



INFORME N.º 21 -PE.DM/IESTP" M"2024

A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora General

DE : Mg. María del Carmen Suarez Avellaneda
Coord. Área académica de diseño de modas

ASUNTO : ELEVO PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FECHA : Marco,02 de mayo del 2024.

Por el presente documento le hago llegar mis saludos y la vez elevo a su despacho el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, correspondiente a sus horas no lectivas a cargo de la docente María del Carmen Suarez Avellaneda, para su aprobación con una Resolución Directoral.

Adjunto:

- ✓ PROVEIDO N°006-JUA-2024-IESTP" MARCO"
- ✓ PLAN DE TRABAJO

Es todo cuanto puedo informarle para conocimiento y demás afines.

Atentamente.

Mg. María del Carmen Suarez Avellaneda
COORDINADORA DE ÁREA ACADEMICA
DISEÑO DE MODAS
I.E.S.T.P. "MARCO"

PROVEÍDO N.º 006- JUA-2024-IESTP”M”

DE : Ing. Raul Torres Cordova
Jefe de Unidad Académica del IESTP “Marco”

A : Mg. María del Carmen Suarez Avellaneda
Coordinadora del Área Académica de Diseño de Modas
del IESTP “M”

ASUNTO : Derivo INFORME N.º 13 -PE.DM/IESTP”M”2024, para que
presente a Dirección General, para su aprobación,
mediante R.D.

FECHA : Marco, 29 de abril del 2024.

Por el presente documento se deriva a su despacho el INFORME N.º 13 - PE.DM/IESTP”M”2024”, con el que su despacho presenta el plan de trabajo denominado PLAN ANUAL DE TRABAJO DESARROLLO INSTITUCIONAL”

Al plan presentado, este despacho no tiene ninguna observación, motivo por el cual se le retorna a usted, y así pueda continuar con su trámite respectivo para su aprobación mediante R.D. y su ejecución en el periodo lectivo 2024.

Atte.



JEFE DE
UNIDAD
ACADÉMICA
-MARCO-

Raul Torres Cordova
JEFE UNIDAD ACADÉMICA
I.E.S.T.P MARCO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

MARCO

CREACIÓN: RM N° 1951-ED de fecha 27 de diciembre de 1991

REVALIDACIÓN: Resolución Directoral N° 0413-2006-ED



PROGRAMA DE ESTUDIOS: DISEÑO DE MODAS

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

MARCO - 2024

PLAN DE TRABAJO DESARROLLO INSTITUCIONAL

INTRODUCCION

El presente Plan Anual de Trabajo de Desarrollo institucional , corresponde a las actividades de las horas no lectivas de los profesionales del programa de estudios de diseño de modas del instituto de educación superior tecnológico publico Marco; estas actividades están relacionadas a las mejoras continuas de la gestión institucional del IESTP "M": Tales como es la propuesta y desarrollo de proyectos productivos en la Institución Educativa durante el año de gestión académica 2024, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los avances del PEI, y logro de los objetivos institucionales.

El propósito de este documento es de mejorar las condiciones básicas de calidad del servicio educativo en el programa de estudio de Diseño de Modas, desarrollando actividades productivas en el sector de la moda para fortalecer las conocimientos, habilidades y actitudes en los estudiantes de los diferentes semestres, con fines de emprendimiento y generar ingresos que puedan ayudar a implementar los módulos profesionales del programa de estudios de diseño de modas.

PE. DISEÑO DE MODAS.

1. IDENTIFICACION

Datos generales.

- 1.1 Nombre de la Institución : IESTP" M"
- 1.2 Programa de estudios : Diseño de modas
- 1.3 Directora general : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
- 1.4 Jefe de unidad académica: Ing. Raúl Gustavo Torres Córdova
- 1.5 Coordinadora de área académica: Mg. María del Carmen Suarez
- 1.6 responsables de la actividad:
 - Mg. María del Carmen Suarez Avellaneda
 - Lic. Margarita Luz tiza Dávila
 - Prof. Ruiz Hinojosa Quinto
 - Prof. Tania Sarita coteria Ávila

Marco Legal.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N.ª 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Publica de sus Docentes.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N.º 049 -2022 – MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos Tecnológicos de Educación Superior.
- RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N.º 349 -2017 – MINEDU.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N.º 103 -2022 – MINEDU.
- REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL IESTP MARCO 2023.

1.1 Identidad Institucional

Misión institucional

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico que forma profesionales técnicos, humanistas competentes, para satisfacer al mercado laboral local, regional y nacional promoviendo el desarrollo de nuestro contexto.

Visión institucional

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nación.

Valores

- a) Responsabilidad:
Es dar cumplimiento a las obligaciones y ser cuidadoso al tomar decisiones o al realizar algo. El compromiso de todos es propiciar una mayor relación entre las necesidades básicas de aprendizaje y de competencias que el educando necesita para responder en el campo laboral y social. Mejorar la calidad educativa, adecuándola a la dinámica de la ciencia y la tecnología, articulando la educación con el trabajo y la producción.
- b) puntualidad: Valor que está en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.
- b) Honestidad: Cualidad que consiste en actuar con una conducta transparente, ética ideal en la interacción con las demás personas.
- c) Tolerancia. - Entender y respetar la diversidad de criterios y opiniones
- d) Respeto: No discriminar ni ofender a esa persona por su forma de vida y sus decisiones.

2. ESTUDIO SITUACIONAL:

Áreas	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Gestión Académica	Docentes capacitados para conducir actividades productivas en el sector de la moda.	No se cuenta con un ambiente adecuado y exclusivo para el desarrollo de actividades productivas.	No contamos con una buena infraestructura	Adequar un espacio para el desarrollo de actividades productivas.
		No existen equipos de costuras destinadas y exclusivas para el área de producción	Falta de infraestructura y equipos para área de producción	Seleccionar y evaluar los equipos de costura de los módulos profesionales para asignar al área de producción.
		Falta de apoyo económico de la institución para desarrollar actividades productivas	Difícil acceso a los ingresos recaudados por estar registrado en el SIAF.	Estimular a los docentes a fin que sistematicen sus experiencias en el desarrollo de las actividades

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Planificar, organizar, desarrollar actividades productivas para fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de emprendimiento para generar ingresos económicos con fines de implementación a los módulos profesionales técnicos del programa de estudios de diseño de modas de acuerdo a su carga no lectiva para el desarrollo institucional del instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Marco"-2024.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Organizar un espacio para el área de actividades de producción.
- ✓ Realizar un estudio de mercado
- ✓ Desarrollar calculo de materiales y costo de producción.
- ✓ Realizar el proceso de producción: Diseño, patronaje y proceso de confección.
- ✓ Realizar estrategias de ventas de los productos de prendas de vestir y accesorios de modas.

4. METAS

Meta a lograr en la actividad a ejecutar (producto)

- ✓ Ambientes organizados con equipos y materiales para el área de producción de prendas de vestir.
- ✓ Módulo 1: Diseños de prendas de vestir producción de 15 faldas con forros uniforme institucional con forros semestre I Y II SEM.
- ✓ Módulo 2: Diseño y desarrollo del producto producción de 20 polos con estampados III Y IV SEM.
- ✓ Módulo 3: Gestión de Moda y comercialización 20 abrigos en tejido punto.
- ✓ Producción de 20 bolsas deportivas
- ✓ Venta de productos Exhibir los productos de moda y accesorios para ventas empleando recursos tales como: redes sociales, espacio de venta, ferias, desfile de modas.
- ✓ Implementación con equipos y materiales para los módulos respectivos.

ESTRATEGIA

- ✓ Los docentes de formación específica organizaran sus espacios para el área de producción en sus módulos a cargo mediante una reunión para su organización del área de producción
- ✓ Los docentes realizarán un estudio de mercado enfocados de aceptación de sus productos empleando una encuesta al público objetivo.
- ✓ Los docentes desarrollaran sus actividades productivas en sus horas no lectivas de desarrollo institucional.

- ✓ Los docentes evidenciaran sus actividades productivas mediante avances mensualmente.
- ✓ Los docentes organizaran un espacio de exposición y ventas de los productos con fines de implementación de los módulos profesionales.

5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	PRESUPUESTO	PLAZOS	Responsable
Presentación del plan de trabajo de desarrollo institucional del programa de estudios de diseño de modas	Plan de desarrollo institucional aprobado	Presentación y seguimiento de plan por las instancias superiores	Aprobación del plan de trabajo con Resolución directoral	Autofinanciado	1 semana Abril	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas
Organización de un espacio para el área de producción.	Espacio organizado para el área de producción.	Reunión con los profesionales expertos para el desarrollo de actividades productivas. Organización y ambientación del espacio del área de producción.	Libro de actas de reuniones Fotografías El ambiente organizado Informes	Autofinanciado	2 semana Mayo	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas
Análisis de mercado. Elaboración de encuestas de aceptación de los productos.	Encuestas de aceptación del producto por el público objetivo.	Elaboración de encuestas	Encuestas validadas por expertos Informes	Autofinanciado	2 semanas MAYO	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas
Desarrollo de cálculo de materiales y costos de producción	Hojas de materiales y cálculo de presupuestos.	Elaboración de materiales y cálculo de presupuestos de los productos	Hojas de materiales y costos de producción Informes	Autofinanciado	1 semana Junio	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas
Compra de materiales y accesorios para la producción	Hojas de compra de materiales	Cotizar precios de materiales Compra de materiales	Boleta de venta de compra de materiales Informes	Autofinanciado	2 semana Junio	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas.
Proceso de confección de los productos	20 polos de algodón estampado 15 faldas con forro 20 abrigos en tejido punto	Patronaje Corte Confección Acabados Presentación del producto Exposición y venta.	Horario de actividades de desarrollo institucional. Informes	Autofinanciado	6 meses Junio Julio Agosto Setiembre Octubre Noviembre Diciembre	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas

	20 bolsas deportivas					
Informe final de Entrega de equipos y materiales para los módulos profesionales del programa de estudios de diseño de modas.	03 módulos profesional implementados con equipos y materiales	Remitir informes específicos de compra de bienes para la implementación de cada módulo profesional.	Informe final de culminación y entrega de equipos y materiales para los módulos profesionales.	Autofinanciado	1 semana Diciembre	Coordinadora de área académica Docentes del programa profesional de diseño de modas

Cronograma anual con programación de actividades

ACCIONES ESTRATEGICAS	RESULTADOS	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	2024												RESPONSABLE	
				A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Seguimiento del plan de aprobación de la actividad de desarrollo institucional	Aprobación del plan mediante una resolución directoral.	Aprobación del plan de trabajo.	Plan de actividad Resolución directoral	X													
Limpieza del ambiente Distribuir equipos y materiales para la producción. Colocar una rotula del área de producción Colocar horarios de las actividades de producción	Ambiente organizado con equipos y materiales para actividades de producción	Ambiente organizado Equipos y materiales seleccionados Ambientes limpios Normas de seguridad en el trabajo de producción	Libro de actas de reunión Ambiente de área de producción Informe		X												
Aplicación de encuestas al publico objetivo de aceptación del producto	Tabulación de encuestas de segmentación de mercado	Aceptación del publico objetivo para la producción de los productos.	Encuestas Entrevistas Prototipos de aceptación del producto Informes		X												Coordinadora de área académica
Elaboración de cálculo de materiales y costos de producción de prendas de vestir, accesorios para actividades productivas.	Hojas de cálculo de materiales exactas. Hojas de costos de producción exactas.	Confiabilidad y estimado de precios de ventas con margen de utilidad	Hojas de cálculo de materiales Hojas de costo de producción Informes			X											Docentes del programa profesional de diseño de modas.
Compra de materiales para confeccionar prendas de vestir y accesorios.	Materiales de calidad y con exactitud para el desarrollo de actividades productivas.	Utilización de materiales y accesorios de calidad	Boleta de pago e informe			X											
Proceso de confección de prendas de vestir y accesorios	Confección de 20 polos de algodón estampados Confección de 15 faldas con forro	Exposición y venta de productos de prendas de vestir y accesorios.	Productos de las prendas y accesorios concluidos			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

	Confección de 20 abrigos en tejido punto. Confección de 20 bolsas deportivas	Venta de productos mediante desfile de modas.	Informe														
Informe final Entrega de equipos y materiales para los módulos profesionales del programa de estudios de diseño de modas.	Adquisición de equipos y materiales para los módulos profesionales.	Informe de entrega de los equipos y materiales para los módulos profesionales	Informe final de adquisiciones con respectivas boletas de ventas. Acta de entrega a almacén														x

6. RESUPUESTO (Tipo de presupuesto que dispone el plan)

Nº	RUBRO DE GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Papel bond A4	1/2 millar	18.00	18.00
03	Impresiones	150 hojas	0.50	75.00
04	Anillados	01 unidades	10.00	10.00
05	Pasajes	04		200.00
06	Imprevistos			100.00
COSTO TOTAL				S/.403.00

7. MONITOREO Y EVALUACION

- **Monitoreo.** Es un procedimiento para verificar y evaluar las actividades propuestas e identificar los objetivos planteados en la actividad desarrollo institucional como so propuestas de actividades productivas.

8. **Evaluación.** Al finalizar el presente plan se evaluará las actividades de producción de prendas de vestir y accesorios.

9. ANEXOS

Se consideran evidencias de trabajo como son: Formatos, informes, libro de actas, productos finales, encuestas, fotografías de proceso de confección

