



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
“MARCO”



R.D. N° 1951 – E.D. 91-12-27 / Revalidado con R.D. N° 0413-2006-ED

**INFORME N° 022 -2023-SEC II-IESTP “M”**

**A :** MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO  
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”

**DE :** TEC. ANA RAMOS CÓRDOVA  
SECRETARIA II - RESPONSABLE DEL MANEJO DE CAJA CHICA y APOYO AL  
AREA DE ALMACEN

**ASUNTO :** INFORME SOBRE COMISION DE SERVICIO DEL DIA 03-10-2023

**REF. :** COORDINACION VERBAL CON JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y  
DIRECCION GENERAL

**FECHA :** Marco, 03 de octubre de 2023

---

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., en calidad de personal administrativo nombrado en el cargo de SECRETARIA II, RESPONSABLE DEL MANEJO DE CAJA CHICA, el día martes 03 de octubre del presente, se coordinó con el Jefe de Unidad Administrativa y la Dirección General para apersonarme a la Dirección Regional de Educación Junín a la Oficina de Contabilidad y realizar algunas coordinaciones para el recojo de la R.D. 2234-DREJ-2023 y habilitación de fondos por encargo para los diferentes gastos en los XXXIII JUEGOS DEPORTIVOS Y XXV CONCURSO DE DANZAS NATIVAS Y ESTAMPAS FOLKLORICAS INTER INSTITUTOS DE LA REGION JUNIN 2023, siendo las siguientes:

- Se presentó el OFICIO N° 225 - 2023-DG-I.E.S.T.P. “M” solicitando HABILITAR FONDOS POR ENCARGO DEL I.E.S.T.P. “MARCO” – META 47.
- Se coordinó con la Oficina de Presupuesto para la PRIORIZACION DE PRESUPUESTO DE ACUERDO AL POI 2023, quien indico que se debe adjuntar el PO 2023 aprobado.

Adjunto mi papeleta de salida.

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes

**Tec. Ana Ramos Córdova**  
Secretaria II  
Responsable del Manejo de Caja Chica



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**“MARCO”**



R.D. N° 1951 – E.D. 91-12-27 / Revalidado con R.D. N° 0413-2006-ED

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**“MARCO”**  
 R.D. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27  
 REVALIDADO CON R.D. N° 0413 - 2006 - ED

**N° 000025**

**PAPELETA DE SALIDA POR COMISIÓN DE SERVICIO**

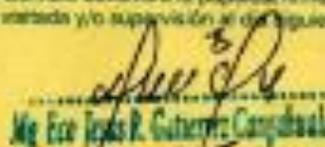
D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN
40178479	Ramos Cordova Ana Luisa	Secretaria	Nombrada

HORA DE SALIDA	01.30 pm	HORA DE RETORNO	S/R
----------------	----------	-----------------	-----

DEPENDENCIA	ACCIONES A CUMPLIR	AUTORIZADO POR
DREJ Contabilidad	Realizar coordinación respecto para la habilitación de fondos por encargo de acuerdo a la RD N° 2224 DREJ.	 Mg. Elsa L. Aquino Castro DIRECTORA GENERAL I.E.S.T.P. "MARCO" Firma y sello Jefe inmediato

NOTA: Todo Servidor en Comisión de Servicio devolverá la papeleta firmada por la autoridad de la entidad visitada y/o supervisión al día siguiente.

  
 FIRMA Y SELLO  
SERVIDOR

  
 Mg. Ezequiel R. Gutierrez Campobasso  
 JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 "SECRETARÍA ADMINISTRATIVA"  
 1° D° JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

  
 FIRMA Y SELLO  
 CONTADOR II DREJ