



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

INFORME Nº 04 – 2023–JUFC–IESTP”M”

A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora general del IESTP "Marco"

DE : Prof. Marjouri Denisse Huayta Porta
Jefe de Unidad de Formación Continua IESTP "Marco"

ASUNTO : **Remito el PLAN DE CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, PEDAGÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS DOCENTE DEL I.E.S.T.P. "MARCO"**

FECHA : Marco, 14 de agosto del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarla cordialmente y derivar a su despacho el **PLAN DE CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, PEDAGÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS DOCENTE DEL I.E.S.T.P. "MARCO"**.

En atención al documento presentado por parte de los responsables Mg. Elsa Aquino Castro, Ing. Raúl Torres Cordova, levantando las observaciones por parte del responsable, cumple con todas las orientaciones señaladas para su ejecución.

Por tanto, se solicita su aprobación y la emisión de Resolución Directoral para su ejecución.

Aprovecho la oportunidad de expresar las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente


Marjouri D. Huayta Porta
DOCENTE
C.M. 1042175743
Prof. Marjouri Huayta Porta
DOCENTE

**PLAN DE CAPACITACION DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ACADEMICAS,
PEDAGOGICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO DE
EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO “MARCO” EN EL 2023**

I. DATOS INFORMATIVO

Institución	: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO “MARCO” - JAUJA
Director General	: Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
Localización	: Distrito de Marco, provincia Jauja
Planificación	: Ing. Raúl Torres Cordova Jefe de Unidad Académica
Responsables	: Mg. Elsa Luisa Aquino Castro Ing. Raúl Torres Cordova
Periodo de Ejecución	: Agosto 2023.

II. DENOMINACION DE LA CAPACITACION

Propuesta: **“Curso- taller de Fortalecimiento de capacidades académicas,
pedagógicas y administrativas de los docentes del Instituto de
Educación Superior Tecnológico Público “Marco”, en el 2023”.**

III. FUNDAMENTACION

La planificación académica es un proceso muy importante en la formación académica de los estudiantes la cual de acuerdo con los conceptos de que Kaufman (2006), quien indica que es una toma de decisiones donde se establecen los objetivos a lograr mediante un método o plan seleccionando las alternativas de acciones más viables para lograr las metas propuestas.

Considerando que, según el MINEDU, planificar consiste en organizar en forma secuencial las sesiones de aprendizaje para desarrollar las competencias y capacidades previstas. En cada una de ellas se especificará la situación de aprendizaje. Las sesiones deben estar secuenciadas lógicamente para facilitar el aprendizaje.

Y considerando que a nivel institucional es muy importante la planificación académica a partir del catálogo de la oferta formativa, unidades de competencia, planes de estudios de cada uno de los programas de estudios, es necesario empoderar a los docentes que son formadores de futuros profesionales técnico que coadyuvaran en el desarrollo social de la región es necesario que la planeación por parte de los docentes, sea de forma clara, que permite trazar de manera objetiva usando la estrategia adecuada, la metodología, las técnicas de aprendizaje, y recursos que garanticen el éxito y logros de las capacidades que requieren los estudiantes.

IV. Justificación del proyecto.

De acuerdo al enfoque por competencias que rige nuestra propuesta pedagógica institucional, la deficiencia en la elaboración de documentos por parte de algunos docentes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Marco” en los documentos de planificación académica, la cual se pudo observar al momento de aprobación de las mismas, y según informe de las coordinaciones de área académica de los diferentes programas de estudio se ha visto la necesidad de fortalecer las capacidades de planificación académica, mediante un curso taller que se ha de realizar en el mes de junio del 2023.

V. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades para desarrollar el proceso pedagógico enseñanza – aprendizaje en la modalidad de educación presencial y administrativo a los docentes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Marco”, utilizando; estrategias metodología, técnicas en la planificación y facilitación del aprendizaje a los estudiantes en este periodo académico 2023.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Capacitar a los docentes del IESTP “Marco” en la Planificación y organización del proceso de enseñanza aprendizaje.
- b. Capacitar a los docentes del IESTP “Marco” en la elaboración de instrumentos de evaluación.
- c. **Capacitar a los docentes del IESTP “Marco” en la elaboración**

Capacitar a los docentes

VI. METAS

- a) Lograr fortalecer las capacidades de docentes en la Planificación y organización del proceso de enseñanza aprendizaje.

Metas	Denominación	N°
Docentes	Director General	01
	Jerárquicos	9
	Docentes	20
	Sub total	30
Total		30

- b) Elaborar instrumentos de evaluación por procesos.

Metas	Denominación	N.º
	Jerárquicos	9
	Docentes	20
	Sub total	29
Total		29

- c) Elaborar de proyectos productivos.

Metas	Denominación	N.º
	Jerárquicos	9
	Docentes	20

Sub total	29
Total	29

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES									
	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación de la capacitación.										
Elaboración del plan de capacitación										
Presentación del plan de capacitación.										
Aprobación del plan de capacitación.										
Desarrollo de la capacitación.										
Evaluación de la capacitación										
Informe de la capacitación										
Certificación de la capacitación.										

VIII. DESARROLLO DEL PROGRAMA

Temario

N.º	Dirigido a	Tema	Responsable	Duración de horas			
				No presenciales	presenciales		
					Sincrónico	Taller	Total
1	Docentes	Sílabos.	Ing. Raul Torres Cordova	08	3	6	09
		Sesión de aprendizaje.		08	2	5	07
		Instrumentos de evaluación.		08	3	5	08

a) Horario docente (de acuerdo a lo especificado)

Capacitadores	FECHA (AGOSTO)				
	MIERCOLES 16	VIERNES 18	LUNES 21	MARTES 15	JUEVES 17
Especialista de Educación Superior DREJ				09:30 am – 14:00 pm	
Docente IESTP Marco	14:00 pm – 22:00 pm	14:00 pm – 22:00 pm	14:00 pm – 22:00 pm		08:00 am – 16:00 pm
	No presenciales			Presenciales	

IX. METODOLOGIA

La metodología para el desarrollo de la capacitación será a través de la Plataforma Team de OFFICCE 365 y/o Meet y en el auditorio del IESTP “Marco”, con los siguientes detalles:

- Sincrónicas, la parte teórica y demostrativa (Team).
- Presenciales; horas practicas del curso taller.
- Asincrónicas, Los documentos a presentar.

Siendo las horas presenciales en el auditorio del instituto, con la presencia de todos los docentes de la institución.

9.1. La duración del curso será:

- Docentes, 48 horas, las cuales se encuentran divididas en:

Horas	Duración
Sincrónicas	08
Presenciales	16
Asincrónicas	24
Total	48

9.2. Cada sesión tendrá tres momentos

- Parte teórica
- Parte practica
- Evaluación.

9.3. **Alcance:** el curso está dirigido a los docentes del IESTP “Marco”

9.4. **Costo del curso:**

- La participación en curso, es gratuita.
- La certificación tiene un costo de S/. 5,00 (cinco nuevos soles)

X. FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la capacitación de los docentes será por la institución (IESTP MARCO)

XI. PRESUPUESTO

Nº	Actividad	Unidad	Nº de unidades	Costo unitario S/.	Costo total S/.	Financiamiento
1	Planificación	Logística	30	12	360.00-	Institucional
2	Plataforma team	1	-	-	-	Institucional
3	Capacitador docentes	Capacitador	1	450.00	450.00-	Institucional
5	Certificación	unidad	30	3.00	90.00	Institucional
TOTAL					900.00	

XII. EVALUACION

Terminado la capacitación, se realizará la evaluación de la capacitación en de acuerdo a los documentos de planificación, presentado por cada uno de los docentes.

Al finalizar el curso – taller, se realizará una encuesta de satisfacción a todos los participantes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, los participantes tendrán que obtener una nota aprobatoria de 13, y una asistencia mayor al 70%.

La certificación del curso de capacitación para docentes será por 48 horas (2 créditos).

XIII. INFORME

Realizada todas las actividades de capacitación se presentará el informe de la capacitación a dirección general, con los resultados obtenidos, para su certificación.



Handwritten signature and official stamp of the Jefe de Unidad Académica. The stamp is circular and contains the text: "UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA", "JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA", and "MARZO". To the right of the stamp, the text reads: "Jefe de Unidad Académica", "Jefe Unidad Académica", and "I.E.S.T.P. MARCO".