



INFORME No 062 -2023-TES-JUADM-DG-IESTPMARCO

A : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
Directora General del IESTP Marco

ASUNTO : Informe de Comisión de servicio a Oficina de Tesorería de DREJUNIN

De : Econ. Valeriana Ynciso Vásquez

FECHA : Marco, 16 de Agosto del año 2023.

Por el presente documento me dirijo a usted, para informarle sobre Comisión de servicio, del día 15 de agosto a la ciudad de Huancayo, me he constituido a horas 8.00 am., en vista que el día 11 de Agosto habiendo ingresado al Sistema SIAF la misma que me ha compartido la Srta. Magaly de Oficina de Contabilidad, por lo que ingrese a la ventana para revisar si La Dirección de Presupuesto y otros ya activaron la Cuenta Interbancaria del Proveedor Ferretera Li der Construcción Perú EIRL., por la provisión de: Carretilla, Pico, lampa, candado los mismos que ingresaron al almacén y existiendo la Conformidad de Bienes materiales, y encontrándose el documento en la Oficina de Tesorería de la Dirección Regional de Educación Junín, y en Oficina de Contabilidad, para realizar el tercer giro de pago en espera de Proveedor habiendo transcurrido varios días desde su certificación en SIAF, la suscrita se apersono para realizar el Giro y después de haber realizado la impresión de comprobante se dejo para realizar las firmas electrónicas de Tesorería y Administración, el Comprobante de Pago de proveedor Flores de Útiles de escritorio se dejo en la Oficina de Contabilidad, y se recogió de la Oficina de administración el Comprobante de Pago N° 2075, de Proveedor Zegarra de la Sota Juan Vidal de Adquisición de Impresora, y se traslado toda la documentación a Instituto de Marco para la firma de Administrador de Marco, . A la fecha es 3er Giro que realiza la suscrita a Proveedores .A si mismo me dio indicación como debo consignar la fecha en el comprobante de Pago, la misma que me indicaron revisando en el Sistema SIGA, en la Inter Fase señalado.. También me indicaron que una vez firmado por Admnsitracion de DREJ, que se debe dejar una copia a Oficina de Contabilidad y luego trasladar a otra firma y cuando ha firmado el Administrador del Instituto devolver a Oficina de Tesorería de la DREJ.

Se apoyó a realizar la consulta a la CPC. Silvia Sobre el Requerimiento de Personal de Bienes patrimoniales, generado en el sistema de SIGA, existiendo un borrador de términos de referencia, lo cual es necesario para realizar el estudio de mercado; lo referente a Términos de Referencia el contenido que se debe agregar o quitar, ya que se encuentra generado el Pedido en el Sistema de SIGA.

Se realiza la entrega directa en forma física al Jefe de Área de administración Mg. Jesús Gutiérrez Cangahuala. original

Es cuanto Informo a Usted, para los fines respectivos.

Atentamente.


Econ. Valeriana Ynciso Vasquez
TESORERA
I.E.S.T.P. "MARCO"



PAPELETA DE SALIDA

APELLIDOS Y NOMBRES: Inaco Vargas Valeriano

CARGO: Tesorero FECHA: 15-08-23

MOTIVO DE LA SALIDA

- COMISION DE SERVICIO _____
- MOTIVOS PARTICULARES _____
- OTROS _____

HORA DE SALIDA: 7:50 am HORA DE RETORNO: S/R

FUNDAMENTACION
A Ciudad de Huancayo a Oficina de
Tesorería, para Realizar Giro de Pago elec-
trónico en el sistema SIAF-Tes-DIRE JUNIN
acta inter bancaria de proveedor Ferreteria
Lider Construcción Peru S.R.L. y otros

Marco, 15 de Agosto del 2023

[Firma]
SERVIDOR

VºBº JEFE INMEDIATO

[Firma]
JEFES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



[Firma]
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD VISITADA