

## Informe nº 34 JSCO/DAPSTI – 2023

**A** : Mg. Elsa Aquino Castro  
Directora del IESTP Marco.

**De** : Mg. Juan S. Cerrón Ochoa  
Coordinador (e ) Bienestar Estudiantil

### Referencia:

**Asunto** : remito informe sobre horas no lectivas periodo 2023 – II

**Fecha** : 15 de diciembre del 2023

---

Yo, Mg. **Juan S. CERRON OCHOA**, con DNI Nº **10104561**, docente encargado de la coordinación de Bienestar Estudiantil lo saludo cordialmente y paso a informarle que REMITO INFORME SOBRE EL DESARROLLO DE LAS HORAS NO LECTIVAS DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2023 – II, este informe consta de 01 folios e informo lo siguiente;

- **Desarrollo institucional:**

Como desarrollo institucional y encargado de la coordinación de Bienestar estudiantil se desarrolló las actividades de; cursos de capacitación de préstamo gota a gota y seguridad de las redes sociales, violencia contra la mujer desarrollado por la comisaria PNP Yanamarca en coordinación entre el comisario y la institución.

Además, se concretó el convenio interinstitucional para todos los programas de estudios entre la micro red de salud valle Yanamarca de Acolla – Jauja y la clínica de salud Salazar San Carlos – Huancayo.

Por otra parte, se llevó a cabo el campeonato interinstitucional siendo el encargado de futbol damas y las elecciones de los representantes al COES 2024 siendo el ganador la lista Cambio y Renovación

- **Diseño y desarrollo académico.**

Dentro de esto se mandó la tentativa de los cursos y contenidos para la elaboración del nuevo plan de estudios al Dc. Freddy Bueno, con las unidades didácticas y sus respectivos contenidos, por otra parte se llevó a los estudiante in situ a las antenas de acolla.

- **Preparación de clases**

Se desarrollo la preparación de clases con el plan de sesiones de aprendizaje, instrumentos de evaluación, fichas de evaluación entre otras de las unidades didácticas; redes inalámbricas para las secciones II – A y B; teoría de redes y comunicaciones; estándares de seguridad SGTI.

- **Estrategias de articulación con el sector productivo;**

Dentro de las estrategias de articulación con el sector productivo se empleó para las practicas respectivas a los estudiantes de; enfermería técnica, APSTI, agropecuaria en las organizaciones de la micro red de salud Valle Yanamarca, avícula piedra amarilla, infosistel y la clínica Salazar, convocando a más de 20 practicantes.

**POR LO TANTO**

Es cuanto informo a Usted para los fines pertinentes a la gestión docente del presente año académico 2023 periodo par.



Mg. Juan S. CERRON OCHOA  
Mg. Juan S. CERRON OCHOA  
Coordinador (e) de Bienestar Estudiantil  
DOCENTE

Adjunto:

- Evidencias

- **Desarrollo institucional:**

**PRE CONVENIO CON LA UPLA**



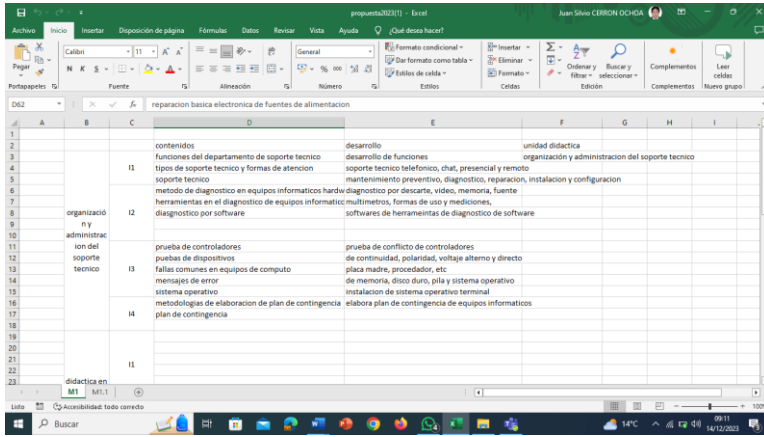
**Convenio micro red de salud Valle Yanamarca**



**Convenio clínica Salazar**







- Preparación de clases

**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "MARCO"**

**FICHA SUPERVISION Y MONITOREO**

**I. INFORMACION GENERAL**

DOCENTE	Juan Silvio Cerrón Ochoa	Nº DE SESIÓN	35
PROGRAMA DE ESTUDIOS	Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	SEMESTRE	II-A
UNIDAD DIDACTICA	Teoría de Redes y Comunicación (Desarrollar el diseño de una red alámbrica)	SECCION	Única
FECHA	20/11/2023	HORA	13:00 p.m.

**II. DESEMPEÑO DOCENTE**

ASPECTOS DE EVALUACION	PUNTAJE			
	Por mejorar	En Proceso	Bueno	Excelente
<b>PLANIFICACION DEL INICIO</b>				
1. Facilita el aprendizaje mediante la entrega de materiales de la sesión de aprendizaje.				X
2. Inicia la sesión de aprendizaje puntualmente.			X	
3. Presenta su instrumento de evaluación de la sesión de aprendizaje.				X
4. Especifica la metodología y técnicas a utilizar en la sesión teórica y práctica.		X		
<b>PLANIFICACION E IMPLEMENTACION DE LA SESION DE APRENDIZAJE</b>				
5. Cuenta con el diseño de la sesión de aprendizaje a desarrollar al iniciar la clase.			X	
6. Proporciona información a los estudiantes del proceso de aprendizaje, sobre el propósito de la sesión.			X	
7. Proporciona materiales educativos a los estudiantes durante el proceso enseñanza - aprendizaje (diapositivas, separatas) planificado para la sesión.				X
8. Establece las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la actividad de aprendizaje.		X		
9. Establece los objetivos por competencias que se desea alcanzar en la sesión de enseñanza - aprendizaje.			X	
10. Ejecuta la sesión, cumpliendo lo planificado para cada momento de la sesión de aprendizaje.			X	
11. Planifica las técnicas a utilizar en las horas prácticas de la clase.		X		

- Estrategias con articulación con el sector productivo

Aviso Arvicola Piedra Amarilla

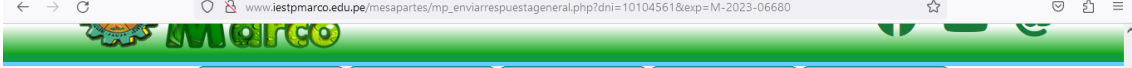


Practicantes de los programas de estudios; enfermería, apsti y otros a la micro red de salud valle yanamarca



Aviso de solicitud de estudiantes practicantes de APSTI a la empresa INFOSISTIL





- Instituto
- Programa de Estudios
- Normativas
- Servicios
- Aula Virtual

**BIENVENIDO AL SISTEMA DE MESA DE PARTES**  
Sr(a). **JUAN SILVIO CERRON OCHOA**  
Correo Electronico: **cosj7070@gmail.com**

Gracias por enviar sus documentos...



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO "MARCO"**

**MESA DE PARTES**

Expediente N°:	<b>M-2023-06680</b>	Fecha:	<b>2023-10-06</b>
N° de Folios:	<b>2</b>	Hora:	<b>12:09:53</b>

[Retornar](#)