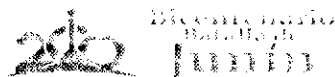


JUNÍN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección Regional de Educación Junín
Dirección de Gestión Pedagógica

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

Huancayo, 23 de septiembre de 2024

OFICIO N° 674-2024-GRJ-DREJ/DGP-ESU

Señora:

**ELSA LUISA AQUINO CASTRO
DIRECTORA GENERAL DEL IESPP “MARCO”**

Jauja. -

**Asunto : TRASLADO DE DOCUMENTO
REF : REPORTE N°235-2024-DREJ-JOGA-AACGD**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Dirección Regional de Educación de Junín y a la vez trasladar el expediente en referencia presentado por el Docente CERRON OCHOA JUAN SILVIO del IEST Publico “MARCO” de Jauja; para su atención, se solicita un informe detallado del proceso de contrata en el IESTP MARCO del Programa de Estudio Arquitectura de Plataforma y Servicio de Tecnologías 2024, debiendo presentar dicho informe en 48 horas.

Oportunidad propicia para expresarle las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente:

Dr. Omar Luis Taveño Cordivo
Director Regional de Educación Junín

Viva Bicentenario
200 años de historia

CEMR/ESU
C.C Archivo

**JULIO C. TELLO N°. 776 – 778
EL TAMBO – HUANCAYO
WWW.DREJ.EDU.PE**

MUY URGENTE



REPORTE N° 235-2024-DREJ-JOGA-AACGD

A : Dr. ALBERTO ENRIQUE PINTO VILA
Director de Gestión Pedagógica de la DREJ

ASUNTO : SE SOLICITA INFORMACIÓN EN MERITO A LA LEY N° 27806

REF. : DOCUMENTO N° 08236068

FECHA : 09 de setiembre del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, en calidad de responsable de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Dirección Regional de Educación Junín, solicito atender el documento de la referencia, *solicitado por el Sr. Cerrón Ochoa Juan*; **solicita lo siguiente:**

- 1.- Informe detallado del Proceso de renovación contrata del IESTP Marco del Programa de Estudios Arquitectura de Plataforma y Servicio de Tecnologías de la Información.**
- 2.- Informe detallado del proceso de Calificación de los Componentes del C1, C2 del concurso y renovación de contrato.**

Agradeceré enviarme la información en el plazo más breve posible para remitir al interesado, el cual fue ingresado el documento por Mesa de Partes el día 06 de setiembre del presente año y el plazo para la atención del documento es dentro de los 10 días hábiles de acuerdo a la Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Se adjunta la solicitud (22) folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Nancy Guzmán Caso Esteban
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION JUNIN
DIRECCION DE GESTION EDUCATIVA PEDAGOGICA
REGISTRO N° 2418
PASE A: Educación Superior
PARA: Informes
FECHA 10-09-2024

D.G.P.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Anexo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, DECRETO SUPREMO N° 072-2003-PCM, publicado el 07-08-2003

FORMULARIO	N° DE REGISTRO
------------	----------------

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACION:
Josua B. Director(a) Especialista de Educacion Superior DREJ

II. DATOS DEL SOLICITANTE:


APELLIDOS Y NOMBRES /RAZON SOCIAL <i>Cerrón Ochoa, Juan S.</i>		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO <i>10104561</i>	
DOMICILIO <i>Prolog. Jorge Chavez Mz B Lt 15.</i>			
AV/CALLE/JR/PSJ <i>Jorge Chavez</i>	N°/DPTO./INT. <i>Mz B Lt 15.</i>	DISTRITO <i>ET Tambo</i>	URBANIZACION
PROVINCIA <i>Huancayo</i>	DEPARTAMENTO <i>Junin</i>	CORREO ELECTRONICO <i>cosj7070@gmail.com</i>	TELEFONO <i>964212851</i>

III. INFORMACION SOLICITADA:
Informe Detallado del Proceso de Calificación de los Componentes C1, C2 del concurso de Renovación de Contrato.

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION:
TEST P "MARCO"

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION (MARCAR CON UN "X")

COPIA SIMPLE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISKETTE	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	----	--------------------------	--------------------	--------------------------	------	--------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES <i>CERRON OCHOA, JUAN SILVIO</i>	FECHA Y HORA DE RECEPCION
 FIRMA	

OBSERVACIONES:

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
 JUNIN
 VALIDO SOLO PARA EDUCACION

08 SEP 2013
22
 Reg: Destro: Hora: 16:54
 MESA DE PARTES
08 236 668

SOLICITO: INFORME DETALLADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL PROCESO DE RENOVACIÓN CONTRATA DEL IESTP MARCO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS ARQUITECTURA DE PLATAFORMA Y SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

SEÑOR DIRECTOR(A) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN

Yo, Mg. Juan Silvio Cerrón Ochoa, con DNI n° 10104561, domiciliado en prolongación Jorge Chavez Mz. B Lt. 15 El Tambo – Huancayo, con numero de celular 964212851 y correo: cosi7070@gmail.com, docente contratado del IESTP MARCO, lo saluda cordialmente y paso a manifestar y solicitar lo siguiente:

De acuerdo a la normativa de la ley de transparencia solicito el informe detallado del proceso de renovación docente del año 2024 para el 2025, del programa de estudios arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de la información:

Sustento:

De acuerdo a la publicación de resultados el puntaje obtenido por mi persona es de 94 puntos para este año 2023, con resultados: C1 = 93.01, C6 = 95.37 y C7 = 94.78 que comparado con el mismo proceso y por las mismas autoridades el año 2022 para el proceso 2023 se obtuvo: C1 = 95, C6 = 96 y C7 = 97, en la que considero no estar de acuerdo con esas calificaciones del C1 y C2, componente C2 que disminuyo de 96 puntos a 95.37, debido a que mi persona nunca faltado a la institución, nunca tuve inconvenientes con ningún alumno, impartí mis clases con los estudiantes en sus horarios correspondientes sin contratiempos, además nunca tuve denuncias o quejas hacia mi persona tanto de docentes como de estudiantes o padres de familia, además debo confesar que el encargado de la Jefatura de la Unidad Académica, nunca me hizo llegar los resultados de mi evaluación pese a que se le pidió en varias ocasiones, en la que manifestó que ya tenía mi evaluación como el ponderado de las evaluaciones de los años anteriores debido a que en su momento no quiso evaluarme pese a la insistencia de mi persona en la que me manifestó que como Coordinador cargo que ostento al día de hoy no era conveniente evaluarme aun aviándole recordado un día viernes para que me supervise el día Lunes que el mismo había programada, además que tenía que hacer otra cosa y que no podía desarrollarlo, debido a ello adjunto evaluaciones que la misma persona realizo en años anteriores por lo que pido el informe detallado de la evaluación de contrato docente para el año 2025 que concierne a la ley de transparencia.

Además, debo manifestar que el Coordinador de la Jefatura de la Unidad Académica ya tuvo inconvenientes con mi persona años atrás cuando formo parte de la comisión integrada por; Ing. Raúl Torres Córdova, Lic. Abraham Mantari Pérez y Lic. Daniel Gamarra Castillo, para la evaluación de docentes contratados que estando con licencia sindical el Ing. Raúl Torres Córdova formo parte de esta comisión hechos que deben estar registrados en los actuados de la DREJ, de la misma forma tuvo ese inconveniente con otro docente de agropecuaria, estas son atingencias que me hacen presumir el pésimo resultado obtenido en este proceso de calificación por la presunción que desean favorecer a otro docente.

Con respecto al C1: reitero que mi indignación es con la persona responsable de esta comisión ya en anterior calificación por la misma persona a disminuido mi puntaje en 1.99, lapidando de esta manera mi actuar y desempeño en la institución, debido a que siempre me

he involucrado con todo tipo de actividades y es mas como coordinador del programa vengo realizando diversas labores con el convenio con la municipalidad de Jauja, con las instituciones educativas de la provincia de Chupaca, Concepción y Jauja para que los estudiantes desarrollen sus EFSRT como también la adquisición de herramientas para el manejo de fibra óptica en el modulo II del programa, también jamás he faltado y siempre he estado acorde a las horas estipuladas en mi horario de trabajo, de todo lo manifestado en los componentes C1 y C2 si se demuestra lo contrario pido la sanción correspondiente a mi persona.

Por otro lado, debo advertir y manifestar que según presunción mía que existe favoritismo con otro docente ya que dicho docente presenta quejas de los estudiantes como puedo adjuntar a este documento, de la misma forma debo manifestar que se verifique diversos aspectos como sus asistencias, los partes de ejecución de clases, memorandums de faltas a sus labores no académicas entre otros. Manifiesto todo ello no con el afán de perjudicar a un docente, lo que pido es una evaluación equitativa sin preferencias ya sean por amistades u otras preferencias que se puedan dar de una persona con jerarquía en la Institución y otro personal que desea adquirir beneficios a costa de favores personales.

Por lo tanto:

Pido a Usted Señor Director(a), Especialista de Educación Superior de la DREJ acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar, en afán de transparentar los resultados sin favoritismo dirigido.

Huancayo, 06 de setiembre del 2024


Mg. Juan A. Carrón Ochoa
COORDINADOR DEL AREA ACADÉMICA
Impulsadora de programas de Servicios de Tecnologías de Trabajo
E. S. T. P. "MARCO"
SIP: 334167

Adjunto:

- Cuadro de méritos del año 2024
- Cuadro de méritos del año 2023
- Ficha de supervisión y monitoreo 2023, 2022, 2021
- Memorial de que no enseñe el docente Milton Palomino Loayza.
- Registro de parte de clases del docente Milton Palomino Loayza
- Memorándum de llamada de atención por incumplimiento de horas no lectivas



Cuadro de mérito de la evaluación de desempeño del proceso de renovación para la contratación de docentes

Competencias evaluadas: C1: Compromiso profesional con la institución
C6: Planificación y organización del proceso de enseñanza aprendizaje
C7: Facilitación del proceso de aprendizaje

Datos Generales

Región: JUNÍN

Institución: 0814749 - MARCO

Programa de Estudios: ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PROFESIONAL TÉCNICO)

Fecha de cierre: 23/08/2024

Puntaje mínimo aprobatorio final: 70

Lista de docentes contratados evaluados aprobados

Orden de mérito	Número de documento	Docente	Puntaje por competencia	Puntaje final	Condición
1	73602949	RODRIGUEZ ROJAS DERYAN YIRO	C1: 93.60; C6: 95.37; C7: 98.32	96.00	APROBADO
2	45357149	LIMAYLLA CAMPOS YURI JOSH	C1: 94.19; C6: 93.60; C7: 97.73	95.00	APROBADO
3	40512341	BUENO SOLIS FREDDY JUAN	C1: 94.78; C6: 93.01; C7: 97.14	95.00	APROBADO
4	40036902	PALOMINO LOAYZA MILTON ZOSIMO	C1: 97.14; C6: 91.83; C7: 95.96	95.00	APROBADO
5	10104561	CERRON OCHOA JUAN SILVIO	C1: 93.01; C6: 95.37; C7: 94.78	94.00	APROBADO
6	20652205	VERASTEGUI VALVERDE PEDRO NORBERTO	C1: 91.24; C6: 89.47; C7: 95.96	92.00	APROBADO
7	20023183	ALIAGA FLORES JORGE LUIS	C1: 87.70; C6: 89.47; C7: 92.42	90.00	APROBADO

Lista de docentes contratados evaluados desaprobados

Nº	Número de documento	Docente	Puntaje por competencia	Puntaje final	Condición
----	---------------------	---------	-------------------------	---------------	-----------

Lista de docentes contratados no evaluados

Nº	Número de documento	Docente	Condición
----	---------------------	---------	-----------

Lista de docentes contratados con evaluación incompleta

Nº	Número de documento	Docente	Condición
1	44795969	VELEZ ALIAGA PAOLA CECILIA	EN EVALUACIÓN



REPORTE GENERAL DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL DOCENTE

(PARA EL ROL DE DIRECTOR(A) DE IES/IEST)

Datos Generales

Región: JUNÍN

Institución: MARCO

Programa de Estudios: ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Fecha de Cierre: 23/08/2024

Convocatoria: CONVOCATORIA GENERAL EVALUACION DE DESEMPEÑO DOCENTE PARA RENOVACION DE CONTRATO - 2024

Año: 2024

Docente: CERRON OCHOA JUAN SILVIO

Número de Documento: 10104561

Resultado desagregado de la evaluación

Competencia	Total	Puntaje convertido	Puntaje Final alcanzado
Puntaje	1 al 4	1 al 100	
C1: Compromiso profesional con la institución	3.530	93.01	94
C6: Planificación y organización del proceso de enseñanza aprendizaje	3.718	95.37	
C7: Facilitación del proceso de aprendizaje	3.640	94.78	

Número de encuestas programadas en el sistema Avanza (registra)	Cantidad de encuestas respondidas	Porcentaje de encuestas respondidas
29	17	58.620689655172413793103448280 %

Nota:

Los instrumentos de evaluación se clasifican en una escala de niveles del 1 al 4, donde 1 representa el menor logro y el 4 el máximo logro que puede evidenciar el docente por desempeño o competencia. De acuerdo a ello, se detalla en la leyenda la descripción de cada uno de estos niveles:

Leyenda:

- 4 = Destacado El docente evidencia una destreza desarrollada superior respecto de lo esperado en el desempeño o competencia evaluada.
- 3 = Logrado El docente evidencia una destreza desarrollada suficiente respecto de lo esperado en el desempeño o competencia evaluada.
- 2 = Proceso El docente no evidencia la destreza desarrollada suficiente respecto de lo esperado en el desempeño o competencia evaluada, sin embargo, se encuentra en desarrollo del (a) mismo (a).
- 1 = No logrado El docente evidencia dificultades o mínima destreza desarrollada respecto de lo esperado en el desempeño o competencia evaluada, encontrándose en un nivel inicial de su desarrollo.

Asimismo, la escala de nivel del 1 al 4 tiene equivalencia correspondiente a la escala de puntaje del 1 al 100.

Consideración:

CUADRO DE MÉRITO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE 2023

Región: Iquitos

Código modular del IEST: 0814749

Nombre del IEST: "Marco"

Programa de Estudios Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información

Fecha: 21 setiembre 2023

Competencias evaluadas: C1: Compromiso profesional con la institución
C6: Planificación y organización del proceso de enseñanza aprendizaje
C7: Facilitación del proceso de aprendizaje

Condición Final: Aprobado para renovación

Aprobado para contrato

Desaprobado

Lista de docentes contratados evaluados aprobados para renovación (70 o más puntos)

Orden de lista	Número de CN	Nombre	Puntaje por competencias	Puntaje final	Condición
1	10104561	Cerrón Ochoa Juan Silvio	C1: 95	96.26	APROBADO
			C6: 96		
			C7: 97		
2	40036002	Palamino Loayza, Milton Zósimo	C1: 95	94.78	APROBADO
			C6: 95		
			C7: 94		
3	40512341	Cuzco Peña, Freddy Juan	C1: 94	94.58	APROBADO
			C6: 95		
			C7: 97		
4	44791900	Villar Anaya, Paola Carlitz	C1: 91	92.42	APROBADO
			C6: 92		
			C7: 94		

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MARCO"

16

FICHA SUPERVISION Y MONITOREO

I. INFORMACION GENERAL

DOCENTE	Juan Silvio Cerrón Ochoa	N° DE SESIÓN	12
PROGRAMA DE ESTUDIOS	Computación e Informática	SEMESTRE	VI
UNIDAD DIDACTICA	Producción Audiovisual (Clona objetos con 3D Max)	SECCION	Única
FECHA	03 de noviembre del 2021	HORA	2:30 pm

II. DESEMPEÑO DOCENTE

ASPECTOS DE EVALUACION	PUNTAJE			
	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
PLATAFORMA VIRTUAL				
1. Utiliza la plataforma virtual o herramientas informáticas para sus sesiones de aprendizaje.				X
2. Prepara sus recursos y materiales, antes de la clase sincrónica.				X
3. Programa diferenciadamente cada actividad de aprendizaje para los momentos: antes, durante y después de la clase.				X
4. Para las actividades asincrónicas, programa; foros, wikis, blogs.			X	
PLANIFICACION E IMPLEMENTACION DE LA SESION DE APRENDIZAJE				
5. Cuenta con el diseño de la sesión de aprendizaje a desarrollar (el que debe entregar antes de iniciar la sesión).			X	
6. Proporciona materiales educativos a los estudiantes durante el proceso enseñanza – aprendizaje (diapositivas, separatas) planificado para la sesión.				X
7. Establece las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la actividad de aprendizaje.			X	
8. Establece los objetivos por competencias que se desea alcanzar en la sesión de enseñanza - aprendizaje.			X	
9. Ejecuta la sesión, cumpliendo lo planificado para cada momento de la sesión de aprendizaje.				X
10. Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos de estudiante				X
11. Explica el modo de evaluación de la sesión de enseñanza – aprendizaje.			X	
FACILITACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE				
12. Inicia la sesión de aprendizaje despertando el interés de los estudiantes			X	

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MARCO"

13

13. Ejecuta la sesión, cumpliendo lo planificado para cada momento de la sesión de aprendizaje.				X
14. Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos del estudiante			X	
15. Organiza su tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes.				X
16. Interactúa con los estudiantes a través de preguntas claras y pertinentes que buscan consolidar el aprendizaje.				X
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
17. Escucha con atención y respeta las opiniones de los estudiantes.				X
18. Usa la entonación de su voz para enfatizar los puntos principales de la sesión de aprendizaje.				X
19. Sus expresiones faciales y postura corporal se relacionan con el mensaje que transmite.			X	
20. Responde a las preguntas y aclara las dudas de los estudiantes, mostrando interés y apertura.				X
USO DE RECURSOS Y EQUIPOS DISPONIBLES	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
21. Aplica estrategias metodológicas y recursos orientados al aprendizaje, en consistencia con lo planificado.				X
22. Demuestra dominio sobre el uso de los materiales que usa durante el proceso de facilitación de la sesión de aprendizaje				X
23. Selecciona recursos y materiales educativos de acuerdo con las características del estudiante y su contexto, así como de la modalidad de la unidad didáctica			X	
24. Propone el uso de recursos visuales, herramientas, máquinas y/o materiales que favorecen el desarrollo de las habilidades, capacidades y conocimientos, de acuerdo con el contexto y la modalidad de la unidad didáctica				X
METODOLOGÍA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
25. El avance curricular de la unidad didáctica se desarrolla de acuerdo a lo planificado en el sílabo.				X
26. Adecua el método y la estrategia de enseñanza al planteamiento de la capacidad por medios sincrónicos y asincrónicos para la gestión del aprendizaje virtual.			X	
27. Utiliza materiales adecuados e innovadores en el desarrollo de la sesión (procedimental).			X	
28. Promueve la transferencia de los conocimientos.				X
DOMINIO COGNITIVO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
29. Organiza secuencial y gradualmente la información.				X

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MARCO"

14

30. Proporciona ejemplos pertinentes a la experiencia de los alumnos.				X
31. Escucha y responde satisfactoriamente a las preguntas que formulan los estudiantes.				X
COMUNICACIÓN	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
32. Adecua el nivel de su lenguaje al nivel a los estudiantes.				X
33. Demuestra fluidez en su expresión verbal			X	
34. Facilita el dialogo de docente – alumno y viceversa.			X	
EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
35. Utiliza los instrumentos de evaluación adecuados al propósito de la actividad de aprendizaje.				X
36. Los instrumentos de evaluación son coherentes, con el indicador de evaluación propuesto.				X
37. Los ítems del instrumento de evaluación, son coherentes con el grado de dificultad del tema.				X
AREA DE TRABAJO ESPECIALIZADO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
38. Cuenta con un protocolo y/o guía de prácticas u otro material educativo.				X
39. Facilita materiales y/o equipos virtuales para la realización de la practica en la virtualidad.				X
40. Promueve la práctica de normas de bioseguridad.			X	
41. Propicia el liderazgo entre los estudiantes.			X	
PORTAFOLIO DOCENTE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
42. Cuenta con documentos normativos e institucionales.			X	
43. Documentos de gestión Pedagógica; programación curricular, silabo de la unidad didáctica.				X
44. Instrumentos de evaluación,				X
45. Jornada laboral, horario.				X
46. Sesiones de aprendizaje.				X
47. Registros auxiliares, nómina de estudiantes.				X
48. Documentación de la carga no lectiva.			X	
TOTAL			17	31
PUNTAJE TOTAL	175 PUNTOS			

III. ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	0 – 48 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	49 – 96 PUNTOS

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MARCO"

13

BUENO	3 PUNTOS	97 - 144 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	145 - 192 PUNTOS

IV. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

4.1 Recomendaciones.

Propiciar el liderazgo de sus estudiantes.

4.2 Sugerencias

V. OBSERVACIONES

Debe actualizar su carpeta pedagógica

Fecha. Marco 03 de noviembre del 2021.



DOCENTE
— Ing. Juan S. CERRON OCHOA —
DOCENTE MONITOREADO



MONITOR



FICHA SUPERVISION Y MONITOREO

I. INFORMACION GENERAL

DOCENTE	Juan Silvio Cerrón Ochoa	Nº DE SESIÓN	14
PROGRAMA DE ESTUDIOS	Computación e Informática	SEMESTRE	III
UNIDAD DIDACTICA	Tecnología de Innovación I (Determinar las bondades de la inteligencia artificial)	SECCION	Única
FECHA	20/07/2022	HORA	13:00 pm

II. DESEMPEÑO DOCENTE

ASPECTOS DE EVALUACION	PUNTAJE			
	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
PLATAFORMA VIRTUAL				
1. Utiliza la plataforma virtual o herramientas informáticas para sus sesiones de aprendizaje teórico.				X
2. Prepara sus recursos y materiales, en la plataforma teams.			X	
3. Programa diferenciadamente cada actividad de aprendizaje según los momentos: antes, durante y después.				X
4. Para las actividades de autoaprendizaje, programa; foros, wikis, blogs.		X		
PLANIFICACION E IMPLEMENTACION DE LA SESION DE APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
5. Cuenta con el diseño de la sesión de aprendizaje a desarrollar (el que debe entregar antes de iniciar la sesión).			X	
6. Proporciona información a los estudiantes del proceso de aprendizaje, sobre el propósito de la sesión.			X	
7. Proporciona materiales educativos a los estudiantes durante el proceso enseñanza – aprendizaje (diapositivas, separatas) planificado para la sesión.			X	
8. Establece las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la actividad de aprendizaje.			X	
9. Establece los objetivos por competencias que se desea alcanzar en la sesión de enseñanza - aprendizaje.				X
10. Explica el modo de evaluación de la sesión de enseñanza – aprendizaje.			X	
FACILITACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
11. Inicia la sesión de aprendizaje despertando el interés de los estudiantes			X	



12. Ejecuta la sesión, cumpliendo lo planificado para cada momento de la sesión de aprendizaje.			X	
13. Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos del estudiante			X	
14. Organiza su tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes.			X	
15. Interactúa con los estudiantes a través de preguntas claras y pertinentes que buscan consolidar el aprendizaje.			X	
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
16. Escucha con atención y respeta las opiniones de los estudiantes.			X	
17. Usa la entonación de su voz para enfatizar los puntos principales de la sesión de aprendizaje.			X	
18. Sus expresiones faciales y postura corporal se relacionan con el mensaje que transmite.			X	
19. Responde a las preguntas y aclara las dudas de los estudiantes, mostrando interés y apertura.			X	
USO DE RECURSOS Y EQUIPOS DISPONIBLES	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
20. Aplica estrategias metodológicas y recursos orientados al aprendizaje, en consistencia con lo planificado.			X	
21. Demuestra dominio sobre el uso de los materiales que usa durante el proceso de facilitación de la sesión de aprendizaje				X
22. Selecciona recursos y materiales educativos de acuerdo con las características del estudiante y su contexto, así como de la modalidad de la unidad didáctica				X
23. Propone el uso de recursos visuales, herramientas, máquinas y/o materiales que favorecen el desarrollo de las habilidades, capacidades y conocimientos, de acuerdo con el contexto y la modalidad de la unidad didáctica			X	
METODOLOGIA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
24. El avance curricular de la unidad didáctica se desarrolla de acuerdo a lo planificado en el sílabo.			X	
25. Adecua el método y la estrategia de enseñanza al planteamiento de la capacidad por medios sincrónicos y asincrónicos para la gestión del aprendizaje virtual.				X
26. Utiliza materiales adecuados e innovadores en el desarrollo de la sesión (procedimental).			X	
27. Promueve la transferencia de los conocimientos.			X	
28. Promueve la transferencia de los conocimientos.			X	



DOMINIO COGNITIVO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
29. Organiza secuencial y gradualmente la información.			X	
30. Proporciona ejemplos pertinentes a la experiencia de los alumnos.			X	
31. Escucha y responde satisfactoriamente a las preguntas que formulan los estudiantes.			X	
COMUNICACIÓN	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
32. Adecua el nivel de su lenguaje al nivel a los estudiantes.			X	
33. Demuestra fluidez en su expresión verbal				X
34. Facilita el dialogo de docente – alumno y viceversa.			X	
EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
35. Utiliza los instrumentos de evaluación adecuados al propósito de la actividad de aprendizaje.			X	
36. Los instrumentos de evaluación son coherentes, con el indicador de evaluación propuesto.			X	
37. Los ítems del instrumento de evaluación, son coherentes con el grado de dificultad del tema.			X	
AREA DE TRABAJO ESPECIALIZADO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
38. Cuenta con un protocolo y/o guía de prácticas u otro material educativo.			X	
39. Facilita materiales y/o equipos virtuales para la realización de la practica en la virtualidad.			X	
40. Promueve la práctica de normas de bioseguridad.			X	
41. Propicia el liderazgo entre los estudiantes.			X	
PORTAFOLIO DOCENTE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
42. Cuenta con documentos normativos e institucionales.			X	
43. Documentos de gestión Pedagógica; programación curricular, silabo de la unidad didáctica.			X	
44. Instrumentos de evaluación,				X
45. Jornada laboral, horario.			X	
46. Sesiones de aprendizaje.			X	
47. Registros auxiliares, nómina de estudiantes.			X	
48. Documentación de la carga no lectiva.			X	
TOTAL		1(2) 2	39(3) 117	8(4) 32
PUNTAJE TOTAL	151 PUNTOS			

III. ESCALA



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "MARCO"

POR MEJORAR	1 PUNTO	0 - 48 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	49 - 96 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	97 - 144 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	145 - 192 PUNTOS

IV. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

4.1 Recomendaciones.

4.2 Sugerencias

V. OBSERVACIONES

Las modificaciones o mejoras del silabo, se deben hacer llegar oportunamente a jefatura de Unidad Académica.

Fecha. Marco 20 de julio del 2022.

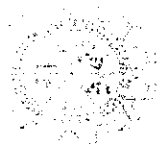
DOCENTE
Ing. Juan S. CERRÓN OCHOA

DOCENTE MONITOREADO



MONITOR

Ing. Yvonne S. Mollari Ballesteros



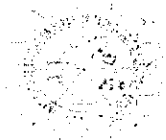
FICHA SUPERVISION Y MONITOREO

I. INFORMACION GENERAL

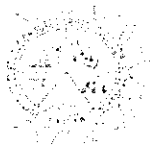
DOCENTE	Mg. Juan Silvio CERRON OCHOA	Nº DE SESIÓN	14
PROGRAMA DE ESTUDIOS	APSTI	SEMESTRE	I-B
UNIDAD DIDACTICA	Didáctica en Uso de Recursos Informaticos (Desarrollar material didáctico en Edmodo)	SECCION	Única
FECHA	10 de julio del 2023	HORA	13:00 p.m.

II. DESEMPEÑO DOCENTE

ASPECTOS DE EVALUACION	PUNTAJE			
	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
PLANIFICACION DEL INICIO				
1. Utiliza EVA para facilitar el aprendizaje mediante la entrega de materiales de la sesión de aprendizaje.				X
2. Inicia la sesión de aprendizaje puntualmente.				X
3. Presenta el instrumento de evaluación a utilizarse para la evaluación del aprendizaje.				X
4. Especifica la metodología a utilizar en la sesión teórica y práctica.			X	
PLANIFICACION E IMPLEMENTACION DE LA SESION DE APRENDIZAJE				
5. Cuenta con el diseño de la sesión de aprendizaje a desarrollar (el que debe entregar antes de iniciar la sesión).			X	
6. Proporciona información a los estudiantes del proceso de aprendizaje, sobre el propósito de la sesión.				X
7. Proporciona materiales educativos a los estudiantes durante el proceso enseñanza - aprendizaje (diapositivas, separatas) planificado para la sesión.				X
8. Establece las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la actividad de aprendizaje.				X
9. Establece los objetivos por competencias que se desea alcanzar en la sesión de enseñanza - aprendizaje.				X
10. Ejecuta la sesión, cumpliendo lo planificado para cada momento de la sesión de aprendizaje.			X	
11. Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos de los estudiantes.			X	



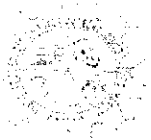
12. Explica el modo de evaluación de la sesión de enseñanza - aprendizaje.			X	
FACILITACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
13. Inicia la sesión de aprendizaje despertando el interés de los estudiantes.				X
14. Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos del estudiante.				X
15. Organiza su tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes.			X	
16. Interactúa con los estudiantes a través de preguntas claras y pertinentes que buscan consolidar el aprendizaje.				X
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
17. Escucha con atención y respeta las opiniones de los estudiantes.				X
18. Usa la entonación de su voz para enfatizar los puntos principales de la sesión de aprendizaje.			X	
19. Sus expresiones faciales y postura corporal se relacionan con el mensaje que transmite.				X
20. Responde a las preguntas y aclara las dudas de los estudiantes, mostrando interés y apertura.			X	
USO DE RECURSOS Y EQUIPOS DISPONIBLES	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
21. Aplica estrategias metodológicas y recursos orientados al aprendizaje, en consistencia con lo planificado.				X
22. Demuestra dominio sobre el uso de los materiales que usa durante el proceso de facilitación de la sesión de aprendizaje.				X
23. Selecciona recursos y materiales educativos de acuerdo con las características del estudiante y su contexto, así como de la modalidad de la unidad didáctica.				X
24. Propone el uso de recursos visuales, herramientas, máquinas y/o materiales que favorecen el desarrollo de las habilidades, capacidades y conocimientos, de acuerdo con el contexto y la modalidad de la unidad didáctica.				X
METODOLOGIA	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
25. El avance curricular de la unidad didáctica se desarrolla de acuerdo a lo planificado en el sílabo.			X	
26. Adecua el método, las técnicas y estrategia de enseñanza al planteamiento del logro de la capacidad y desempeños planificados en la gestión del aprendizaje.			X	
27. Utiliza materiales adecuados e innovadores en el desarrollo de la sesión (procedimental).				X
28. Promueve la transferencia de los conocimientos.				X
DOMINIO COGNITIVO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
29. Organiza secuencial y gradualmente la información.			X	
30. Proporciona ejemplos pertinentes a la experiencia de los alumnos.				X



31. Escucha y responde satisfactoriamente a las preguntas que formulan los estudiantes.			X	
COMUNICACIÓN	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
32. Adecua el nivel de su lenguaje al nivel de los estudiantes.				X
33. Demuestra fluidez en su expresión verbal.			X	
34. Facilita el diálogo de docente - alumno y viceversa.			X	
EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
35. Utiliza los instrumentos de evaluación adecuados al propósito de la actividad de aprendizaje.				X
36. Los instrumentos de evaluación son coherentes, con el indicador de evaluación propuesto.			X	
37. Los ítems del instrumento de evaluación, son coherentes con el grado de dificultad del tema.			X	
AREA DE TRABAJO ESPECIALIZADO	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
38. Cuenta con un protocolo y/o guía de prácticas u otro material educativo.			X	
39. Facilita materiales y/o equipos para la realización de la práctica en talleres, laboratorios, campo, etc.				X
40. Promueve la práctica del aprendizaje, promoviendo las normas de bioseguridad.			X	
41. Propicia el liderazgo entre los estudiantes.			X	
PORTAFOLIO DOCENTE	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
42. Cuenta con documentos normativos e institucionales.			X	
43. Documentos de gestión Pedagógica; programación curricular, sílabo de la unidad didáctica.			X	
44. Instrumentos de evaluación.				X
45. Jornada laboral, horario.			X	
46. Sesiones de aprendizaje.			X	
47. Registros auxiliares, nómina de estudiantes.			X	
48. Plan de trabajo o de carga no lectiva y sus informes de avance.		X		
TOTAL		2	173	94
PUNTAJE TOTAL	166 puntos (86.4%)			

III. ESCALA

POR MEJORAR	1 punto	0 - 48 puntos
EN PROCESO	2 puntos	49 - 96 puntos
BUENO	3 puntos	97 - 144 puntos
EXCELENTE	4 puntos	145 - 192 puntos



Centro de Innovación Educativa, Investigación y Desarrollo
"MARCO"

9/

Equivalencia	192 puntos = 100 %
--------------	--------------------

IV. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

4.1 Recomendaciones.

La temporalización de la actividad de aprendizaje debe ser de acuerdo al plan de estudios y el horario de la unidad didáctica.

4.2 Sugerencias

V. OBSERVACIONES

No presenta avance de carga no lectiva.

Fecha: Marco 10 de julio del 2025.

DOCENTE MONITOREADO



Dr. Raúl Torres Chaves
JEFE UNIDAD ACADÉMICA
TE-5 TP-MARCO

MONITOR



Miguel Peralino Loayza
Mg. Sistemas
EXPERTSYS

4

Sumilla: Solicitamos que el Bach. Milton Palomino Loayza no enseñe ningún curso al programa de estudios ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN del VI ciclo.

SRA DIRECTORA: ELSA AQUINO CASTRO DEL ISTP "MARCO"
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA: Ing. RAUL TORRES CORDOVA

Los que suscriben la presente, Estudiantes del V ciclo del programa de estudios ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, respetuosamente, decimos:

El presente escrito lo sustentamos en el artículo 2, inciso 20, de la Constitución Política del Perú, que indica:

Toda persona tiene derecho: A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad.

Dentro de este contexto:

PRIMERO. No estamos conformes con la enseñanza y didáctica del Bach. Milton Palomino Loayza. Quien viene perjudicando nuestra formación ya que estamos en el V ciclo, por tal motivo no queremos que nos enseñe en el VI ciclo.




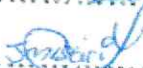




SEGUNDO. Mencionado Docente realiza sus clases en forma teórica, por ende, tenemos dificultades en la práctica de algunos programas, asimismo es un docente prepotente y amenaza con desaprobarnos.

TERCERO. Observando en forma colectiva, la forma de cómo se está llevando el curso: **Gestión y Administración Web**, nos sentimos perjudicados ya que estamos próximos a dejar las aulas.

POR LO TANTO:

Conforme a lo indicado, le **SOLICITAMOS Y REQUERIMOS**, a través del presente memorial, que el respectivo **Bach. Milton Palomino Loayza**, no enseñe en el **VI ciclo del programa de estudios ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN**. Nos sentimos desafiados y con deficiencias para el campo laboral.

Marco, 22 de julio de 2024

Nombres y apellidos	DNI	Firma
Arias Rosales Kevin	74662044	
Barrera Romero Ireyson	75841662	
Duran Rojas Rafael	61062305	
Lauterberg Romero Meyson	71806696	
Mizasi Yupanqui Thon	71809296	
Pavia Cruz Trianella Banda	71631080	
Paldan Plummer Dozanisa	74139632	
Tabraji Almona Jhordy	73662558	
Vizcarra Yunguito Leidy	10116290	
Zapata Sanchez Ana	43678488	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

REVALIDADO CON R.D. N° 0413 - 2006 - ED

D	M	A
11	JUL.	2024

PARTE DIARIO DE CLASES

Programa de Estudios: **ARQUITECTURA DE PLATAFORMA Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** Semestre: _____

HORA	DOCENTE	UNIDAD DIDACTICA	ACT. DE APRENDIZAJE	FIRMA	OBSERVACIONES
01:00 - 01:45					
01:45 - 02:30	<i>Mg Juan + Germán Ochoa</i>	<i>TIC</i>	<i>Algoritmo del binario</i>	<i>[Signature]</i>	
02:30 - 03:15					
03:15 - 04:00					
04:00 - 04:45	<i>NO</i>	<i>Hizo</i>	<i>CLASES</i>	<i>[Signature]</i>	<i>No hizo clases.</i>
04:45 - 05:30					
05:30 - 06:15					



[Signature]
Coordinador de Área Académica
"E.S.T.P. MARCO"
DIP: 334167



[Signature]
Jefe de Unidad Académica

Dirección General

1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Memorándum nº 037-2024-CAPSTI/IESTP-MARCO

De : Mg. Juan S. CERRON OCHOA

Coordinador APSTI

A : Bach./Ing. Milton Palomino Loayza

Asunto : llamada de atención por no remitir informe de sus horas no lectivas hasta la fecha

Fecha : 24 de julio del 2024

.....

Por el presente mi despacho hace de su conocimiento que con la finalidad de garantizar el desarrollo óptimo tanto de las horas lectivas como no lectivas se le llama la atención debido a que Usted hasta la fecha no emitió ningún informe de avance de sus horas no lectivas de acuerdo al pedido con Memorándum nº 028-2024-CAPSTI/IESTP-MARCO expedido el 03 julio del presente año. Se le reitera el pedido de los meses de abril, mayo, junio lo más antes posible hasta el día viernes 26 de julio 12:00 p.m.

Atentamente.

*Recibido
24-Julio 2024*



Mg. Juan S. CERRON OCHOA
Coordinador APSTI