación de Área Académica del Programa de Estudio de Producción Agropecuaria, por lo cual se solicita emisión de la resolución directoral.

- PLAN DE TRABAJO DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

Docente: Ing/Bach Tatiana Manyari Mendoza

Adjunto:

- PROVEIDO N°040-JUA-2024-IESTP "M"
- INFORME N°010-2024-CAA-PA-IESTP"M"

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Ing. Maria M. Taipe Flores
COORDINADORA DE AREA ACADÉMICA
I.E.S.T.P. MARCO

PROVEÍDO N°040 -JUA-2024-IESTP“M”

DE : ING. RAÚL TORRES CÓRDOVA
Jefe de Unidad Académica del IESTP “Marco”

A : Ing. María Magdalena Taipe Flores
Coordinadora del Área Académica Producción
Agropecuaria.

ASUNTO : Derivo INFORME N.º 010 -CAA PA- MMTF IESTP M 2024, que
presenta el plan de Experiencias Formativas en Situaciones
Reales de Trabajo, presentado por la docente Tatiana
Manyari Mendoza.

FECHA : 17 de agosto del 2024

Por el presente documento se deriva a su despacho el **INFORME N.º 010 -CAA PA- MMTF IESTP M 2024**, comunicándole que el plan de ESRT, presentado por la docente Tatiana Manyari Mendoza del programa de estudios de Producción Agropecuaria es coherente con las necesidades de la formación profesional de PE de acuerdo a la malla curricular, y está de acuerdo a las normas vigentes.

Por lo tanto, debe continuar su trámite correspondiente para su ejecución.

Atte.


[Handwritten signature]
Ing. Raúl Torres Córdoba
JEFE UNIDAD ACADÉMICA
IESTP MARCO

INFORME N 010 CAA PA -MMTF IESTP M 2024

A : Ing Raúl Torres Córdova
Jefatura de Unidad Académica

DE : Ing. Maria Magdalena Taipe Flores
Coordinadora del P.E. de P.A.

ASUNTO : **Derivo Plan de Trabajo de Supervisión de Experiencias
Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de la docente
Tatiana Manyari Mendoza**

FECHA : **14-05-2024**

Por intermedio del presente es grato dirigirme a Ud. A fin de hacerle llegar el informe N° 006-2024-DOC.TMM-IESTP "M" Plan de Supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo que fue revisado y aprobado por la coordinación del P.E. de Producción Agropecuaria para su ejecución en el presente año lectivo 2024

Por lo que informo para conocimiento y demás fines.

Atentamente,

 
Ing. Maria M. Taipe Flores
COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
I.E.S.T.P. MARCO

INFORME N 010 CAA PA -MMTF IESTP M 2024

A : Ing Raúl Torres Córdova
Jefatura de Unidad Académica

DE : Ing. Maria Magdalena Taipe Flores
Coordinadora del P.E. de P.A.

ASUNTO : **Derivo Plan de Trabajo de Supervisión de Experiencias
Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de la docente
Tatiana Manyari Mendoza**

FECHA : **14-05-2024**

Por intermedio del presente es grato dirigirme a Ud. A fin de hacerle llegar el informe N° 006-2024-DOC.TMM-IESTP "M" Plan de Supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo que fue revisado y aprobado por la coordinación del P.E. de Producción Agropecuaria para su ejecución en el presente año lectivo 2024

Por lo que informo para conocimiento y demás fines.

Atentamente,



Ing. Maria M. Taipe Flores
COORDINADOR DE AREA ACADÉMICA
I.E.S.T.P. MARCO



INFORME N° 006-TMM-IESTP MARCO

A :Mg. Elsa Aquino Castro.
Directora del ISTEP – marco
De : Manyari Mendoza Tatiana
Docente Del IESTP- Marco
Asunto : Elevo plan de trabajo de supervisión de experiencias formativas
en situaciones reales de trabajo aprobado por la coordinación del
área académica de diseño de modas
Fecha : Marco 14 de Mayo del 2024

Por el presente documento le hago llegar mis saludos y la vez elevo a su Jefatura el plan de trabajo de supervisión de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo en mi carga de horas no lectivas.

Adjunto al presente el respectivo plan de trabajo.

Es todo cuanto puedo informarle para conocimiento y demás afines.

Atentamente.

.....
Manyari Mendoza Tatiana
DNI 46355141



del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO
“MARCO”**

**PLAN DE SUPERVISIÓN DE
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN
SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS: Producción
Agropecuaria**

**RESPONSABLE: Prof. TATIANA MANYARI
MENDOZA**

MARCO – JAUJA

2024

INTRODUCCIÓN

El reglamento de supervisión de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene como propósito el adecuado funcionamiento y desarrollo de la misma. Y con la finalidad que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes, a fin de complementar las competencias vinculadas con su programa de estudios de nivel profesional técnico.

Estas experiencias formativas corresponden a cada módulo formativo de un determinado programa de estudios. Para que el estudiante tenga una idea real de experiencia en su formación técnica profesional. Para luego poder desempeñarse correctamente en su trabajo técnico profesional.

Tiene como finalidad consolidar y reforzar las capacidades y actitudes logradas durante el proceso formativo desarrollado por el IESTP "Marco", en situaciones reales de trabajo y es un requisito indispensable para la obtención de las certificaciones modulares y la consecuente titulación. Las Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo buscan que los estudiantes consoliden, integren y amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo a fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas a la formación profesional.

I. IDENTIFICACION

1.1. DATOS GENERALES

- Institución : I.E.S.T.P. "MARCO"
- Código modular : 0814749
- Programa de estudios : PRODUCCION AGROPECUARIA
- Directora general : Mg. Elsa Aquino Castro
- Jefe de unidad académica : Ing. Raúl Torres Córdova
- Docente responsable : Prof. Tatiana Manyar Mendoza
- Duración : Abril a diciembre del 2024

1.2. MARCO LEGAL

- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos Tecnológicos y Escuelas de Educación Superior.
- Decreto Supremo N° 010-2017 MINEDU. Aprobación del Reglamento de la Ley N° 30512
- Ley N° 2744, Ley del Procedimientos Administrativos General y sus modificaciones.
- Resolución Directoral de Revalidación N° 0413-2006-ED.
- Proyecto Educativo Nacional al 2021 (PEN)
- Proyecto Educativo Regional de Junín al 2021-(PER)
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Supremo N° 018-2007-ED-Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Instituto y Escuelas de Educación Superior 2016.
- Resolución Directoral N° 0929. Aprobar la Directiva "Normas para la aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica en Instituto de Educación Superior Tecnológica"
- R.V.M. N° 069-2015-MINEDU Aprueban el Diseño Curricular Básico Nacional de la Educación Superior Tecnológica.
- R.V.M.070 – 2016 – MINEDU- Modificatoria de la R.V.M N° 069-2015-MINEDU
- RVM N° 020-2019-MINEDU que aprueba la norma técnica "Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica".

1.3. MISIÓN

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucione problemas; promoviendo la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico, conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

1.4. VISIÓN

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

1.5. VALORES

Igualdad: Valor que se traduce en el servicio de se debe brindar a todos con equidad y sin distinción alguna.

Responsabilidad y puntualidad: Es dar cumplimiento a las obligaciones en el momento oportuno en el accionar de sus actos.

Honestidad: Cualidad que consiste en actuar con una conducta transparente, ética ideal en la interacción con las demás personas.

Tolerancia: Entender y respetar la diversidad de criterios y opiniones

Veracidad: Es una cualidad que tiende a alinearse con la verdad, para actuar con convicción objetiva en la búsqueda de la verdad.

II. ESTADO SITUACIONAL

Los estudiantes egresados del Programa de Estudios de producción agropecuaria no han cumplido con realizar sus experiencias formativas en situaciones reales de trabajo debido a diferentes factores que sobre ello, tal como se indica en el cuadro.

Áreas	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Área Académica de EFSRT	Se cuenta con un plan de EFSRT.	Plan de EFSRT, sin aprobación	Falta revisión	Realizar su aprobación del plan EFSRT
	Convenios realizados con empresas del ámbito local, provincial y/o regional	No se contempla facilidades para el estudiante.	Empresas no dan facilidades al estudiante.	Realizar convenios con empresas que den facilidades al estudiante.
	Estudiantes motivados para realizar prácticas en empresas	Estudiantes no cuentan con recursos económicos para realizar prácticas	Escasos recursos económicos de los estudiantes	Apoyo de las empresas con recursos económicos a estudiantes.
	El Programa de Estudios, cuenta con fichas de prácticas pre profesionales	Las fichas no están al alcance de los estudiantes	Las fichas tienen un costo para su adquisición	Las fichas deben ser entregados a costo mínimo a los estudiantes
	Estudiantes motivados para realizar proyectos productivos	Estudiantes no cuentan con recursos económicos para desarrollar proyectos productivos	Escasos recursos económicos de los estudiantes para desarrollar proyectos productivos	Proyectos productivos autofinanciados por estudiantes.
	Contacto con empresas e instituciones para realizar pasantías	Estudiantes no cuentan con bolsa de viaje para realizar pasantía	Escasos medios económicos para realizar pasantía	Desarrollar actividades para recaudar fondos
	Conocimiento de la elaboración de informes de EFSRT	No se cuenta con un esquema definido de informe de EFSRT	No se tienen definido el esquema de informe de EFSRT	Elaborar un esquema para informe de EFSRT

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Planificar, monitorear y supervisar las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes del Programa de Estudios de producción agropecuaria que cursan los módulos:

- Módulo 1:** Gestión de la producción de cultivos.
- Módulo 2:** Gestión de la producción pecuaria.
- Módulo 3:** Prevención y manejo sanitario y fitosanitario.
- Módulo 4:** Aprovechamiento y mercadeo de productos agropecuarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planificar la supervisión a la formación académica integral de los estudiantes en la realización de 128 horas por cada módulo de las practicas pre profesionales.
- Ejecutar la supervisión y monitoreo al desarrollo de la formación académica integral de los estudiantes tanto en lo procedimental y actitudinal.
- Supervisar a los estudiantes la realización de prácticas pre profesionales.
- Elaborar el informe de supervisión.

IV. METAS

- Supervisar a los estudiantes del Programa de producción agropecuaria en los 3 semestres.
Modulo 1: 15 estudiantes del I – II semestre
Modulo 2: 08 estudiantes del III – IV semestre
Modulo 3: 03 estudiantes del V -VI semestre
- Ejecutar la supervisión de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo donde los estudiantes de la producción agropecuaria realizaran las practicas pre profesionales, en empresas en ámbito local, provincial y regional.

V. ESTRATEGIAS

- La supervisión, estará a cargo de la docente responsable de la supervisión de prácticas de la carrera profesional.
- Realizar visitas programadas y/o no opinadas a los estudiantes que realizan prácticas pre profesionales, a fin de conocer los avances y/o puntos críticos que se presentan durante el desarrollo de sus prácticas pre profesionales.
- Se realizará la aplicabilidad de la ficha de prácticas pre profesionales a los estudiantes.
- Al finalizar la ejecución de la supervisión, el docente presentará el informe respectivo acorde a la normativa institucional.

VI. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividades	Metas	Estrategia	Indicadores	Presupuesto	Plazos	Responsable
Elaboración del plan de supervisión	100%	Docente responsable	Plan de supervisión aprobado	Autofinanciado	1 mes	Docente encargada de la supervisión

Realizar Convenios	10 convenios	Realizar visitas a las empresas públicas y privadas	Informe de visitas	s/ 100.00	7 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Elaborar Proyectos productivos	01 proyecto productivo	Utilizar las horas de desarrollo Institucional para proyectos	Proyectos productivos aprobados con R.D.	Autofinanciado	3 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Ubicación de los estudiantes	100 % de estudiantes de los programas insertados en las EFSRT	Actualizar convenios con las empresas y ejecutar proyectos.	Estudiantes del P.E. insertados en empresas y proyectos	s/100.00	5 meses	Coordinación de Área Académica Docentes responsable
Seguimiento de EFSRT	monitoreo en sus EFSRT	Facilidades al supervisor para el monitoreo de EFSR	Informes de monitoreo a los estudiantes en las EFSRT.	s/ 150.00	5 meses	Docente responsable
Presentar el consolidado	Relación de estudiantes con calificaciones de las EFSRT, derivados a	Solicitar el consolidado a los responsables de los módulos	Relación de estudiantes que realizaron EFSRT por cada módulo formativo.	Autofinanciado	3 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Elaborar informe de supervisión	100%	Utilización de medios informáticos	Informe de supervisión aprobado	Autofinanciado	1 mes	Jefe de Unidad Académica

6.1.Cronograma anual con programación de actividades

Acciones Estratégicas	Resultados	Indicador	Medios de verificación	Cronograma												Responsables
				A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Presentación de plan de EFSRT	Elaboración del plan de supervisión en experiencias formativas en situación real de trabajo de trabajo	Aprobación del plan de trabajo	Plan de trabajo			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable
Presentación de propuestas de convenios a empresas públicas y privadas	Tramite de convenios en las empresas	Informe de las propuestas de convenios	Convenios firmados			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable
Utilizar las horas de desarrollo Institucional para proyecto productivo	Proyectos productivos	Proyectos productivos aprobados con R.D.	Proyectos productivos en ejecución.			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable
Asignación de EFSRT a estudiantes, según el módulo formativo y en empresas	Estudiantes realizando sus EFSRT en empresas y proyectos productivos	Ejecución de las EFSRT	Informe de ubicación y monitoreo de las EFSRT de los estudiantes			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable
Docentes responsables del módulo, como supervisor de las EFSRT	Monitoreo y supervisión de los estudiantes	Fichas de supervisión	Fichas de supervisión			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable
Presupuesto institucional para el monitoreo y supervisión de las EFSRT	Presupuesto aprobado.	Asignación de pasajes EFSRT.	Papeletas de salida			x	x	x	x	x	x	x	x			Docente responsable

Realizar Convenios	10 convenios	Realizar visitas a las empresas públicas y privadas	Informe de visitas	s/ 100.00	7 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Elaborar Proyectos productivos	01 proyecto productivo	Utilizar las horas de desarrollo Institucional para proyectos	Proyectos productivos aprobados con R.D.	Autofinanciado	3 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Ubicación de los estudiantes	100 % de estudiantes de los programas insertados en las EFSRT	Actualizar convenios con las empresas y ejecutar proyectos.	Estudiantes del P.E. insertados en empresas y proyectos	s/100.00	5 meses	Coordinación de Área Académica Docentes responsable
Seguimiento de EFSRT	monitoreo en sus EFSRT	Facilidades al supervisor para el monitoreo de EFSR	Informes de monitoreo a los estudiantes en las EFSRT.	s/ 150.00	5 meses	Docente responsable
Presentar el consolidado	Relación de estudiantes con calificaciones de las EFSRT, derivados a	Solicitar el consolidado a los responsables de los módulos	Relación de estudiantes que realizaron EFSRT por cada módulo formativo.	Autofinanciado	3 meses	Coordinación de Área Académica Docentes
Elaborar informe de supervisión	100%	Utilización de medios informáticos	Informe de supervisión aprobado	Autofinanciado	1 mes	Jefe de Unidad Académica

6.1.Cronograma anual con programación de actividades

Acciones Estratégicas	Resultados	Indicador	Medios de verificación	Cronograma												Responsables
				A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Presentación de plan de EFSRT	Elaboración del plan de supervisión en experiencias formativas en situación real de trabajo de trabajo	Aprobación del plan de trabajo	Plan de trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable
Presentación de propuestas de convenios a empresas públicas y privadas	Tramite de convenios en las empresas	Informe de las propuestas de convenios	Convenios firmados			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable
Utilizar las horas de desarrollo Institucional para proyecto productivo	Proyectos productivos	Proyectos productivos aprobados con R.D.	Proyectos productivos en ejecución.			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable
Asignación de EFSRT a estudiantes, según el módulo formativo y en empresas	Estudiantes realizando sus EFSRT en empresas y proyectos productivos	Ejecución de las EFSRT	Informe de ubicación y monitoreo de las EFSRT de los estudiantes			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable
Docentes responsables del módulo, como supervisor de las EFSRT	Monitoreo y supervisión de los estudiantes	Fichas de supervisión	Fichas de supervisión			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable
Presupuesto institucional para el monitoreo y supervisión de las EFSRT	Presupuesto aprobado.	Asignación de pasajes EFSRT.	Papeletas de salida			X	X	X	X	X	X	X	X			Docente responsable

