



**INFORME N° 014-2023-JPA-ESTP “M”**

**A :** MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO  
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”

**ATENCION :** ING. RAUL TORRES CORDOVA  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

**DE :** ING. ALEX MANUEL CONTRERAS MORALES  
COORDINADOR PRODUCCION AGROPECUARIA

**ASUNTO :** REMITO PLAN DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO Y APOYO AL  
EGRESADO PARA APROBACIÓN

**FECHA :** Marco, 23 de junio del 2023

---

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., a fin de remitir a su despacho el plan de trabajo de Seguimiento y Apoyo al Egresado del programa de estudios de Producción Agropecuaria para aprobación y emisión de resolución directoral.

Adjunto plan de trabajo de Seguimiento y Apoyo al Egresado.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

  
ALEX MANUEL CONTRERAS MORALES  
INGENIERO ZOOTECNICO  
CIP N° 83629



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

**MARCO**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**PRODUCCION AGROPECUARIA**

**PLAN DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DE APOYO  
AL ESTUDIANTE Y EGRESADO**

**MARCO 2023**

# PLAN DE SEGUIMIENTO Y APOYO AL ESTUDIANTE Y AL EGRESADO 2023

## 1. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : IESTP “MARCO”
- 1.2. Programa de Estudios : Producción Agropecuaria
- 1.3. Código Modular : 0814749
- 1.4. Dirección : Carretera central km 7.5 Jauja–Marco
- 1.5. Distrito : Marco
- 1.6. Provincia : Jauja
- 1.7. Región : Junín
- 1.8. Directora General : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
- 1.9. Jefe de Unidad Académica : Ing. Raúl G. Torres Córdova
- 1.10. Coordinador Área Académica : Ing. Alex Contreras Morales
- 1.11. Docente Responsable : Ing. Eulogio Cuadros Cordero
- 1.11. Fecha : Abril – diciembre 2023

## 2. INTRODUCCION

A través del plan de seguimiento y apoyo al estudiante y al egresado se tiene información real de las actividades en que se desempeñan los estudiantes y egresados del programa de estudios del IESTP” Marco”, el grado de empleabilidad que alcanzan, los sueldos que perciben, cuantos laboran de manera independiente, cuantos, en su especialidad, el nivel de preparación recibida, la relación entre la formación recibida y los requerimientos para el desempeño de las tareas profesionales, etc.

Asimismo, permite conocer la opinión de los empleadores en cuanto al desempeño profesional y saber las competencias y capacidades que están adecuadamente desarrolladas, así como aquellas que requieren reforzamiento y en qué medidas lo requieran

Es decir que se permitirá la información que ayude para el mejoramiento de la calidad y pertinencia de la educación superior tecnológica.

### 3. MARCO LEGAL :

- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 30512, Ley de Institutos Tecnológicos y Escuelas de Educación Superior
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2017 MINEDU. Aprobación del Reglamento de la Ley N° 30512
- ✓ Ley N° 2744, Ley del Procedimientos Administrativos General y sus modificaciones.
- ✓ Resolución Directoral de Revalidación N° 0413-2006-ED.
- ✓ Proyecto Educativo Nacional al 2021 (PEN).
- ✓ Proyecto Educativo Regional de Junín al 2021-(PER).
- ✓ Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ Decreto Supremo N° 018-2007-ED-Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Instituto y Escuelas de Educación Superior 2016.
- ✓ Resolución Directoral N° 0929. Aprobar la Directiva “Normas para la aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica en Instituto de Educación Superior Tecnológica”
- ✓ R.V.M. N° 069-2015-MINEDU Aprueban el Diseño Curricular Básico Nacional de la Educación Superior Tecnológica.
- ✓ R.V.M.070 – 2016 – MINEDU- Modificatoria de la R.V.M N° 069-2015-MINEDU

### 4. JUSTIFICACIÓN

Mediante el presente Plan de Trabajo, se debe indicar que los estudiantes y egresados son las prolongaciones que mantienen a una institución educativa en contacto con la sociedad; por lo que se debe crear en ellos el sentido de pertenencia que los vuelva más solidarios con la institución que los formó.

En nuestro país es notoria la desvinculación que existe entre las instituciones de Educación Superior y sus egresados, en la mayoría de los casos el compromiso

de parte de la institución llega sólo hasta otorgarle el título respectivo al estudiante, este plan tiene por finalidad el registro, control y seguimiento de los mismos.

Este plan se diseña por la necesidad de mantener una adecuada comunicación entre la institución con los estudiantes y los egresados, fortalecer la imagen institucional ante la sociedad a través de su posicionamiento en el mercado laboral de los egresados y observar la pertinencia y vigencia de nuestro plan y programa de estudios, con el afán del establecimiento de una mejora continua en los mismos.

Los egresados se convierten en un indicador de mejora del programa de estudios, ya que; inmersos en el mercado laboral, servirán de retroalimentador a la institución respecto a la calidad y actualidad del programa de estudios.

## **5. FUNDAMENTACIÓN:**

El Plan Anual de Seguimiento y Apoyo al Estudiante y Egresado tiene por finalidad mantener un vínculo permanente con los egresados, para que participen y fortalezcan su espíritu de pertenencia a la institución.

El presente plan será de suma importancia para obtener información acerca de las necesidades actuales de los egresados para organizar y ejecutar acciones dirigidas a satisfacer dichas necesidades, es decir; contar con los fundamentos para elaborar ofertas educativas pertinentes a esas necesidades.

Es imprescindible obtener información actualizada y fidedigna sobre el éxito profesional, así como la pertinencia de los conocimientos y las habilidades de los egresados; este instrumento de la misma forma nos ayuda a renovar, fomentar y fortalecer los vínculos entre los egresados y la institución. Esto se puede mantener a través de la construcción y actualización de una base de datos para que dichas relaciones continúen después de egresar.

Des este modo, sería posible identificar cualquier deficiencia señalada por los egresados, por lo que resulta importante mantenerlos informados sobre las actividades que realiza la institución.

## **6. IDENTIDAD INSTITUCIONAL:**

### **6.1. Misión del IESTP “Marco”**

Somos un instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores que solucionen problemas, promoviendo la investigación, la innovación y el emprendimiento a través de

una formación integral e inclusiva, que contribuye al desarrollo socioeconómico y la conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

## **6.2. Visión del IESTP “Marco”**

Ser el 2028 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura de investigación e innovación, productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno, implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

## **6.3. Valores del IESTP “Marco”**

Responsabilidad

Puntualidad

Honestidad

Respeto

Tolerancia

## **6.4. Filosofía Institucional**

Compromiso con el desarrollo personal y profesional del estudiante, brindando calidad en los servicios educativos.

## **7. OBJETIVOS GENERAL**

Desarrollar un esquema básico de apoyo para los estudiantes y egresados que permita al IESTP “Marco” obtener información confiable y pertinente, sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en el desempeño profesional de nuestros egresados, lo que permitirá la toma de decisiones y la planeación académica en el nivel institucional, estatal y regional.

## **8. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- a. Evaluar el nivel de satisfacción de los egresados y estudiantes en su formación.
- a. Mantener una red de comunicación con los egresados y estudiantes.
- b. Mejorar el diseño de planes y programas de estudios.

- c. Elaborar programas referidos a las necesidades reales de formación continua, a fin de contribuir con el desarrollo profesional de los egresados.
- d. Evaluar la pertinencia y la calidad de la formación de los egresados con respecto a su trabajo.

## 9. INFORMACION GENERAL DE LOS EGRESADOS

- ✓ Trayectoria académica del egresado
- ✓ Trayectoria laboral del egresado
- ✓ Desempeño profesional
- ✓ Exigencias en el desempeño laboral
- ✓ Opinión del egresado sobre la formación profesional recibida en el IESTP” Marco”
- ✓ Opinión sobre la formación social recibida en el IESTP” Marco”
- ✓ Sugerencias del egresado para mejorar el perfil profesional
- ✓ Opinión del egresado sobre la organización académica y desempeño institucional.
- ✓ Satisfacción del egresado con la institución IESTP” Marco”

Dentro de los rubros que involucra el Seguimiento de Egresados se debe señalar que se deben manejar tres rubros importantes: Recopilación de la Información sobre los Egresados, Difusión y Participación de los Egresados y la Participación de las Empresas involucradas en el Sector Productivo agropecuario.

El primero se encuentra orientado a recopilar información acerca del desarrollo profesional, personal y social de los egresados, sobre las siguientes áreas básicas:

- a. El perfil del egresado/titulado; que son las características básicas del individuo y de los estudios que realizó.
- b. Relación con el mercado de trabajo.
- c. Relación con la institución posterior al egreso.

El perfil del egresado incluye la información pertinente para el desarrollo del plan como son: Género, lugar de nacimiento, formación, lugar de residencia, nivel de ingresos, puesto de trabajo, estado civil, estudios posteriores a la especialidad, pertinencia en el trabajo, perspectivas de su desarrollo profesional.

El perfil del egresado incluye lo siguiente:

**a. Datos sociodemográficos**

Edad, género, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, número de hijos y sus edades, lugar de residencia, etc.

**b. Antecedentes Educativos**

Educación básica, secundaria, educación de grado y postgrado. Se recopila información sobre la carrera que estudió y la cual se graduó, localidad, tiempo de duración de la carrera.

**c. Fuentes de Financiamiento de los Estudios**

Personas que financiaron sus estudios, si tuvo becas de estudios, si el financiamiento fue a través de los padres, familiares o con recursos propios.

**d. Movilidad durante la formación**

Si en algún momento el egresado cambió de carrera cuales fueron los motivos, los gastos que acarrearón el cambio.

**e. Otros estudios realizados**

Estudios adicionales, complementarios al programa de estudios, capacitaciones o entrenamientos de la carrera profesional.

Se les consulta a los egresados sobre el tratamiento de la inserción laboral, la encuesta se aplica en diferentes momentos de la inserción profesional, lo cual permite una visión ampliada y actualizada del proceso.

**10. INSTRUMENTOS:**

El instrumento que se va a aplicar para realizar el tratamiento de la información es la encuesta. La encuesta sirve para recopilar información sobre la situación profesional y laboral más reciente con el fin de recolectar indicadores del desempeño y la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por la institución.

Los ejes de la encuesta a los egresados para observar el desarrollo profesional que se tiene giran en torno a los siguientes apéndices

**a. Acceso al primer empleo**

Tiempo transcurrido para la obtención del primer empleo

Medio para la obtención del primer empleo (bolsa de trabajo, contactos personales, avisos en la prensa, etc.)

Características del primer empleo: Salario, puesto, institución, contrato.

**b. La trayectoria profesional**

Número de empleos.

Tipos de puestos desempeñados.

Experiencia profesional.

**c. Situación profesional actual**

Tiempo transcurrido desde la obtención hasta el tiempo actual.

Medio para la obtención del empleo actual (bolsa de trabajo, contactos personales, avisos en la prensa).

Características del empleo actual.

**d. Coherencia entre la formación y el tipo de empleo**

Relación del empleo con el área de estudio.

La contratación requiere una preparación para el ingreso al mercado profesional.

**e. Satisfacción con la formación recibida**

Calidad de los docentes (nivel de conocimiento de los docentes, vinculación de los docentes con los estudiantes)

Planes de Estudios.

**f. Satisfacción con las condiciones de estudio**

Servicios de apoyo ofrecidos durante la formación.

Características de las instalaciones y ambientes de estudio de la institución.

## **11. METODOLOGIA PARA EL ESTUDIO DE EGRESADOS**

- Selección de la población en estudio: El estudio se realizará con egresados de los 2 últimos años.
- Elaboración de un directorio de egresados de Producción Agropecuaria
- Elaboración de cuestionarios
- Recopilación de la información
- Diseño de una base de datos
- Edición y publicación de los resultados

### **DIMENSIONES DE OBSERVACION EN EL CUESTIONARIO**

1. Datos generales y antecedentes familiares del egresado
2. Trayectoria académica del egresado.
3. Trayectoria laboral del egresado
4. Desempeño profesional
5. Opinión del egresado sobre la formación profesional recibida en el Instituto.
6. -Sugerencias del egresado para mejorar el perfil profesional
7. Satisfacción del egresado con la Institución.

## 12. METAS

- ✓ Identificar a los egresados Programa de Estudios de Producción Agropecuaria de los 2 últimos años.
- ✓ Elaborar un directorio de empresas públicas y privadas (teléfono, correo electrónico, etc.).
- ✓ Crear una base de datos de los egresados.
- ✓ Elaborar y aplicar una encuesta a los egresados.
- ✓ Realizar un encuentro de egresados del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.
- ✓ Realizar un taller de inserción laboral dirigido a los egresados del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria.

## 13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACCIONES ESTRATEGICAS	RESULTADOS	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	2023												RESPONSABLE
				A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaboración del plan de trabajo.	Plan elaborado	Plan aprobado	Copia de plan aprobado		X	X										Ing. Eulogio Cuadros
Identificación de egresados periodo electivo 2022-I y 2022-II	Egresados identificados	7 egresados identificados	Copia de lista de egresados identificados				X	X								Ing. Eulogio Cuadros
Elaboración de directorio de egresados periodo electivo 2022-I y 2022-II	Directorio elaborado	Directorio presentado a la coordinación de Producción Agropecuaria	Copia de directorio				X	X								Ing. Eulogio Cuadros
Elaboración de encuesta a los egresados periodo 2022-I y 2022-II	Encuesta elaborada	7 egresados periodo 2022-I y 2022-II	Copia de encuesta a los egresados 2022-I y 2023-II							X						Ing. Eulogio Cuadros
Elaboración de plan de encuentro de egresados	Plan elaborado	Plan aprobado	Copia del plan aprobado egresados de encuentro de							X						Ing. Eulogio Cuadros
Curso capacitación egresados	Curso realizado	7 egresados	Lista de participantes								X					Ing. Eulogio Cuadros
Informe final	Remitir el informe por mesa de partes	Informe con el número de expediente	Cargo de recepción del informe final												X	Ing. Eulogio Cuadros

#### 14. PRESUPUESTO

DESCRIPCION	COSTO S/.
Materiales de escritorio	300.00
<b>TOTAL</b>	300.00

#### 15. EVALUACION

Evacuación final sobre los avances del plan, identificar fortalezas corregir desaciertos y debilidades.



---

Ing. Eulogio Cuadros Cordero