

PROYECTO DE INVOCACION DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

INTRODUCCION

El presente proyecto de innovación de asistencia estudiantil, tiene como finalidad de controlar la asistencia que realizan los estudiantes en las aulas de manera presencial por la carrera profesional de Arquitectura de Plataformas y servicios de tecnologías de la información, este proyecto es innovador

1. IDENTIFICACION

- **Datos generales:**

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : I.E.S.T.P. "MARCO"
- DIRECTORA GENERAL : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
- PROGRAMA : APSTI
- RESPONSABLE : Dr. Freddy Juan BUENO SOLIS
- PERIODO : JULIO-DICIEMBRE 2023

- **Marco Legal:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Publica de sus Docentes.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27178, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 27815, Ley de Ética de la Función Pública.
- D.L. N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- D.S. N° 009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo.
- D.S. N° 018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 037 -2022 – MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para el retorno paulatino a la presencialidad y semi-presencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL IESTP MARCO 2021

- **Misión:**

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucionen

problemas; promoviendo la investigación, la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico y la conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

- **Visión:**

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

- **Valores:**

- Responsabilidad y puntualidad: Valor que está en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos.
- Honestidad: Cualidad que consiste en actuar con una conducta transparente, ética ideal en la interacción con las demás personas.
- Tolerancia: Entender y respetar la diversidad de criterios y opiniones.
- Veracidad: Es una cualidad que tiende a alinearse con la verdad, para actuar con convicción objetiva en la búsqueda de la verdad.
- Igualdad: Valor que se traduce en el servicio de se debe brindar a todos con equidad y sin distinción alguna.

2. ESTUDIO SITUACIONAL:

Áreas	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Proyecto innovador del programa de estudios de arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de información	Conocimientos en desarrollo de software	No controlar al estudiante	Innovación en la parte de asistencia	Desarrollo de un software de asistencia
	Existencia de una página web Institucional	No se cuenta con la asistencia de estudiantes de manera digital	No existe el desarrollo de un software de página web institucional	Desarrollo de una página web para realizar un software de asistencia

3. OBJETIVOS

Objetivo General

Implementar un software de asistencia para el estudiante del Instituto de Educación superior tecnológico publico “Marco”

Objetivo Especifico

- Contar con información confiable de los estudiantes en la asistencia y actividad académica.
- Conocer el grado de satisfacción de los estudiantes por la asistencia en las aulas respectivas

4. METAS

- Lograr la captación del 100% de estudiantes del presente año 2023
- Actualizar permanentemente la base de datos de los estudiantes y tener información actualizada.

5. ESTRATEGIA

- Fortalecer la comunicación con los estudiantes
- Asesoría y orientación a los estudiantes APSTI

6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Para cada proceso identificado)

ACTIVIDADES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	PRESUPUESTO	PLAZOS	Responsable
Elaboración del Plan de Trabajo	100%		Aprobado el plan de trabajo 2023	Autofinanciado	1 mes	Docente encargado
Reuniones de coordinación con el ara académica	100%	Pedir las actas de matrícula de los estudiantes	Pedir las actas de matrículas 2023	Autofinanciado	1 mes	Docente encargado Encargado de secretaria académica
Desarrollo de una página web para la asistencia de los estudiantes	100%	Desarrollo de algoritmo para la página web de asistencia	Creación de una página web de asistencia	Autofinanciado	2 mes	Docente encargado
Presentación del Informe final.	100%	Remitir el informe por mesa de partes	Informe final	Autofinanciado	1 mes	Docente encargado

7. Cronograma anual con programación de actividades

Acciones estratégicas	Resultados	Indicador	Medios de verificación	Cronograma						Responsable
				J	A	S	O	N	D	
Fortalecer la comunicación con los estudiantes	Elaboración del Plan de Trabajo	Aprobado el plan de trabajo 2023	Resolución del plan de trabajo	X						Docente encargado
	Reuniones de coordinación con jefatura de APSTI	Pedir las actas de matrícula 2023	Actas de matrícula		X					<ul style="list-style-type: none"> Docente encargado Jefe de APSTI
	Desarrollo de una página web	Creación de una página web	Diseño de una página web		X					Docente encargado
Asesoría a los estudiantes	Fichas de los estudiantes de Arquitectura	Ficha del estudiante	Ficha del estudiante		X					Docente encargado
Asesoría y orientación a los estudiantes APSTI	Rellenado de ficha del estudiante	Rellenar las fichas del estudiante	Fichas rellenas		X					Docente encargado
	Asesoría a los estudiantes de APSTI	Asesoría a los estudiantes	Fotografías y lista de asistencia	X	X	X	X	X	X	Docente encargado
	Asesoría y asistencia técnica	Presentación de asesoría y asistencia técnica	Fotografías con los estudiantes	X	X	X	X	X	X	Docente encargado
	Presentación del Informe final.	Informe final	Informe final						X	Docente encargado

Responsables:

- Directora General
- Jefe de Arquitectura de plataforma y servicios de tecnologías de la información
- Secretaria académica
- Docente de Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de la información

8. PRESUPUESTO

Rubro de gastos		Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Papel bond A4	1 millar	36.00	36.00
2	Impresión	1 millar	100.00	100.00
3	Desarrollo de Software	1 pagina	2000.00	2000.00
4	Pasajes	1 unidad	100.00	100.00
5	Imprevistos	1 unidad	100.00	100.00
				2336.00

Es autofinanciado

9. MONITOREO Y EVALUACION

- **Monitoreo:**

Servirá para evaluar las actividades de nuestros egresados para el desarrollo de planes curriculares

- **Evaluación:**

Servirá para realizar una valoración de asistencia de nuestros alumnos de APSTI, para la mejora de los planes curriculares.




Freddy Juan BUENO SOLIS
ING. DE SISTEMAS
CIP. 99405