



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

R.M. N° 1951 – ED 27-12-91

REVALIDADO R.M. N° 413 – 2006 – ED



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 007-D0C-ET-IESTP "M" - 2024

A : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO

DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P." MARCO"

DE : Mg. Angélica Graciela Mantari Buendía

Docente del Programa de Estudios de Enfermería Técnica

ASUNTO : Informe de autoevaluación

FECHA : Marco, 02 de julio de 2024

Por medio del presente me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez informarle sobre la AUTOEVALUACIÓN realizada en la Ficha de evaluación emitida, que a continuación detallo:

N°	ITEM A EVALUAR	OPCIÓN DE RESPUESTAS			
1	Cumple con la totalidad de horas y actividades no lectivas que le corresponde según su jornada laboral (a lo largo de los dos últimos periodos académicos)	No logrado (Nunca o casi nunca realiza la acción)	Proceso (Algunas veces realiza la acción)	Logrado (Casi siempre realiza la acción)	Destacado (Siempre realiza la acción)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Realiza con responsabilidad (cumple con la frecuencia y puntualidad) necesaria las actividades de asesoría, consejería y/o tutoría académica a los estudiantes	No logrado (Nunca o casi nunca realiza la acción)	Proceso (Algunas veces realiza la acción)	Logrado (Casi siempre realiza la acción)	Destacado (Siempre realiza la acción)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Utiliza de manera responsable las herramientas y maquinaria del programa de estudios, cumpliendo con su mantenimiento y preservación	No logrado (Nunca o casi nunca realiza la acción)	Proceso (Algunas veces realiza la acción)	Logrado (Casi siempre realiza la acción)	Destacado (Siempre realiza la acción)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	En los últimos cinco (5) años ha realizado o ha participado de actividades de formación o capacitación a otros docentes de su misma u otra institución.	No logrado (No ha realizado la acción)	Proceso (1 vez ha realizado la acción)	Logrado (Ha realizado entre 2 a 4 veces la acción)	Destacado (Ha realizado 5 veces o más las actividades)
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

R.M. N° 1951 – ED 27-12-91

REVALIDADO R.M. N° 413 – 2006 – ED



5	En los dos últimos periodos académicos presenta una o más ausencias injustificadas.	(Con ausencia) <input type="radio"/>	(Sin ausencia) <input checked="" type="radio"/>
6	En los dos últimos periodos académicos (año lectivo) no presenta denuncias/quejas de los estudiantes.	(Con denuncia) <input type="radio"/>	(Sin denuncia) <input checked="" type="radio"/>
7	En los dos últimos periodos académicos (año lectivo) ha cumplido con sus deberes, según su área de desempeño y funciones encomendadas.	(No) <input type="radio"/>	(Sí) <input checked="" type="radio"/>
8	En los dos últimos periodos académicos (año lectivo) no ha recibido ninguna sanción por falta leve.	(Con sanción) <input type="radio"/>	(Sin sanción) <input checked="" type="radio"/>

Después de haber leído los ITEMS de evaluación realice la autoevaluación respectiva, según las actividades que se vienen desarrollando durante el presente semestre académico.

Es todo cuanto puedo informar al respecto para su conocimiento y demás fines.
Acompaño al presente las evidencias respectivas.

Atentamente.


.....
Mg. Enf. Angélica G. Mantari Buendía
C.M. 1019959386



EVIDENCIAS SEGÚN ITEM DE EVALUACIÓN

1. HORAS NO LECTIVAS

DISEÑO Y DESARROLLO ACADÉMICO

Lo que concierne a este ITEM se cumplió con la entrega de los sílabos en la fecha indicada, correspondiente a las Unidades didácticas que se me asignó siendo estos los siguientes:

- ✓ Anatomía funcional - I Semestre
- ✓ Bioseguridad y esterilización - III Semestre
- ✓ Muestras biológicas - III Semestre
- ✓ Asistencia en salud materna - V Semestre

DESARROLLO INSTITUCIONAL

- ✓ Se apoyó en la mejora y actualización del documento de gestión "MANUAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS" para el presente año.

ESTRATEGIAS DE ARTICULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO

Dentro de esta actividad se elaboró el Plan correspondiente, lo cual fue aprobado por Jefatura de Unidad académica lo cual se viene desarrollando.

- ✓ Durante el presente semestre dando cumplimiento al Plan aprobado se viene realizando las coordinaciones respectivas para la actualización de convenios interinstitucionales para insertar a los estudiantes dentro del sector productivo, siendo así los siguientes: RED de Salud Valle del Mantaro y Clínica Zárate, en las que se coordinó con los responsables y se viene trabajando en la redacción de los convenios respectivos para su posterior firma.

2. HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Se me designó como responsable del laboratorio del Módulo 3 para el presente año académico, se viene haciendo el uso y cuidado de todos los bienes y materiales que se encuentran en dicho módulo.

La evidencia sería la recepción de inventario del módulo 3 que hizo entrega la encargada Téc. Liz Lujan.

3. ACTIVIDADES DE ASESORIA, CONSEJERÍA Y/O TUTORIA

- ✓ Se realizó y viene desarrollando actividades de asesoría y consejería a los estudiantes del V Semestre, el cual se me designó con un Memorándum a inicio del año académico. Para lo cual se elaboró el Plan de Consejería y tutoría respectivo.
- ✓ Dando cumplimiento al Plan se viene desarrollando la asesoría sobre el proceso de titulación a los integrantes de la promoción 2024. Del mismo modo se les viene incentivando para que todos culminen satisfactoriamente



sus estudios y Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo que son requisitos fundamentales para el proceso de titulación.

- ✓ También se organizó para la participación en los deportes intersemestres por el Aniversario de la Institución.





4. AUSENCIA INJUSTIFICADA

Hasta la fecha no tengo faltas injustificadas según el reporte mensual que realiza el Área de administración.

5. DENUNCIAS/QUEJAS DE LOS ESTUDIANTES

No tengo denuncias, ni quejas por parte de los estudiantes.

No hay evidencias de denuncias o quejas de parte de los estudiantes.

6. DEBERES, SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y FUNCIONES ENCOMENDADAS

Se viene cumpliendo con todo lo que se me encomendó en el presente semestre o académico.