

"Año de la Unidad, la paz y desarrollo"

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ESTRATEGIAS
DE ARTICULACION CON EL SECTOR
PRODUCTIVO
MARZO - DICIEMBRE



MARCO – PERU
2023



PLAN DE TRABAJO

1. **DATOS GENERALES** :
 - 1.1. **Institución** : Instituto de Educación Superior Tecnológica Público "Marco"
 - 1.2. **Jefatura** : Área de Calidad
 - 1.3. **Año Académico** : 2023
 - 1.4. **Turno** : Diurno
 - 1.5. **Responsable** : Ing. Juan Silvio CERRON OCHOA
 - 1.6. **Duración** : Marzo – diciembre 2023

2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1. Misión del IESTP "Marco"

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucionen problemas; promoviendo la investigación, la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico y la conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

2.2. Visión del IESTP "Marco"

Ser al 2028 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura de investigación e innovación, productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

2.3. Valores del IESTP "Marco"

- Respeto
- Dignidad
- Responsabilidad
- Puntualidad

2.4. Filosofía:

Brindar un servicio de calidad educativa y administrativa.

3. JUSTIFICACION

La elaboración del documento de la Jornada Laboral es fundamental, en ella se encuentran los aspectos medulares de las labores del docente tanto académicas como no académicas de tal forma que sirve como un instrumento de gestión institucional que a partir de un objetivo se plantean las formas o maneras de trabajo desde una fecha de inicio hasta la culminación con alternativas de solución en el aspecto de gestión, así como académico. En la formulación de ella participan todos los elementos de la comunidad educativa de tal forma conozcan los objetivos, los procesos, las actividades que desarrolla el docente dentro de la institución. Por lo señalado la reformulación de este documento es insoslayable y se justifica su formulación.

4. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú
- Ley de Educación N° 28044
- Ley de creación de SINEACE N° 28740
- Ley N° 30512 de Institutos y Escuelas De Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- PEI
- Reglamento interno de la institución.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer los vínculos de la institución IESTP Marco con los diversos sectores productivos del área de computación e informática para que los estudiantes puedan desarrollar sus habilidades comprendidas durante su permanencia en la institución que los alberga.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- a. Desarrollar los documentos pre convenio o borrador para cada una de las instituciones que se desea realizar el convenio.
- b. Realizar las visitas a cada organización para desarrollar los términos del convenio entre las instituciones.
- c. Corregir redacciones para la firma final de los convenios.
- d. Firma de convenio con las instituciones.
- e. Supervisar a los estudiantes en actividades de formación.

6. METAS

Cumplir con los planes de actividades en cada una de las etapas de la firma del convenio entre las diversas instituciones y el IESTP Marco para que los estudiantes puedan desarrollar sus labores de prácticas pre-profesionales en cada una de los módulos del programa de estudios que corresponde.

7. ESTRATEGIAS

- Análisis
- Planificación
- Desarrollo

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:



PERÚ

Ministerio de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

| ATVIDAD ES | META S | ESTRATEG IA | INDICA DORES | PRESUPUES TO | PLAZO S | RESPONSAB LE |
|---|-----------------|---|---|----------------|----------|-------------------------------|
| Elaboración del plan y proyecto de supervisión de prácticas de estudiantes en los diversos módulos. | 04 estudiante s | Supervisión in situ a cada estudiante en su lugar de origen | Rellenad o de fichas con respectiv as notas | autofinanciado | 02 meses | Mg. Juan S. Cerrón Ochoa |
| Articulación de convenio de practicas de estudiantes de APSTI con la UPLA | 01 conve nio | Coordinació n con las partes interactuant es del convenio | Firma de convenio entre las institucio nes | autofinanciado | 02 meses | IESTP MARCO UPLA |
| Articulació n de convenio con la empresa infosistel Huancayo | 01 conve nio | Coordinació n con las partes interactuant es del convenio | Firma de convenio entre las institucio nes | Autofinanciado | 02 meses | IESTP MARCO INFOSISTEL |
| Articulació n de convenio con la empresa tienda de computo | 01 conve nio | Coordinació n con las partes interactuant es del convenio | Firma de convenio entre las institucio nes | Autofinanciado | 02 meses | IESTP MARCO TIENDA DE COMPUTO |

XI. PARTICIPANTES

Los actores principales de la realización de los convenios entre las instituciones planificadas y el IESTP Marco – Jauja corresponde por una parte a las autoridades del instituto y por parte a las autoridades de la Universidad Peruana Los Andes, la empresa INFOSISTEL y la empresa TIENDAS DE COMPUTO, con sus representantes legales y por parte del Instituto estará a cargo de la Dirección y su órgano de gobierno.

XII. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades estarán asumidas desde el punto de vista del quien desarrolla el plan de estrategia de articulación con el sector productivo quien se compromete a llevar a cabo las relaciones del pre convenio y la firma final del convenio de parte del Mg. Juan S. Cerrón Ochoa encargo de esta articulación de convenios.

XIII. MODALIDADES DE LA EJECUCION DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO



PERÚ

Ministerio de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

MATRIZ DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | ACCIONES ESTRATEGICA | RESULTADOS | INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACION | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
|--|---|----------------------------------|--|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisión de actividades productivas en los diversos módulos | Fortalecer las actividades de aprendizaje en el sector productivo | Mejorar el conocimiento practico | Verificar y nota de calificación a sus actividades | Llenado de fichas y firmas correspondientes | X | X | | | | | | | | | | | Mg. Juan S. Cerrón Ochoa |
| Convenio con la UPLA | Visita a la institución y entrevista | Entrevista | Términos a considerar en el convenio | Imágenes de entrevista | | | X | | | | | | | | | | Mg. Elsa Aquino Castro Dr. Eutimio Jara Lic. Abraham Mantari Pérez Mg. Juan S. Cerron Ochoa Representantes de las organizaciones. |
| | Desarrollar los documentos del convenio | Elaboración de pre convenio | Redacción de términos | Documento de pre convenio | | | X | | | | | | | | | | |
| | Revisión de convenios entre ambas partes | Corrección al pre convenio | Impresión de pre convenio | Pre convenio firmado | | | | X | | | | | | | | | |
| | Firma del convenio | Convenio | Convenio firmado | Documento firmado | | | | X | | | | | | | | | |
| Convenio con INFOSISTEL | Visita a la institución y entrevista | Entrevista | Términos a considerar en el convenio | Imágenes de entrevista | | | | | X | | | | | | | | |
| | Desarrollar los documentos del convenio | Elaboración de pre convenio | Redacción de términos | Documento de pre convenio | | | | | X | | | | | | | | |
| | Revisión de convenios entre ambas partes | Corrección al pre convenio | Impresión de pre convenio | Pre convenio firmado | | | | | | X | | | | | | | |
| | Firma del convenio | Convenio | Convenio firmado | Documento firmado | | | | | | X | | | | | | | |



PERÚ

Ministerio de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| Convenio con tiendas de computo | Visita a la institución y entrevista | Entrevista | Términos a considerar en el convenio | Imágenes de entrevista | | | | | | | | | | | X | | |
| | Desarrollar los documentos del convenio | Elaboración de pre convenio | Redacción de términos | Documento de pre convenio | | | | | | | | | | | X | | |
| | Revisión de convenios entre ambas partes | Corrección al pre convenio | Impresión de pre convenio | Pre convenio firmado | | | | | | | | | | | | X | |
| | Firma del convenio | Convenio | Convenio firmado | Documento firmado | | | | | | | | | | | | | X |

DOCENTE
Ing. Juan S. CERRON OCHOA

DOCENTE
Mg. Juan S. CERRON OCHOA