

Informe nº 22 JSCO/DAPSTI – 2024

A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora del IESTP Marco.

De : Mg. Juan S. Cerrón Ochoa
Coordinador APSTI

Referencia:

Asunto : derivo proveído nº 032-JUA-2024-IESTP "M" del plan de trabajo del plan de desarrollo institucional de CAA de APSTI

Fecha : 29 de mayo del 2024

Yo, Mg. **Juan S. CERRON OCHOA**, con DNI N° **10104561**, docente del programa de estudios APSTI lo saludo cordialmente y paso a informarle que DERIVO PROVEÍDO N° 031-JUA-2024-IESTP "M" DEL PLAN DE TRABAJO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CAA DE APSTI, el cual detallo de la siguiente manera

- El plan de trabajo presentado se denomina, "PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE CAA DE APSTI" del cual se levantó las observaciones de acuerdo a las sugerencia del Jefe de la Unidad Académica y a la RVM N° 103 y a la RSG N° 349, quien tiene conocimiento y consentimiento para su ejecución de la coordinación de APSTI y el Jefe de la Unidad Académica.
- Además, manifiesta que dicho documento una vez realizado las observaciones se derive a su despacho para que se pueda ejecutar durante el año académico 2024.

POR LO TANTO

Informo a Usted Señora Directora para su conocimiento y ordene a quien corresponda la emisión de la RD del presente plan de trabajo.



Official stamp and signature of Juan S. Cerrón Ochoa, Coordinator of APSTI at IESTP Marco. The stamp includes the text: "INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO", "Coordinador de Asesoría Académica APSTI", "MARCO", "COORDINADOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA", "I.E. S.T.P. MARCO", and "SIP: 334167".

Adjunto:

- PROVEÍDO N.º 032- JUA-2024-IESTP" M"
- Plan de trabajo.

PROVEÍDO N.º 032- JUA-2024-IESTP”M”

DE : Ing. Raul Torres Cordova
Jefe de Unidad Académica del IESTP “Marco”

A : Mg. Juan Silvio Cerrón Ochoa.
Coordinador del Área Académica de APSTI del IESTP
“M”

ASUNTO : Derivo Plan de Desarrollo Institucional de CAA de APSTI.

FECHA : Marco, 20 de mayo del 2024.

Por el presente documento se deriva a su despacho el **Plan de Desarrollo Institucional de CAA de APSTI**. presentado por su despacho, a la cual se le realizado sugerencias, y si su despacho ha mejorado el presente plan, y está de acuerdo a lo requerido en la RVM N° 103, y la RSG N° 349, este despacho no tiene más observaciones, por lo tanto, usted debe derivar a dirección para su aprobación mediante R.D. y pueda ejecutar en el presenta año 2024.

Atte.



JEFE DE
UNIDAD
ACADÉMICA
JEFE UNIDAD ACADÉMICA
I.E.S.T.P. MARCO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

MARCO



PROGRAMA DE ESTUDIOS

**ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y
SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA
INFORMACION**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Mg. Juan S. CERRON OCHOA

MARCO 2024

PLAN DE TRABAJO DE DESARROLLO ACADEMICO APSTI 2024

INTRODUCCION

El propósito del presente plan de desarrollo institucional es diseñar y implementar estrategias para mejorar la calidad de la educación y la formación de los estudiantes en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Marco" de Jauja. Este plan se basa en la norma establecida por la Dirección General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Marco" del distrito de Marco y provincia de Jauja, que busca mejorar la calidad de la gestión institucional a través de una política de calidad basada en liderazgo en planificación, organización, dirección y control de los procesos administrativos y académicos.

Mediante el análisis de la norma establecida por la Dirección General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Marco" del distrito de Marco y provincia de Jauja, la revisión de la literatura sobre la importancia de las prácticas pre - profesionales y experiencias formativas en el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, las encuestas y entrevistas con estudiantes y profesores para recopilar información sobre las necesidades y expectativas en relación con las prácticas pre - profesionales y experiencias formativas, tanto como en el diseño de un plan de prácticas pre - profesionales y experiencias formativas que se adapte a las necesidades de los estudiantes y las demandas del mercado laboral.

P.E.: APSTI

1. IDENTIFICACION

- Datos generales.
 - 1.1 Nombre de la Institución : IESTP”M”
 - 1.2 Programa de estudios : Diseño de modas
 - 1.3 Directora general : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
 - 1.4 Jefe de unidad académica: Ing. Raúl Gustavo Torres Córdova
 - 1.5 Coordinadora de área académica: Mg. Juan S. CERRON OCHOA
 - 1.6 responsables de la actividad:
 - Dr. Freddy J. Bueno Solís
 - Lic. Daniel Gamarra Castillo
 - Bach/Ing. Milton Palomino Loayza
 - Prof./Tec. Yuri Limaylla Campos
 - Lic. Pedro Verastegui Valverde

- **Marco Legal.**
 - Constitución Política del Perú.
 - Ley N.º 28044, Ley General de Educación.
 - Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Publica de sus Docentes.
 - Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
 - RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N.º 049 -2022 – MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos Tecnológicos de Educación Superior.
 - RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N.º 349 -2017 – MINEDU.
 - RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N.º 103 -2022 – MINEDU.
 - REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL IESTP MARCO 2023.

- **Misión.**

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico que forma profesionales técnicos, humanistas competentes, para satisfacer al mercado laboral local, regional y nacional promoviendo el desarrollo de nuestro contexto.

- **Visión.**

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nación.

- **Valores.**
 - a) **Responsabilidad puntualidad:** Valor que está en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.

- b) **Honestidad:** Cualidad que consiste en actuar con una conducta transparente, ética ideal en la interacción con las demás personas.
- c) **Tolerancia:** Entender y respetar la diversidad de criterios y opiniones
- d) **Respeto:** No discriminar ni ofender a esa persona por su forma de vida y sus decisiones.

2. ESTUDIO SITUACIONAL:

(Análisis que permite jerarquizar los problemas en cada etapa de la actividad del desarrollo del plan). Se obtiene información del análisis situacional para el cumplimiento de las CBC.

Áreas	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Gestión de desarrollo institucional	Plan de estudios de acuerdo al sistema modular	Deficiencias en la explicación de las clases o falta de representación gráfica explicativa	Falta de plumones, motas, lapiceros entre otros	Gestionar implementos de desarrollo académico a los docentes del programa de estudios.
		Poca expectativa por desarrollar las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	Desconocimiento, falta de convenios marco por el programa, falta de concientización	Gestionar convenios con las instituciones para fortalecer las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo
	Adecuación en el POI al seguimiento de egresados	Poca participación en la titulación, en los cursos de actualización, y en eventos curriculares y extracurriculares	Alumnos egresados no titulados, desactualizados.	Desarrollar la visita permanente a los egresados en sus trabajos y ofertarles labores, así mismo la titulación
	Plan de acuerdo al CENOF de estudios del programa APSTI	No se culmina el plan de actividad curricular programado	Descoordinación de programas extracurriculares, retiro de docentes antes de la culminación o ingreso tardío a las aulas	Controlar el cumplimiento de las actividades curriculares de los docentes del programa de estudios
	Jóvenes inquietos en plena juventud y desarrollo	Poco interés a participación de actividades deportivas y por aniversario entre otros	Perdida de fortalecimiento en la formación cultural de los estudiantes	Gestionar la participación de los estudiantes a los diversos compromisos académicos y no académicos
	Laboratorios y equipos de	Maquinas o equipos inoperativos	Poca practica de los estudiantes en	Implementar los laboratorios con nuevos equipos

	cómputo en red		los temas desarrollados.	
	Disposición de áreas verdes en la institución	Áreas verdes desprotegidas	Campos asignados al programa abandonados sin ninguna expectativa	Cultivar el área verde del programa de estudios APSTI
	Profesionales y empresarios conocedores de las temáticas del programa de estudios	Evaluación de la semana del logro sin contraste real	Mala percepción al conocimiento adquirido por el estudiante durante el semestre en las unidades didácticas	Gestionar la presencia de profesionales para la evaluación final o logro de cada unidad didáctica.
	Campos disponibles para desarrollar marketing	Inexistencia de presupuesto para publicidad o marketing del programa de estudios	Desconocimiento de la existencia del programa de estudios en el propio distrito de Marco	Desarrollar publicidad del programa de estudios
	Estudiantes con disponibilidad de atención a la población	Inexistencia de apoyo o servicio social a la población	Falta de entrenamiento en los cursos específicos de los estudiantes	Contribuir con la sociedad desarrollando servicio de soporte técnico a la sociedad

3. OBJETIVOS

Planificar, organizar, desarrollar y controlar las diversas actividades de los planes planteados del programa de estudios de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información del instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Marco “ – 2024.

4. METAS

- Abastecer de implementos de desarrollo de clases a los docentes
- Consolidar los convenios interinstitucionales fortaleciendo las EFSRT.
- Visita constante a los egresados contrastando su perfil de egreso con el desarrollo de sus labores.
- Hacer cumplir las horas didácticas y no didácticas a los comprometidos en el presente programa de estudios.
- Hacer participar a los estudiantes en los diversos compromisos deportivos y extra curriculares en busca del fortalecimiento de su formación integral profesional.
- Mejorar la capacidad de disponibilidad de equipos informáticos en los laboratorios desarrollando el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Mejorar los espacios verdes del programa de estudios.

- Contar con la presencia de profesionales ajenos a la institución en las evaluaciones finales de logro de capacidades.
- Mejorar la publicidad del programa de estudios con la pinta de logo en un lugar visible.
- Desarrollar el apoyo tecnológico a la sociedad de Marco y sus alrededores.

ESTRATEGIA

- ✓ El desarrollo institucional del programa de estudios APSTI, estará a cargo de coordinación y docentes del programa de estudios de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información designados según el cuadro de horas del año lectivo 2024 semestre impar y par.
- ✓ Los docentes realizarán un análisis sobre el desarrollo institucional actual donde identificarán las problemáticas que afectan el desarrollo óptimo al conocimiento de los estudiantes.
- ✓ Los docentes reunidos propondrán las mejoras respectivas tanto como la infraestructura, la publicidad, el apoyo a las comunidades del distrito de Marco y sus alrededores.
- ✓ Los docentes realizarán actividades colaborativas a través de sus experiencias profesionales que ayudaran a plasmar el marketing, la publicidad, la conservación del medio ambiente, la implementación del laboratorio entre otros que atañen el desarrollo institucional.
- ✓ Los docentes presentaran de manera mensual los avances de las actividades programadas con evidencias y productos.

5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Para cada proceso identificado)

ACTIVIDADES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	PRESUPUESTO	PLAZOS	Responsable
Abastecer de implementos de desarrollo académico a cada docente	100%	Presentación de solicitud de requerimiento para abastecimiento de plumones, motas, lapiceros y papel	Aprobación del requerimiento de implementos educativos	Autofinanciado	1 semana	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Desarrollar seguimiento a los estudiantes al desarrollo de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	75%	Calendarizar el desarrollo de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo junto a la relación de convenios	Calendario de desarrollo de EFSRT Lista de empresas para el desarrollo de EFSRT	100.00	Todo el año	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Plan de seguimiento al egresado del	80%	Calendarización junto a la relación de egresados para	Ficha de calendarización de seguimiento a los egresados	100.00	Todo el año	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de

programa de estudios APSTI		el seguimiento correspondiente				Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Hacer cumplir adecuadamente la programación silábica y el horario académico	90%	Supervisar la permanencia de los docentes y estudiantes en las horas programadas de clases	Ficha de desarrollo de clases en sus respectivos horarios y la firma de pares de clases	Autofinanciado	Semestre impar y semestre par	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Participación en eventos curriculares y extra curriculares de docentes y estudiantes APSTI	90%	Planificar adecuadamente las actividades curriculares y extracurriculares con el cumplimiento de las horas lectivas	Ganadores de campeonatos, desfiles, entre otros.	Autofinanciado	2 semanas	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Implementar laboratorios con equipos de cómputo actualizados	80%	Gestión para la compra de equipos de computo y pizarras interactivas con el presupuesto 2024	Compra de 15 computadoras y 2 pizarras interactivas	Financiamiento de la institución	1 mes	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Cultivo y presentación de área verde del programa de estudios APSTI	100%	Gestión de implementación de áreas verdes correspondiente al programa de estudios	Plan y ejecución del proyecto de áreas verdes	Autofinanciado	1 mes	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Mejorar la calidad de enseñanza con la participación de profesionales externos	80%	Gestión de profesionales para la calificación en la semana del logro con personas externas al instituto	Plan y ejecución de 2 reuniones en la calificación de los logros por semestre	Financiado	4 días	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Promocionar el programa de estudios APSTI en la población y sus alrededores	80%	Gestionar el compromiso con los estudiantes para implantar el logo del programa en el cerro que da a la institución	Plan y desarrollo de propaganda en el cerro por los estudiantes y docentes	Autofinanciado	1 semana	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
Apoyar a la población con actividades de soporte y	50%	Gestionar la disponibilidad de la plaza Marco para el	Plan de desarrollo	Autofinanciado	1 semana	Coordinador de área académica Docentes del programa profesional de

mantenimiento de equipos informáticos		apoyo del soporte técnico a la población e instituciones que desean del servicio	Cantidad de equipos atendidos Relación de personas o instituciones beneficiadas			Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Cronograma anual con programación de actividades

Acciones estratégicas	Resultados	Indicador	Medios de verificación	Cronograma												Responsable
				A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer el desarrollo institucional con las diversas practicas como el marketing, la publicidad, la implementación y actualización de equipos basados en la gestión	Docentes con implementos e instrumentos de enseñanza adecuados	Entrega de plumones, mascarillas, lapiceros, motas entre otros.	Ficha de relación de entrega e informe de entrega		X					X						Coordinador y docentes del programa APSTI
	Firma de convenios con las instituciones que necesitan de nuestros profesionales	Documentos de convenio inter institucional	Plan de convenio, Relación de convenios por 3 años				X	X			X	X				Coordinador y docentes del programa APSTI
	Egresados titulados, capacitados integrados a eventos curriculares y extracurriculares	Egresados concientizados puestos la marca MARCO	Plan de acción de concientización, relación de egresados titulados				X	X			X	X	X			Coordinador y docentes del programa APSTI
	Estudiantes formados en valores y responsabilidades en cumplimiento horario	Puntualidad de entrada y salida de las aulas de los docentes.	Registro de asistencia en el parte	X	X	X	X		X		X	X	X			Coordinador y docentes del programa APSTI, egresado
	Formación en fortalecimiento de camiseta MARCO	Puntualidad, responsabilidad, compromiso	Plan de actividades, fotos e imágenes de participación				X	X			X	X				Coordinador y docentes del programa APSTI, estudiantes
	Laboratorios implementados con equipos de cómputo operativos	Minimizar la cantidad de equipos malogrados	Plan de implementación, documento de requerimiento, implementación							X	X	X	X			Dirección, administrador, coordinador y docentes

Acciones estratégicas	Resultados	Indicador	Medios de verificación	Cronograma												Responsable
				A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Área verde con logo del programa de estudios APSTI	Fortalecer el medio ambiente con áreas verdes	Área verde implementado con el logo del PE APSTI			X	X									Coordinador y docentes del programa APSTI, estudiantes
	Estudiantes evaluados a sus conocimientos con criterios ajenos a la institución	Notas de acuerdo a la evaluación de personas ajenas a la institución	Plan de invitación a personas ajenas, calificaciones de acuerdo a la evaluación de profesionales ajenos a la institución.						X						X	Coordinador y docentes del programa APSTI, estudiantes
	Plasmar la publicidad en el cerro frente al Instituto	Logo del programa de estudios PASTI en el cerro que da frente al Instituto	Plan de publicidad, Imagen del programa de estudios			X	X									Coordinador y docentes del programa APSTI, estudiantes
	Apoyo a la comunidad de Marco y sus alrededores	Mantenimiento, reparación y actualización de softwares y hardware	Plan de apoyo a la comunidad, relación de equipos trabajados.				X							X		Coordinador y docentes del programa APSTI, estudiantes

- Responsables
Coordinador del programa de estudios Mg. Juan S. Cerrón Ochoa
Docentes:
 - Dr. Freddy J. Buenos Solís
 - Lic. Daniel Gamarra Castillo
 - Bach./Ing. Milton Palomino Loayza
 - Prof./Tec. Yuri Limaylla Campos
 - Lic. Paola Vélez Aliaga.
 - Estudiantes
- Indicadores

6. PRESUPUESTO (Tipo de presupuesto que dispone el plan)

N°	RUBRO DE GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Papel bond A4	1 millar	36.00	36.00
02	Folder manilo A4	6 unidades	2.00	12.00
03	Impresiones	500 hojas	0.20	100.00

04	Anillados	02 unidades	7.00	14.00
05	Tinta para impresora	04 botellas	50.00	200.00
05	Pasajes	04 pasajes	15.00	60.00
06	Llamadas telefónicas	50 llamadas	50.00	50.00
06	Imprevistos			100.00
COSTO TOTAL				S/572.00

El presupuesto económico que alcanza este plan es de s/. 572.00, que son necesarios para cumplir estrictamente los objetivos planteados en este plan de trabajo.

7. MONITOREO Y EVALUACION

Monitoreo. Es un procedimiento para verificar y evaluar las actividades propuestas e identificar los objetivos planteados en la actividad de diseño y desarrollo académico propuesto por este programa de estudios hacia los docentes que proponen en sus horas no lectivas.

Evaluación. Al finalizar el presente plan se evaluará las actividades desarrolladas y el producto final como es la contextualización y desarrollo de sílabos del programa profesional de APSTI, así como la implementación del plan piloto del índice de satisfacción del tema desarrollado todos los días.

8. ANEXOS

Se considerarán evidencias de trabajo como son: Formatos de análisis, formatos de contextualización, formatos de desarrollo de contenidos, platilla de implementación de índice de satisfacción del tema desarrollado, informe de ingresos y egresos de los cursos talleres y capacitaciones sílabos. imágenes de trabajo en equipo a nivel del programa de estudios.

Los responsables tienen la posibilidad de agregar o adecuar elementos de verificación que sustenten el producto o trabajo desarrollado en el uso de horas no lectivas durante el año académico 2024 para su respectiva verificación por las instancias superiores.