



## INFORME N° 004-23-PNVV/DE-IESTP "M"

**A** : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro  
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. "MARCO".

**DE** : Lic. Pedro Norberto Verástegui Valverde.  
DOCENTE DE EMPLEABILIDAD

**ASUNTO** : Informe de Evaluación Extraordinaria aplicada a: Celia Mercedes Valverde Loyola.

**REFERENCIA:** RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 185 - 2023-DG-IESTP "M".

**FECHA** : Marco, 13 de diciembre de 2021.

---

Me es grato dirigirme a Usted manifestándole las más altas consideraciones de mi estima personal; el motivo de la presente es para informar el resultado de la evaluación aplicada a: Celia Mercedes Valverde Loyola en la Unidad Didáctica de **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN**, correspondiente al **I semestre** de la carrera profesional de **INDUSTRIAS ALIMENTARIAS** mediante Evaluación Extraordinaria, examen que se me designo aplicar mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 185 - 2023-DG-IESTP "M, en el I.E.S.T.P. "MARCO" que tan dignamente dirige, siendo el resultado:

**PRIMERO.** Se le paso el temario correspondiente al sílabo de la Unidad didáctica Técnicas de Comunicación, para que revise y se prepare para la evaluación.

**SEGUNDO.** Previa coordinación con la interesada se procedió a fijar el día y hora de la aplicación del Examen Extraordinario, fijado para el 11 de diciembre de 2023.

**TERCERO.** Aplicado el Examen Extraordinario, y luego calificado en presencia de la interesada, se obtuvo el resultado de Catorce (14), examen que adjunto al presente, firmado por la interesada en señal de conformidad.

Es todo cuanto informo a Usted para las consideraciones respectivas.

Atentamente.

Lic. Pedro N. Verástegui V.  
Docente de Empleabilidad  
Área de Comunicación

## Examen Extraordinario

### Unidad didáctica de Técnicas de Comunicación

Apellidos y nombres: VALVERDE LOYOLA CELIA MERCEDES

Programa de Estudios: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Semestre: I

Fecha: 11 / 12 / 2023

*Handwritten notes:*  
14.  
Catorce  
CONFORME

Lea con detenimiento cada una de las preguntas y respuestas, luego seleccione la correcta o más aceptable.

1. Cuando hablamos de las relaciones semánticas y sintácticas que existen entre las oraciones de un párrafo, estamos ante una
  - a) Coherencia local o lineal.
  - b) Coherencia global.
  - c) Cohesión relacional.
  - d) Cohesión agrupada.
  
2. El sonido del despertador es comunicación:
  - a) Verbal
  - b) Paraverbal
  - c) Sonora
  - d) Auditiva u acústica
  
3. Conjunto de signos sistematizados que utilizan emisor y receptor para poder entenderse.
  - a) Código
  - b) Contexto
  - c) Retroalimentación
  - d) Transmisor
  
4. En la comunicación humana no lingüística se usa:
  - a) Solo código verbal.
  - b) Código no verbal.
  - c) Solo signos gráficos.
  - d) Solo signos acústicos.
  
5. Barrera que se presenta en el proceso comunicativo por un distractor mental:

- a) Barrera semántica.
  - b) Barrera psicológica.
  - c) Barrera física.
  - d) Barrera fisiológica
6. Es la capacidad para identificar los signos gráficos un nombre o por un sonido que transforma los signos escritos en lenguaje oral.
- a) Comprensión lectora
  - b) Pensamiento crítico
  - c) Decodificación
  - d) Formular Inferencias
7. Oración que se encuentra en el nivel coloquial:
- a) Se golpeó la mitra fuertemente.
  - b) Estamos libando alcohol.
  - c) ¡Qué tal filo tiene Jorge!
  - d) Aquel borracho se golpeó la cabeza.
8. ¿Cómo completa adecuadamente la oración?
- Entreguen ..... a sus hijos este libro, como buenos padres que son y ellos se ..... agradecerán.
- a) lo – les
  - b) le – los
  - c) les – lo
  - d) les - los
9. ¿En qué oración evitamos la redundancia?
- a) Salió volando por los aires tras la explosión.
  - b) Lo hizo para posteriormente después, estar preparado.
  - c) Durante un breve lapso de tiempo no tuvo noción alguna.
  - d) Una manada de búfalos cruza ahora el río.
10. ¿Cuáles son tipos de comunicación asertiva?
- a) Agresiva, pasiva y asertiva.
  - b) Pasiva, activa y comunicativa.
  - c) Agresiva, compasiva y amable.
  - d) Pasiva, empática y asertiva.

11. "Veo que en el último mes has llegado tarde a 3 reuniones y a mí me gustaría que llegues puntual". ¿A que tipo de comunicación pertenece el enunciado?

- a) Comunicación asertiva
- b) Comunicación inversa
- c) Comunicación pasiva
- d) Comunicación efectiva

12. En un taller el expositor pide a los participantes construir, una maqueta de un hombre, para lo cual divide el aula en equipos; al presentar el producto final, observan que el muñeco tiene orejas desproporcionadas con el tamaño de la cabeza, de igual manera cada parte del muñeco no es proporcional; ¿Qué habrá faltado para lograr un buen producto?

- a) Trabajar en grupo.
- b) Trabajar en equipo.
- c) Consultar a ponente el tamaño del muñeco.
- d) Trabajar con buen material.

13. Uno de los siguientes enunciados, no forma parte de las características de la exposición oral:

- a) La información debe ser concisa para despejar dudas.
- b) La intención de la exposición oral es argumentar sobre la opinión que se tiene.
- c) El desarrollo de la exposición se hace de forma clara, sencilla y ordenada.
- d) La presentación debe tener una extensión apropiada según la temática a tratar y el interés del público al que se dirige.

14. En toda exposición debe haber:

- a) Documentación sobre el tema a tratar.
- b) Buena presentación del expositor(a).
- c) Control de las emociones de los expositores.
- d) Un debate alturado.

15. Narrador, en tercera persona, que sabe todo sobre los personajes que describe,

- a) Omnisciente.
- b) Observador.
- c) Testigo.
- d) Protagonista.

16. Tipo de texto que se destaca por presentar una secuencia de eventos.

- a) Argumentativo.
- b) Narrativo.
- c) Expositivo.
- d) Descriptivo.

17. El liderazgo es la:

- a) Capacidad y habilidad de una persona para ser seguida por un grupo en búsqueda del bien personal.
- b) Capacidad y habilidad de una persona para ser seguida por un grupo en búsqueda del bien común.
- c) Capacidad y habilidad de una persona para ser seguida por una persona en búsqueda del bien personal.
- d) Capacidad y habilidad sindical para ser seguida por el sindicato en búsqueda del bien personal.

18. La motivación se puede definir como:

- a) El impulso que lleva a una persona a tomar decisiones para lograr para lograr un objetivo o una meta.
- b) El impulso que lleva a una persona a realizar acciones para generar ingresos extras.
- c) El impulso que lleva a una persona a realizar acciones para lograr un objetivo o una meta.
- d) El deseo que conlleva a una persona a tomar resultados para impulsar su deseo de tener mayores ingresos y bienestar.

19. ¿Qué argumentación ocupa argumentos afectivos o emotivos?

- a) Argumentación racional.
- b) Argumentación moral.
- c) Argumentación considerada.
- d) Argumentación emotiva.

20. "En mayo suele llover en la región. Mañana es mayo, mañana empieza a llover". ¿Qué forma de argumentación presenta?

- a) Analogías.
- b) Generalización.
- c) De autoridad.
- d) Causa – efecto.