

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO” - JAUJA



2023

Plan de Trabajo
Imagen Institucional

PLAN DE TRABAJO DE IMAGEN INSTITUCIONAL

1. DATOS GENERALES:

- 1.1. Institución** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"Marco"
- 1.2. Año Académico** : 2023
- 1.3. Turno** : Diurno
- 1.4. Responsable** : **B/I.** Milton Z. PALOMINO LOAYZA
Dr. Freddy Juan BUENO SOLIS
- 1.5. Duración** : 01/03/2023 al 31/12/2023

2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1. Misión del IESTP "Marco"

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores, que solucione problemas; promoviendo la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuya al desarrollo socioeconómico, conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

2.2. Visión del IESTP "Marco"

Ser al 2027 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno; implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

2.3. Valores del IESTP "Marco"

- Respeto
- Puntualidad
- Honestidad
- Respeto
- Tolerancia

3. JUSTIFICACION

El Instituto "Marco" al ser una entidad que brinda formación integral a sus estudiantes a través de actividades académicas, culturales, deportivas. Se ve en la necesidad de elevar la calidad de servicio y la imagen que tiene ante la comunidad, este nos permitirá posicionarnos en el mercado y captar nuevos miembros para la comunidad educativa.

El Instituto "Marco" en la búsqueda de la integración e identificación institucional entre sus integrantes bajo los principios de solidaridad, armonía y paz presenta este plan de actividades cuyo cumplimiento, estamos seguros, redundará en el logro de los objetivos educativos que se verá reflejado en una sólida y prestigiada imagen institucional

4. OBJETIVOS

4.1. *Objetivo General:*

Órgano de apoyo encargado del desarrollo las actividades a fortalecer la gestión y buena imagen de la institución, así como la atención oportuna a la comunidad e instituciones locales.

Establecer las normas de convivencia considerando acciones para mejorar la interacción de la comunidad

Difundir la práctica de valores y hábitos de convivencia en la comunidad educativa

4.2. *Objetivos Específicos:*

- a. Participar activamente en las diferentes actividades y/o eventos realizados por las carreras profesionales e institución
- b. Reconocer y premiar el esfuerzo individual y colectivo en la búsqueda de la Integración social
- c. Aplicar y transmitir la identidad de la institución educativa a la comunidad

5. METAS

El beneficio se realiza para toda la comunidad educativa de nuestra institución

6. ESTRATEGIAS

- Planificación
- Talleres
- Representación

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHAS											
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Presentación del Plan de trabajo	Comisión	X											
Mejoramiento de la página web institucional y redes sociales incluyendo galería de fotos de actividades	Comisión		X	X	X	X							
Participación en las diferentes actividades de la institución de acuerdo al Plan de Actividades Cocurriculares 2023.	Comisión		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Publicación de diferentes actividades en la página web institucional y Facebook (Actualización de fotos del personal y docentes en general, titulación, etc)	Comisión		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identificación y apoyo a las diferentes áreas	Comisión		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fotocheck para el personal docente y administrativo	Comisión		X	X									
Pin-insignia institucional	Comisión				X	X							
Informe final de las actividades no lectivas	Comisión										X	X	

9. RECURSOS

9.1. Recursos Humanos:

- Docentes y administrativos del instituto
- Estudiantes del Instituto

9.2. Recursos Materiales:

- Equipo multimedia
- Plataforma virtual
- Papel bond
- Material de escritorio
- Computadoras

10. PRESUPUESTO

Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad	Total
Material de Escritorio	Unid	50.00	1	50.00
Papeles	Millar	25.00	2	50.00
Impresión	Unid	50.00	1	50.00
Otros gastos imprevistos	Unid	1500.00	1	1,500.00
Total				1650.00

11. FINANCIAMIENTO

Sera financiado por el Instituto –caja chica/auspiciadores

12. EVALUACION

Se evaluará luego de haber finalizado todo el proceso de licenciamiento por medio de un informe.



Milton Polomino Loayza
ING. SISTEMAS
EXPERTSYS



Freddy Juan BUENO SOLIS
ING. DE SISTEMAS
CIP. 99405