



INFORME N.º 27 -PE.DM/IESTP" M"2024

A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora General

DE : Bach. Tania Sarita Cotera Avila
Coord. Área académica de diseño de modas

ASUNTO : **Elevo plan de Monitoreo y Supervisión 2024 del P.E. de Diseño de Modas.**

FECHA : Marco 03 de julio del 2024.

Por el presente documento le hago llegar mis saludos y a vez elevo a su despacho plan de Monitoreo y Supervisión 2024 del P.E. de Diseño de Modas. , para su aprobación con una Resolución Directoral.

Adjunto:

- ✓ PROVEIDO N°032- JUA-2024 - IESTP" MARCO"
- ✓ PLAN DE TRABAJO

Es todo cuanto puedo informarle para conocimiento y demás afines.

Atentamente.


Bach. Tania S. Cotera Avila
D.A. Diseño de Modas

Bach. Tania Sarita Cotera Avila

PROVEÍDO N°032 -JUA-2024-IESTP“M”

DE : ING. RAÚL TORRES CÓRDOVA
Jefe de Unidad Académica del IESTP “Marco”

A : Bach. Tania Sarita Cotera Ávila
Coordinadora del Área Académica Diseño de Modas.

ASUNTO : Derivo INFORME N.º 03-CAA-DM-IESTP “M”– 2024, que
presenta el plan de Monitoreo y Supervisión 2024 del P.E. de
Diseño de Modas.

FECHA : 03 de julio de 2024

Por el presente documento se deriva a su despacho el **INFORME N.º 02-CAA-DM-IESTP “M”– 2024**, con el cual presento su plan **de monitoreo y supervisión del programa de estudios de Diseño de Modas** derivado por su despacho, la cual debe continuar con su proceso y ejecución.

El plan de supervisión debe ser coherente con el plan de supervisión de Jefatura de Unidad Académica 2024, derivado a su despacho oportunamente.

Atte.


Jefe de Unidad Académica
I.E.S.T.P. MARCO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"
"RUMBO AL LICENCIAMIENTO"



PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DISEÑO DE MODAS

PLAN DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN 2024

COORDINADORA DEL PROGRAMA

BACH. TANIA SARITA COTERA AVILA

DOCENTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

MG. MARIA DEL CARMEN SUAREZ AVELLANEDA LIC. MARGARITA LUZ TIZA DAVILA

PROF. RUIZ HINOJOZA QUINTO

PROF. SANDY MILAGROS ROBLADILLO HIDALGO

DOCENTE ADSCRITO AL P.E. LIC. YIRO RODRIGUEZ

MARCO, ABRIL DE 2024

PLAN ANUAL DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO INTERNO 2023

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : IESTP "MARCO" – JAUJA
- 1.2. DIRECTORA : MG. ELSA AQUINO CASTRO
- 1.3. PROGRAMA DE ESTUDIOS : DISEÑO DE MODAS
- 1.4. COORDINADORA : BACH. TANIA SARITA COTERA AVILA
- 1.5. TURNO : DIURNO

II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL:

2.1. VISIÓN

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional

2.2. MISIÓN

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucione problemas; promoviendo la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico, conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

2.3. VALORES INSTITUCIONALES

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Honestidad
- Respeto
- Tolerancia

III. FINALIDAD

El presente plan de supervisión y monitoreo tiene por finalidad de hacer el seguimiento y verificar la calidad del servicio educativo en la carrera profesional de Diseño de Modas, entendida como un servicio permanente de verificación, apoyo, asesoramiento y evaluación educativa, a fin de asegurar la calidad de los servicios educativos y elevar el nivel profesional del personal, así mismo como optimizar la utilización de los recursos del Instituto.

IV. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera docente de Educación Superior.
- Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

- Ley N.º 27815, Ley de Ética de la Función Pública.
- D.S. N°018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- D.S. N° 010 – 2017 - MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- D.S. N°028-2007-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- Resolución Viceministerial N° 277 – 2019 - MINEDU, disponer de la publicación de los <Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológico=, que incluyen modificaciones e incorporaciones contenidas en el anexo que hace referencia.
- D.S. N.º 016 – 2021 - MINEDU, Modifican Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Resolución Viceministerial N.º 103 - 2022 – MINEDU, que, aprueba el documento normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”
- Resolución Viceministerial N.º 049 -2022 – MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos Tecnológicos de Educación Superior.
- Reglamento institucional del IESTP MARCO 2024.

V. OBJETIVOS

- 5.1. Orientar y asesorar al personal del programa de Estudios de Diseño de Modas para la optimización de los servicios que presta en cumplimiento a las funciones estipuladas en los dispositivos legales.
- 5.2. Aportar al diagnóstico de la problemática institucional para facilitar la elaboración del Plan Anual del Trabajo del próximo año.
- 5.3. Elevar permanentemente el nivel académico y los servicios educativos que brinda el Instituto.
- 5.4. Determinar las fortalezas y debilidades en la labor pedagógica de los docentes durante el trabajo pedagógico virtual
- 5.5. Sistematizar información de las acciones de supervisión, monitoreo y acompañamiento de los docentes
- 5.6. Estimular el desempeño laboral del supervisado y plantear alternativas que permitan superar las deficiencias encontradas.
- 5.7. Proporcionar información sobre la organización, desarrollo y evaluación de las prácticas preprofesionales.

VI. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan se justifica por las siguientes acciones:

Desde el aspecto Técnico pedagógico existe la necesidad de garantizar la calidad y eficiencia del desarrollo de aprendizaje, la adecuada y pertinente utilización de los elementos que proporciona la Tecnología Educativa.

VII. ALCANCES ESPECIFICOS

7.1. Personal Docente de la especialidad de Enfermería Técnica

7.2. Personal de apoyo relacionado al programa de Estudios de Enfermería Técnica

VIII. ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

8.1. Apreciación general del rendimiento de los estudiantes

8.2. Trabajo en los ambientes para verificar directamente el desarrollo de las acciones académicas y prácticas profesional

8.3. Diálogo con los estudiantes en el proceso de enseñanza, aprendizaje y relaciones humanas.

8.4. Entrevista personal con el personal docente.

IX. ASPECTOS DE SUPERVISIÓN

9.1. SUPERVISIÓN ESPECIALIZADA:

- Se ejecuta fundamentalmente en base a los siguientes aspectos:
- Sílabos y Sesiones de Clase.
- Metodología, Técnicas y Procedimiento de enseñanza-aprendizaje.
- Utilización de medios y materiales educativos.
- Procedimientos, instrumentos y documentos de evaluación académica.
- Rendimiento académico de los estudiantes.
- Otros aspectos del proceso de enseñanza – aprendizaje.

9.2. FUNCIONES DEL SUPERVISOR

- Velar por el cumplimiento de la política educativa del Sector.
- Controlar el cumplimiento de los dispositivos legales vigentes
- Evaluar el proceso educativo de acuerdo con los elementos de capacidad terminar formulados en las programaciones curriculares y silabo de las unidades didácticas
- La supervisión se realizará en forma inopinada y opinado

9.3. METAS DE SUPERVISIÓN

Programa de Estudios de Enfermería Técnica

Al formador:

- Portafolio Docente
- Plan de Trabajo del programa de estudios

X. EVALUACIÓN:

Se evaluará el cumplimiento del cronograma y logro de los objetivos del presente Plan.

Al final del año se formulará el informe correspondiente que será elevado a la Superioridad.

XI. ANEXOS:

- Cronograma de Supervisión.
- Fichas de Supervisión Docentes.



Bach. Tania Sarita Cotera Avila

Marco, mayo del 2024

ANEXOS

CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN

AÑO ACADÉMICO 2024

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PROGRAMACION | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Planificación | Bach. Tania Sarita Cotera Avila | | | | | | | | | | |
| Coordinación | | | | | X | | | | | | |
| Organización | | | | | X | | | | | | |
| Ejecución | | | | | | X | | | | X | |
| Informe y Evaluación | | | | | | | X | | | | X |

FICHAS DE SUPERVISION

FICHA DE DESEMPEÑO DOCENTE EN UNA SESIÓN DE CLASE

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|----------|------------------------|---------------|------------------|------------------------|------------|
| DOCENTE OBSERVADO | | | | EDAD | ESPECIALIDAD | | | DNI | N° CELULAR |
| | | | | | Diseño de Modas | | | | |
| INSTITUCION EDUCATIVA DONDE LABORA | | | | | CARRERA PROFESIONAL | | | | LUGAR |
| | | | | | | | | | |
| N° visita | Fecha de observación | Hora de inicio | Hora de término | Semestre | Sección | N° de alumnos | Área supervisada | Tema (eje) transversal | |
| | | | | | | | | | |
| UNIDAD DIDÁCTICA | | | | | TITULO DE LA ACTIVIDAD | | | | |
| | | | | | | | | | |

INSTRUCCIONES:

Marque con una <x=el calificativo correspondiente para cada uno de los indicadores de las seis dimensiones del desempeño docente.

| Aspectos por evaluar | CRITERIOS | | ESCALA DE CALIFICACION | | | | | PUNTAJE |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---------|---------------|-------------------|---------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | Muy Deficiente | Deficiente | Regular | Satisfactorio | Muy Satisfactorio | |
| PLANIFICACIÓN | 1 | Ha elaborado el silabo manifestando coherencia interna entre todos sus elementos. | | | | | | |
| | 2 | La programación que presenta en el silabo responde a las capacidades, contenidos y actitudes seleccionados que expresa en la sesión de clase. | | | | | | |
| | 3 | La sesión que planifico atiende a las características y necesidades de los estudiantes evidenciando la evaluación de los aprendizajes mediante el uso de instrumentos apropiados. | | | | | | |
| | 4 | Programo la sesión de clase en coherencia a los propósitos previsto en el silabo | | | | | | |
| | 5 | Planifico actividades en la sesión de clase, que desarrollan las capacidades previstas en el silabo | | | | | | |
| | | PUNTAJE PARCIAL DE PLANIFICACION | | | | | | |
| METODOLOGIA | 6 | Ejecuta actividades en concordancia con lo programado en la sesión de clase aplicando criterios de flexibilidad, manteniendo el interés del estudiante para consolidar sus | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | capacidades, destrezas y estilos de aprendizaje programados con claridad y precisión (de manera ordenada y evolutivamente) | | | | | | |
| | 7 | Aplica estrategias que permiten recuperar saberes previos en el estudiante articulándolos con el nuevo aprendizaje, con dominio y calidad; de manera amena e interesante manteniendo la motivación permanente en clase | | | | | | |
| | 8 | Emplea estrategias para promover procesos de alta demanda cognitiva: observar, inferir, predecir, investigar, analizar, sintetizar, comparar, implicar, etc., combinando momentos y estrategias para el trabajo grupal y personal | | | | | | |
| | 9 | Emplea estrategias que motivan a los estudiantes aplicar el nuevo aprendizaje en otras situaciones reales de su vida cotidiana | | | | | | |
| | 10 | Ejecuta estrategias para promover en los estudiantes la meta de cognición. ¿Qué aprendieron? ¿Cómo lo hicieron? ¿Cómo demuestran que aprendieron?, etc. | | | | | | |
| | PUNTAJE PARCIAL DE METODOLOGIA | | | | | | | |
| EVALUACION | 11 | Comunica con claridad a los estudiantes los criterios e indicadores de evaluación de la presente clase a fin de que sean conscientes de lograr un resultado apropiado a sus expectativas. | | | | | | |
| | 12 | Utiliza indicadores, procedimientos e instrumentos de evaluación coherentes con las capacidades previstas en la sesión de clase. | | | | | | |
| | 13 | Aplica estrategias y/o instrumentos de evaluación previstos en la sesión de clase, permitiendo a los estudiantes verificar sus avances y limitaciones | | | | | | |
| | 14 | Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de aprendizaje (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) de manera gradual y continua | | | | | | |
| | 15 | Las estrategias y/o instrumentos | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | que utilizan evalúan las destrezas y capacidades programadas en la siguiente sesión. | | | | | | |
| | PUNTAJE PARCIAL DE EVALUACIÓN | | | | | | | |
| CLIMA PARA EL APRENDIZAJE | 16 | Demuestra amabilidad y respeto en relación con los estudiantes de la clase | | | | | | |
| | 17 | Expresa afecto estableciendo reglas, corrige y mantiene la calma adaptándose a las situaciones que se presenta en clase. | | | | | | |
| | 18 | Toma en cuenta las diferencias individuales de los estudiantes: intereses personales, estilos de aprendizaje, en su quehacer pedagógico. | | | | | | |
| | 19 | Proporciona oportunidades de participación a todos los estudiantes promoviendo la comunicación asertiva y respetuosa. | | | | | | |
| | 20 | Promueve la vigencia de las normas de convivencia planificados, aprobadas, ejecutadas y evaluadas en al aula con los estudiantes | | | | | | |
| | PUNTAJE DE CLIMA PARA EL APRENDIZAJE | | | | | | | |
| TIEMPO EN LA SESIÓN | 21 | Inicia puntualmente la sesión y permanece en el aula y/o l durante toda la clase | | | | | | |
| | 22 | Utiliza el tiempo en función de la habilidad, destreza y capacidad que desee que desarrollen los estudiantes. | | | | | | |
| | 23 | Se organiza de acuerdo con los propósitos y a las necesidades de la planificación de la sesión de clase | | | | | | |
| | 24 | Refuerza aspectos de clase de la sesión | | | | | | |
| | PUNTAJE PARCIAL DE TIEMPO | | | | | | | |
| RECURSOS Y MATERIALES | 25 | Utiliza textos y materiales sugeridos en la bibliografía del silabo en el desarrollo de la sesión de aprendizaje | | | | | | |
| | 26 | Utiliza recursos y materiales para: introducir, motivar, sensibilizar, explicar, reforzar, consolidar los aprendizajes esperados y/o planificados. | | | | | | |
| | 27 | Propicia el uso de diversas fuentes de información: libros, revistas, periódicos, internet, separatas, | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | entrevistas, experimentos y otros. | | | | | | |
| | 28 | Utiliza la bibliografía actualizada de los contenidos que abordan y desarrolla en la sesión. | | | | | | |
| | 29 | Usa conceptos básicos y actualizados de referencias bibliográficas, citas, casos en función al contexto en el que se desenvuelven. | | | | | | |
| PUNTAJE PARCIAL DE RECURSOS Y MATERIALES | | | | | | | | |
| PUNTAJE TOTAL (SUMA DE PARCIALES) | | | | | | | | |

Observaciones:

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Calificación | 0 a 28 (muy deficiente) | 29 a 57 (deficiente) | 58 a 96(regular) | 87 a 115 (satisfactorio) | 116 a 145 (muy satisfactorio) |
|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|

| N | CARGO | NOMBRES APELLIDOS DEL SUPERVISOR | DNI | FIRMA |
|---|-------|----------------------------------|-----|-------|
| 1 | | | | |

| |
|----------------------------|
| COMENTARIO: |
|----------------------------|

FIRMA DEL SUPERVISADO