



# **PLAN DE CAPACITACION DEL SOPORTE TECNICO**

## **I. DATOS GENERALES:**

- 1.1 I.E.S.T.P. "MARCO"- JAUJA  
1.2 DIRECTORA GENERAL : Mg. ELSA AQUINO CASTRO  
1.3 RESPONSABLES : DR. FREDDY JUAN BUENO SOLIS  
1.4 DURACIÓN : DEL 23 DE AGOSTO DEL 2023  
1.5 HORAS : 2 HORAS

## **II. JUSTIFICACIÓN:**

El presente plan de trabajo del soporte técnico consiste en hacer conocer los aspectos técnicos que se desarrolla en nuestra institución.

Ahora con la tecnología en este siglo XXI se tiene que contar con un soporte técnico el cual debe brindar el servicio en diferentes aspectos, correos electrónicos, la página web, Microsoft team.

## **III. OBJETIVOS:**

- Participar en conocer el aspecto tecnológico, con las diferentes carreras profesionales
- Capacitar a los jóvenes estudiantes en correos electrónicos institucional

## **IV. METAS**

- Participación del 90% de los estudiantes del I.E.S.T.P. "Marco".
- Participación del 90% del personal del IESTP "Marco".

## **V. LUGAR:**

IESTP "MARCO"

## **VI. ESTRATEGIAS DE TRABAJOS**

- Coordinar con dirección general
- Coordinar con las Jefaturas de Áreas Académicas y docentes
- Coordinar con los estudiantes

## **VII. RECURSOS**

ECONÓMICOS : Autofinanciado-Gratis  
HUMANOS : Directivo, docentes y estudiantes  
FÍSICO : Infraestructura del IESTP "Marco".

## **VIII. CRONOGRAMA DE TAREAS**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>
Elaboración del plan de trabajo	X	
Capacitación		X
Presentación de informe final		X

## **IX. PRESUPUESTO**

<b>Descripción</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantidad</b>	<b>C/U</b>	<b>Total</b>
Proyector multimedia	Unidad	1	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>				<b>0.00</b>

## **X. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El financiamiento es autofinanciado.

**XI. ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación</li></ul>

**XII. REQUERIMIENTO**

Se requiere de parlantes, internet.

**XIII. EVALUACIÓN:** Se presentará un informe final a Dirección General.

**XIV. TEMAS:**

**ESTUDIANTES**

Manejo de los correos electrónicos

- Abrir el correo electrónico
- Enviar mensajes
- Recibir mensajes
- Aplicaciones del Outlook

Manejo de la plataforma Microsoft Teams

- Problemas con el Teams
- Ingresos a las reuniones virtuales
- Crear aulas Virtuales
- Ingresar contenido en el aula virtual

**DOCENTES**

Manejo de los correos electrónicos

- Abrir el correo electrónico
- Enviar mensajes
- Recibir mensajes
- Aplicaciones del Outlook

Manejo de la plataforma Microsoft Teams

- Problemas con el Teams
- Ingresos a las reuniones virtuales
- Crear aulas Virtuales
- Subir material de clases
- Ingresar contenido en el aula virtual

**XV. HORARIO**

**Estudiantes: miércoles 23 de agosto**

**Hora: 12:00 m**

**Plataforma Microsoft Teams y Presencial**

**Docentes y Administrativos: miércoles 23 de agosto**

**Hora: 06:00 pm**

**Plataforma Microsoft Teams - Virtual**

**Marco julio del 2023**



**Freddy Juan BUENO SOLÍS**  
**ING. DE SISTEMAS**  
**CIP. 99405**

