

## "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SOLICITUD: SOLICITO EMITIR CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRACTICANTE

MG: ELSA AQUINO CASTRO

SEÑORA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO  
MARCO S.D.

yo: **Helyan Akira Cabrera Arias**, identificado con **DNI N° 71724108**, con domicilio actual en **Av. Circunvalación N°342 Barrio la Primavera**. Me presento ante usted y expongo:

Que, habiendo culminado la carrera profesional de enfermería técnica en el instituto de educación superior tecnológico publico marco en el año **2022**. Solicito a usted emitir carta de presentación para realizar mis practicas pre-profesionales, dirigido al doctor **DIEGO MATOS KNUTSE**, director de la clínica **ZARATE** en la provincia de Huancayo, ya que a la fecha me falta el **módulo II** para poder obtener el certificado de egresado. Para ello solicito dicha carta con las siguientes especificaciones: para la aceptación en la clínica Zarate.

NOMBRE Y APELLIDOS: Cabrera Arias Helyan Akira  
DNI N°: 71724108

CORREO ELECTRONICO: [helyanakira02@gmail.com](mailto:helyanakira02@gmail.com)

CELULAR: 927508127; WHATSAPP: 927508127

CARRERA PROFESIONAL: ENFERMERIA TECNICA

MODULOS A DESARROLLAR: MODULO II: SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA  
ASISTENCIAL.



---

Cabrera Arias Helyan Akira

Fecha:23-08-23



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**"MARCO"**

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

**SERVICIOS EDUCATIVOS**

RUC 20221791950

RECIBO DE INGRESO

N° 001544

DÍA	MES	AÑO
22	08	23

CARRERA PROFESIONAL

P.A.	ET.	I.A.	APSTI	D.M.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recibí de: Cabrera Arias Eliqum

La suma de: Diez y 00/100 soles

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 01. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICA PRÁCTICA <input type="checkbox"/>                | 14. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN <input type="checkbox"/>                | 28. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>             |
| 02. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/>                    | 15. DERECHO DE SUSTENT. VIA INVEST. <input type="checkbox"/>              | 29. INSCRIPCIÓN A CURSO DE IDIOMA EXTRANJERO <input type="checkbox"/>             |
| 03. CARNET MEDIO PASAJE <input type="checkbox"/>                                | 16. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL <input type="checkbox"/> | 30. INSCRIPCIÓN A CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN <input type="checkbox"/> |
| 04. COPIA DE RECIBO SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/>               | 17. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO <input type="checkbox"/>           | 31. MATRICULA ALUMNOS <input type="checkbox"/>                                    |
| 05. COPIA FEDETEADA <input type="checkbox"/>                                    | 18. DERECHO DE TITULACIÓN <input type="checkbox"/>                        | 32. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA <input type="checkbox"/>                       |
| 06. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS <input type="checkbox"/>               | 19. DUPLICADO DE FORMATO DE TÍTULO <input type="checkbox"/>               | 33. RESERVA DE MATRÍCULA <input type="checkbox"/>                                 |
| 07. CARTA DE PRESENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                   | 20. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA <input type="checkbox"/>                    | 34. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS <input type="checkbox"/>                 |
| 08. CONSTANCIAS DIVERSAS NO DETALLADAS EN EL PRESENTE <input type="checkbox"/>  | 21. FORMATO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/>           | 35. SERVICIO DE CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/>                             |
| 09. CONSTANCIA DE EGRESADO <input type="checkbox"/>                             | 22. FEDETEADA DE TÍTULO PROFESIONAL <input type="checkbox"/>              | 36. TRÁMITE ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>                               |
| 10. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC./PROY./ INVEST. <input type="checkbox"/> | 23. FEDETEADA DE SILABUS POR HOJA <input type="checkbox"/>                | 37. TRAMITE DE REINCORPORACIÓN <input type="checkbox"/>                           |
| 11. CERTIFICADO DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/>                            | 24. FOTOCOPIA SIMPLE <input type="checkbox"/>                             | 38. TRASLADO INTERNO <input type="checkbox"/>                                     |
| 12. CERTIFICADO MODULAR <input type="checkbox"/>                                | 25. FOLDER DE PRÁCTICAS / MODULO <input type="checkbox"/>                 | 39. TRASLADO EXTERNO <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| 13. CONSTANCIA DE TERCIO ESTUDIANTIL <input type="checkbox"/>                   | 26. FORMATO DE TÍTULO <input type="checkbox"/>                            |   |
|   | 27. HOJA DE NOTAS / SEMESTRE <input type="checkbox"/>                     |   |

TESORERIA

TOTAL S/ 10.00