

## INFORME DE ACTIVIDADES DE COMISIÓN DE SERVICIO

Para : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro  
Directora general  
Nombres y apellidos : Rojas Huanqui Percy Edgar  
Cargo : Coordinador de Calidad  
Motivo de la comisión : Viaje a la Ciudad de Junín, los días 25,26  
Lugar, fecha de la comisión: Junín del 25,26 de setiembre,  
Fecha : 30 de setiembre del 2024

---

### 1.-OBJETIVO DEL VIAJE.

Con el OFICIO MÚLT. N°003 -2024- DREJ/JODA-AC. Mediante la cual en el asunto es la convocatoria a "CURSO-TALLER-2024 DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PUBLICO "con los temas específicos son:

1.1 "Revisión análisis y actualización de malla de actividades y tareas de los institutos de Educación Superior No Universitaria.

1.2 Actualización de temas presupuestales-Ejecución

1.3. Mejora continua los procesos administrativos.

Con la asistencia obligatoria de los directores, Administrador Responsable de Planificación y Responsable de Área de Calidad. En el auditorio del I.E.ST.P." SAN IGNACIO DE LOYOLA· Ubicado en el jirón Francisco Bolognesi N°110-Junin.

Y con Memorándum N° 040-2024-DG-IESTP" M" con fecha 19 de setiembre del 2024 la Directora nos comunica la participación de dicho curso

### 2.- PRIMER DIA 25 DE SETIEMBRE

REVISION ANALISIS Y ACTUALIZACION DE MALLA DE ACTIVIDADES Y TAREAS DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA.

A cargo de la CPCC Nidia Pinto García la cual la especialista propuso realizar un taller de MALLA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR – 2024 Para la ejecución del 2025 con los nuevos aportes tanto de Institutos Tecnológicos, Institutos Pedagógicos y Escuelas que estén insertados todos por que la anterior malla existía ciertos vacíos.

Analizamos las Actividades Operativas, las Unidades de Medidas, y las Metas Institucionales PROGRAMA PRESUPUESTAL 147 - EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA.

Y lo más importante se analizó rubro por rubro las ACTIVIDADES GENERALES CON APNOP-RDR todo este trabajo se realizó el primer día.

### 3.- SEGUNDO DIA 26 DE SETIEMBRE

ACTUALIZACIÓN DE TEMAS PRESUPUESTALES-EJECUCIÓN A Cargo de la CPCC Lilian Valentín Baldeon se realizó un análisis de los Institutos que se encuentran en el SIAF, se analizó las Especificas, el PIM, la Certificación, los documentos Devengados, y los más Importante es el Saldo del PIM Devengado y explicar los Institutos que solicitaron la incorporación de saldos. Que faltando 02 meses para la culminación del año se solicita incorporación de saldo más de su capacidad de gasto.

3.- el tercer punto expuso la CPCC Paulina Cosme Guerra con las experiencias formativas de su centro de trabajo, y un análisis de la caja chica, además del Acto resolutivo para habilitar el encargo Interno.

Se adjunta el trabajo realizado el primer día

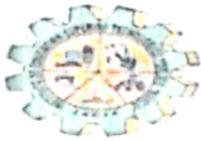
### **MALLA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR - 2024**

se adjunta el avance del gasto del Instituto de Marco.

Sin otro particular, hago propicio la ocasión para renovar las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

  
  
Mg. Percy Edgar Rojas Huanqui  
COORDINADOR DE AREA DE CALIDAD  
I.E.S.T.P. "MARCO"



MEMORANDUM N° 042 - 2024-DG-IESTP "M"

DE : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO  
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. "MARCO"

A : LIC. PERCY ROJAS HUANQUI  
JEFE DE AREA DE CALIDAD

ASUNTO : PARTICIPAR EN "CURSO TALLER 2024 DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PÚBLICO"

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 003-2024-DREJ/JODA-AC

FECHA : 19 de setiembre del 2024

Por medio de la presente, se comunica que de acuerdo al documento de la referencia, su persona participara en el "CURSO TALLER 2024 DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PÚBLICO", a realizarse los días 25 y 26 de setiembre del presente a partir de las 8:00 am en el Auditorio del I.E.S.T.P. "San Ignacio de Loyola" ubicado en el Jr. Francisco Bolognesi N° 1100 - Junín, la asistencia será considerado para la certificación.

Lo que queda de su responsabilidad.

Atentamente,



  
Mg. Elsa L. Aquino Castro  
DIRECTORA GENERAL  
I.E.S.T.P "MARCO"

Huancayo, 17 SEP 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 003 - 2024 — DREJ/JODA- AC

SEÑORES(AS):  
DIRECTORES DE INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS Y  
PEDAGÓGICOS Y ESCUELAS DE LA REGIÓN JUNÍN.

PRESENTE. -

ASUNTO : CONVOCATORIA A "CURSO — TALLER 2024 DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PÚBLICO"

REF. : PLAN DE CAPACITACIÓN 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, expresándoles un cordial saludo a nombre de la Dirección Regional de Educación Junín, asimismo; para convocarles a participar del Curso Taller: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR PÚBLICO 2024" con los temas específicos: "REVISION ANALISIS Y ACTUALIZACION DE MALLA DE ACTIVIDADES Y TAREAS DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIO" a cargo de la CPCC Nidia Pinto García, asistencia obligatoria de Director, Administrador Responsable de Planificación y Responsable de Área de calidad " ACTUALIZACION EN TEMAS PRESUPUESTALES - EJECUCION" a cargo de la CPCC Lilian Valentin Baldeón, Mejora Continua los Procesos Administrativos, a cargo de Funcionarios del CONECTAMEF, dirigido a los Directores, Administradores, responsables de Presupuesto, Abastecimiento, tesorería, a realizarse los días 25 y 26 de setiembre del año en curso, a las 08:00 a.m. en el Auditorio del I.E.S.T.P. "SAN IGNACIO DE LOYOLA" ubicado en el Jr. Francisco Bolognesi 1100 – Junín, la asistencia es obligatoria a todos los institutos que están a cargo de la DREJ y especialmente para los institutos: IESTP San Martín de Pangoa – Pangoa y IESTP San Ignacio de Loyola — Junín, que están próximos a ingresar al SIAF, la asistencia será considerado para la certificación.

Es propicia la oportunidad para presentarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Dr. Omar Luis Tovarino Cordova  
Director Regional de Educación Junín