



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
“MARCO”



R.D. N° 1951 – E.D. 91-12-27 / Revalidado con R.D. N° 0413-2006-ED

**INFORME N° 029-2023-SEC II-IESTP “M”**

**A :** MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO  
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”

**DE :** TEC. ANA RAMOS CÓRDOVA  
SECRETARIA II - RESPONSABLE DEL MANEJO DE CAJA CHICA y APOYO AL  
AREA DE ALMACEN

**ASUNTO :** INFORME SOBRE COMISION DE SERVICIO DEL DIA 07-11-2023

**REF. :** COORDINACION VERBAL CON JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y  
DIRECCION GENERAL

**REF. :** OFICIO MULTIPLE N° 026-2023-DREJ/OADM-AC

**FECHA :** Marco, 29 de noviembre de 2023

---

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., en calidad de personal administrativo nombrado en el cargo de SECRETARIA II, RESPONSABLE DEL MANEJO DE CAJA CHICA, el día 07 de noviembre del presente, se coordinó con el Jefe de Unidad Administrativa y la Dirección General para apersonarme a la Dirección Regional de Educación Junín a la Oficina de Contabilidad y realizar algunas coordinaciones respecto a la rendición de caja chica.

Se adjunta las papeletas de salidas correspondientes debidamente firmadas.

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes

**Tec. Ana Ramos Córdova**  
Secretaria II  
Responsable del Manejo de Caja Chica

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO



**“MARCO”**

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27  
REVALIDADO CON R.D. N° 0413 - 2006 - ED



Ministerio de Educación  
REPÚBLICA DEL PERÚ

N° 000112

**PAPELETA DE SALIDA POR COMISIÓN DE SERVICIO**

DIA	MES	AÑO
07	11	23

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN
40178479	Ramos Cordova Ana Luisa	Sacaba Resp. Cajalca	Nombrada

HORA DE SALIDA		HORA DE RETORNO	
----------------	--	-----------------	--

DEPENDENCIA	ACCIONES A CUMPLIR	AUTORIZADO POR
DREJ Contabilidad	Coordinación respecto a la rendición de	  <b>Mg. Elsa L. Aquino Castro</b> DIRECTORA GENERAL I.E.S.T.P. "MARCO"

Firma y sello Jefe Inmediato

NOTA: Todo Servidor en Comisión de Servicio devolverá la papeleta firmado por la autoridad de la entidad visitada y/o supervisión al día siguiente.

FIRMA Y SELLO  
SERVIDOR

FIRMA Y SELLO  
Vº Bº JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
I.E.S.T.P. "MARCO"

FIRMA Y SELLO  
ENTIDAD VISITADA