

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "MARCO"

INFORME N° 002-DE-PEPA-IESTP"M"-2023

AL Mg. Elsa Aquino Castro
Directora General

DEL Ing. Eulogio Cuadros Cordero
Docente Estable

ASUNTO Entrega de correcciones de plan de trabajo

FECHA 16/05/2023

Por el presente tengo a bien de informarle lo siguiente:

1. Habiéndose realizado las observaciones hechas por el Jefe de Unidad Académica se detalla los medios de verificación y otros para ver el avance de dicho trabajo.
2. Asimismo, se detalla el plan de apoyo a los estudiantes del programa de estudios.
3. Se envía para su revisión y aprobación del plan de trabajo

Es todo cuanto puedo informar para su conocimiento,



Ing. Eulogio Cuadros Cordero

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE
PRODUCCION AGROPECUARIA**

**PLAN DE SEGUIMIENTO Y SERVICIO
DE APOYO AL ESTUDIANTE Y AL
EGRESADO**

2023

MARCO - JAUJA

PLAN DE SEGUIMIENTO Y SERVICIO DE APOYO AL ESTUDIANTE Y AL EGRESADO 2023

1. DATOS INFORMATIVOS :

- 1.1. Región : Junín
- 1.2. Departamento : Junín
- 1.3. Provincia : Jauja
- 1.4. Distrito : Marco
- 1.5. Lugar : I.E.S.T.P. “Marco”-7.5 Km-Carretera Lima-Jauja
- 1.6. Docente responsable : Ing. Eulogio Cuadros Cordero

2. INTRODUCCION

A través del plan de seguimiento y servicio de apoyo al estudiante y al egresado se tiene información real de las actividades en que se desempeñan los estudiantes y egresados del IESTP” Marco”, el grado de empleabilidad que alcanzan, los sueldos que perciben, cuantos laboran de manera independiente, cuantos, en su especialidad, el nivel de preparación recibida, la relación entre la formación recibida y los requerimientos para el desempeño de las tareas profesionales, etc.

Asimismo, permite conocer la opinión de los empleadores en cuanto al desempeño profesional y saber las competencias y capacidades que están adecuadamente desarrolladas, así como aquellas que requieren reforzamiento y en qué medidas lo requieran

Es decir que se permitirá la información que ayude para el mejoramiento de la calidad y pertinencia de la educación superior tecnológica.

3. MARCO LEGAL :

- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 30512, Ley de Institutos Tecnológicos y Escuelas de Educación Superior
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2017 MINEDU. Aprobación del Reglamento de la Ley N° 30512
- ✓ Ley N° 2744, Ley del Procedimientos Administrativos General y sus modificaciones.
- ✓ Resolución Directoral de Revalidación N° 0413-2006-ED.
- ✓ Proyecto Educativo Nacional al 2021 (PEN)
- ✓ Proyecto Educativo Regional de Junín al 2021-(PER)
- ✓ Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ Decreto Supremo N° 018-2007-ED-Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Instituto y Escuelas de Educación Superior 2016.
- ✓ Resolución Directoral N° 0929. Aprobar la Directiva “Normas para la aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica en Instituto de Educación Superior Tecnológica”
- ✓ R.V.M. N° 069-2015-MINEDU Aprueban el Diseño Curricular Básico Nacional de la Educación Superior Tecnológica.
- ✓ R.V.M.070 – 2016 – MINEDU- Modificatoria de la R.V.M N° 069-2015-MINEDU

4. JUSTIFICACIÓN

Mediante el presente Plan de Trabajo, se debe indicar que los estudiantes y egresados son las prolongaciones que mantienen a una institución educativa en contacto con la sociedad; por lo que se debe crear en ellos el sentido de pertenencia que los vuelva más solidarios con la institución que los formó.

En nuestro país es notoria la desvinculación que existe entre las instituciones de Educación Superior y sus egresados, en la mayoría de los casos el compromiso de parte de la institución llega sólo hasta otorgarle el título respectivo al estudiante, este plan tiene por finalidad el registro, control y seguimiento de los mismos.

Este plan se diseña por la necesidad de mantener una adecuada comunicación entre la institución con los estudiantes y los egresados, fortalecer la imagen institucional ante la sociedad a través de su posicionamiento en el mercado laboral de los egresados y observar la pertinencia y vigencia de nuestro plan y programa de estudios, con el afán del establecimiento de una mejora continua en los mismos.

Los egresados se convierten en un indicador de mejora del programa de estudios, ya que; inmersos en el mercado laboral, servirán de retroalimentador a la institución respecto a la calidad y actualidad del programa de estudios.

5. FUNDAMENTACIÓN:

El Plan Anual de Seguimiento de Egresados tiene por finalidad mantener un vínculo permanente con los egresados, para que participen y fortalezcan su espíritu de pertenencia a la institución.

El presente plan será de suma importancia para obtener información acerca de las necesidades actuales de los egresados para organizar y ejecutar acciones dirigidas a satisfacer dichas necesidades, es decir; contar con los fundamentos para elaborar ofertas educativas pertinentes a esas necesidades.

Es imprescindible obtener información actualizada y fidedigna sobre el éxito profesional, así como la pertinencia de los conocimientos y las habilidades de los egresados; este instrumento de la misma forma nos ayuda a renovar, fomentar y fortalecer los vínculos entre los egresados y la institución. Esto se puede mantener a través de la construcción y actualización de una base de datos para que dichas relaciones continúen después de egresar.

Des este modo, sería posible identificar cualquier deficiencia señalada por los egresados, por lo que resulta importante mantenerlos informados sobre las actividades que realiza la institución.

6. IDENTIDAD INSTITUCIONAL:

6.1. Misión del IESTP “Marco”

Somos un instituto de Educación Superior Tecnológico Público que forma profesionales técnicos competitivos, con valores que solucionen problemas, promoviendo la investigación, la innovación y el emprendimiento a través de una formación integral e inclusiva, que contribuye al desarrollo socioeconómico y la conservación del medio ambiente de manera sostenible a nivel nacional.

6.2. Visión del IESTP “Marco”

Ser el 2028 una institución de Educación Superior Tecnológica licenciada, líder en la formación de profesionales técnicos calificados, con una cultura de investigación e innovación, productiva y emprendedora, brindando formación integral de calidad, con personal idóneo, infraestructura y equipamiento moderno, implementando una gestión académica e institucional de manera sostenible a nivel nacional.

6.3. Valores del IESTP “Marco”

Responsabilidad
Puntualidad
Honestidad
Respeto
Tolerancia

6.4. Filosofía Institucional

Compromiso con el desarrollo personal y profesional del estudiante, brindando calidad en los servicios educativos.

7. OBJETIVOS GENERAL

- a. Desarrollar un esquema básico de apoyo para los estudiantes, egresados y empleadores que nos permita al IESTP “Marco” obtener información confiable y pertinente, sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en el desempeño profesional de nuestros egresados, lo que permitirá apoyar la toma de decisiones y la planeación académica en el nivel institucional, estatal y regional
- b. Conocer el nivel de remuneraciones y formación profesional de los egresados.
- c. Evaluar la pertinencia y la calidad de la formación de los egresados con respecto a su trabajo.

8. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Orientar el apoyo de servicio al estudiante y egresado el uso de metodologías como herramienta de apoyo que se pueda disponer para realizar con acierto los procedimientos que desarrollan en la elaboración del seguimiento y servicio de apoyo del estudiante y egresados.
- d. Evaluar el nivel de satisfacción de los egresados y estudiantes con su formación.
- e. Mantener una red de comunicación con los egresados y estudiantes
- f. Mejorar el diseño de planes y programas de estudios.

- g. Elaborar programas referidos a las necesidades reales de formación continua, a fin de contribuir con el desarrollo profesional de los egresados.

9. DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES DEL EGRESADO

- a.- Trayectoria académica del egresado
- b.- Trayectoria laboral del egresado
- c.- Desempeño profesional
- d.- Exigencias en el desempeño laboral
- e.- Opinión del egresado sobre la formación profesional recibida en el IESTP” Marco”
- f.- Opinión sobre la formación social recibida en el IESTP” Marco”
- g.- Sugerencias del egresado para mejorar el perfil profesional
- h.- Opinión del egresado sobre la organización académica y desempeño institucional.
- i.- Satisfacción del egresado con la institución IESTP” Marco”

Dentro de los rubros que involucra el Seguimiento de Egresados se debe señalar que se deben manejar tres rubros importantes: Recopilación de la Información sobre los Egresados, Difusión y Participación de los Egresados y la Participación de las Empresas involucradas en el Sector Productivo agropecuario.

El primero se encuentra orientado a recopilar información acerca del desarrollo profesional, personal y social de los egresados, sobre las siguientes áreas básicas:

- a. El perfil del egresado/titulado; que son las características básicas del individuo y de los estudios que realizó.
- b. Relación con el mercado de trabajo.
- c. Relación con la institución posterior al egreso.

El perfil del egresado incluye la información pertinente para el desarrollo del plan como son: Género, lugar de nacimiento, formación, lugar de residencia, nivel de ingresos, puesto de trabajo, estado civil, estudios posteriores a la especialidad, pertinencia en el trabajo, perspectivas de su desarrollo profesional.

El perfil del egresado incluye lo siguiente:

a. Datos sociodemográficos

Edad, género, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, número de hijos y sus edades, lugar de residencia, etc.

b. Antecedentes Educativos

Educación básica, secundaria, educación de grado y postgrado. Se recopila información sobre la carrera que estudió y la cual se graduó, localidad, tiempo de duración de la carrera.

c. Fuentes de Financiamiento de los Estudios

Personas que financiaron sus estudios, si tuvo becas de estudios, si el financiamiento fue a través de los padres, familiares o con recursos propios.

d. Movilidad durante la formación

Si en algún momento el egresado cambió de carrera cuales fueron los motivos, los gastos que acarrearón el cambio.

e. Otros estudios realizados

Estudios adicionales, complementarios al programa de estudios, capacitaciones o entrenamientos de la carrera profesional.

Se les consulta a los egresados sobre el tratamiento de la inserción laboral, la encuesta se aplica en diferentes momentos de la inserción profesional, lo cual permite una visión ampliada y actualizada del proceso.

10. INSTRUMENTOS:

El instrumento que se va a aplicar para realizar el tratamiento de la información es la encuesta. La encuesta sirve para recopilar información sobre la situación profesional y laboral más reciente con el fin de recolectar indicadores del desempeño y la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por la institución.

Los ejes de la encuesta a los egresados para observar el desarrollo profesional que se tiene giran en torno a los siguientes apéndices

a. Acceso al primer empleo

Tiempo transcurrido para la obtención del primer empleo

Medio para la obtención del primer empleo (bolsa de trabajo, contactos personales, avisos en la prensa, etc.)

Características del primer empleo: Salario, puesto, institución, contrato.

b. La trayectoria profesional

Número de empleos.

Tipos de puestos desempeñados.

Experiencia profesional.

c. Situación profesional actual

Tiempo transcurrido desde la obtención hasta el tiempo actual.

Medio para la obtención del empleo actual (bolsa de trabajo, contactos personales, avisos en la prensa).

Características del empleo actual.

d. Coherencia entre la formación y el tipo de empleo

Relación del empleo con el área de estudio.

La contratación requiere una preparación para el ingreso al mercado profesional.

e. Satisfacción con la formación recibida

Calidad de los docentes (nivel de conocimiento de los docentes, vinculación de los docentes con los estudiantes)

Planes de Estudios.

f. Satisfacción con las condiciones de estudio

Servicios de apoyo ofrecidos durante la formación.

Características de las instalaciones y ambientes de estudio de la institución.

11. METODOLOGIA PARA EL ESTUDIO DE EGRESADOS Y EMPLEADORES

(VARIABLES E INDICADORES)

- Selección de la población en estudio: (Para realizar el estudio se necesita como (máximo 05 años y mínimo 02 años)
- Elaboración de un directorio de egresados de Producción Agropecuaria
- Diseño de una muestra representativa: Tipo probabilística
- Fórmula para calcular las muestras:
$$n = \frac{Np(1-p)}{\frac{(N-1)^B}{Z^2} + p(1-p)}$$
- Donde:
- n=Tamaño de la muestra
- N=Población
- p=estimación de la proporción
- Z=Valor estadístico
- B=Nivel de precisión
- Elaboración de cuestionarios
- Recopilación de la información
- Diseño de un base de datos
- Edición y publicación de los resultados

DIMENSIONES DE OBSERVACION EN EL CUESTIONARIO

- 1.Datos generales y antecedentes familiares del egresado
- 2.Trayectoria académica del egresado.
- 3.Trayectoria laboral del egresado
- 4.Desempeño profesional
- 5.Opinion del egresado sobre la formación profesional recibida en el Instituto.
- 6.-Sugerencias del egresado para mejorar el perfil profesional
- 7.Satisfaccion del egresado con la Institución.

METODOLOGIA EMPLEADA PARA LA REALIZACION O VERIFICACION DEL AVANCE

El diseño del estudio de los egresados y empleadores contempla las siguientes etapas

- 1.- Conformación de la comisión de empleadores o docente: El estudio de empleadores

contempla con los estudios de los egresados y formándose, dicha comisión o docente encargado.

2. El diseño del cuestionario (18 preguntas o variables)
- 3.-Piloteo del cuestionario (verificar las preguntas.
- 4.Selección de las empresas, objeto del estudio (empresas agropecuarias)
- 5.Elaboración de un directorio de las empresas (teléfono, correo electrónico, etc.)
- 6.Diseño estadístico muestral (pequeñas, medianas y grandes empresas)
- 7.-Recopilación de la información
- 8.Diseño de una base de datos
- 9.Edición y publicación de resultados (informe)
- 10.Aplicación de las encuestas
- 11.Realización de encuentros y foros con los empleadores
- 12.Encuentro de egresados del IESTP “MARCO”
- 13.Formación y capacitación dirigidos a los egresados (talleres, cursos, seminarios, etc.)

Todas estas actividades se corroborarán mediante fotos, videos, oficios, invitaciones, oficios, etc. según el avance del plan de trabajo propuesto, el presente plan de trabajo se dará inicio en el mes de julio y finalizará el mes de diciembre del 2023.

CRONOGRAMA DE VERIFICACION DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS 2023

N°	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	MESES							
			J	J	A	S	O	N	D	
01	Diseño del cuestionario	Dinámicas grupales	x	x	x					

02	Piloteo del cuestionario	Análisis descriptivo			x	x			
03	Elección de las empresas agropecuarias	Selección			x	x			
04	Elaboración del directorio de empresas agropecuarias	Dialogos			x				
05	Diseño estadístico muestral	Diseño-Análisis					x	x	x
06	Recopilación de la información	Recolección de datos		x	x	x	x	x	
07	Diseño de base de datos	Diseño Estadístico					x		
08	Edición y publicación de resultados	Observación del contenido							x
09	Aplicación de las encuestas	Dinámicas grupales				x	x		
10	Realización de encuentros y foros de empleadores	Dinámica grupal			x	x			

11	Encuentro de egresados	Grupal			x			x		
12	Capacitación de los egresados	Grupal		x				x		

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboración del plan de trabajo			x	x	x							
Coordinación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Formación de equipos de trabajo						x	x					
Procesamiento de información								x				
Elaboración del informe									x			
Realización de foro con empresarios										x		
Encuentro de egresados											x	
Elaboración directorios egresados											x	
Curso capacitación egresados											x	
Informe final												x

13. PRESUPUESTO

DESCRIPCION	COSTO S/.
Material de oficina	200.00
Material de escritorio	100.00
Equipo de computo	1200.00
Impresora	600.00
TOTAL	2100.00

14. EVALUACION

Evacuación final sobre los avances del plan, identificar fortalezas corregir desaciertos y debilidades.

PLAN DE TRABAJO DE APOYO AL ESTUDIANTE

I. JUSTIFICACION.

El apoyo a los estudiantes del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria, en nuestra institución es importante por parte de la comunidad educativa, de acuerdo a las exigencias modernas y necesidades principales de los jóvenes estudiantes porque son el pilar fundamental de nuestra existencia del IESTP" MARCO".

Por ello los docentes y autoridades deben proponer desarrollar actividades para fortalecer el espíritu de superación de cada uno de los estudiantes, con tutorías, asesoramiento psicológico, consejería, asistencia básica, seguimiento del egresado y la promoción e inserción al mercado laboral.

II. OBJETIVO GENERAL

Busca desarrollar actividades de educación que contribuyan la actualización profesional de los estudiantes y egresados del IESTP "MARCO"

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Fortalecer las competencias y capacidades
- ✓ Mejora del ambiente formativa, dotación de equipos especializado
- ✓ Actualización tecnológica del estudiante

- ✓ Brindar asesoría y acompañamiento en el desarrollo de actividades
- ✓ Fomentar el bienestar de los estudiantes y egresados a través de actividades culturales
- ✓ Sociales y deportivas.

IV. METAS

Mediante este plan de trabajo de apoyo a los estudiantes y los objetivos mencionados

que sirva como ejemplo de desarrollo y sostenibilidad en beneficio de los estudiantes y egresados

V. METODOLOGIA

1. Planificación

2. Coordinación

3. Desarrollo

4. Perfil del docente

5. Horario y lugar de atención al estudiante del Programa

6. Plan de servicio de atención académico, inserción laboral de estudiantes

7. Convenios con instituciones dedicados a la actividad agropecuaria

VI. ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

Apoyo de nuestra institución en el aspecto de bienestar de dos componentes de apoyo al estudiante, en primer término, nuestros estudiantes reciben el servicio de tutoría, que se efectúa a través de todos los docentes del Programa y en segundo término de consejería que se realiza en forma especializada.

Realizar talleres vivenciales, consecuentes de nuestra filosofía de enseñanza-aprendizaje, y herramientas busca empoderar al estudiante en su desarrollo con la finalidad de determinar sus habilidades, conocimientos y herramientas que le servirán para crecer y evolucionar de forma personal y profesional.

Apoyo que se brinda a los estudiantes participación permanente y actualización en estrategias para desarrollar de manera óptima el proceso enseñanza-aprendizaje

Los estudiantes participan y realizan las actividades extra-curriculares que les permiten afianzar sus competencias personales, sentido de democracia, solidaridad, trabajo en equipo, estrechando lazos de fraternidad al pertenecer a la misma ALMA-MATER.

Brindar una atención oportuna y primeros auxilios a los estudiantes que contribuyan al bienestar físico, mental y social.

Actualizar sus datos personales, buscar colegas, tener nuevas oportunidades de empleo, a través de bolsas de trabajo

Incentivar a los estudiantes en el desarrollo de actividades en el campo académico, científico y cultural en beneficio de la comunidad

Apoyar a los estudiantes tareas de colaboración, desarrollo, planes, programas y proyectos vinculados en la P.E. de Producción Agropecuaria, investigar, creación intelectual, perfeccionamiento profesional y proyección a la comunidad

Coordinar con los estudiantes y egresados visitas guiadas a diferentes instituciones

Apoyo a la difusión de diferentes actividades de información, prevención y conservación del medio ambiente y otros temas.

Apoyo en la capacitación tecnológica y psicológica de los estudiantes

Apoyo en la capacitación de tecnologías informáticas, realización de las prácticas profesionales y titulación como técnico agropecuario

Apoyar en el desarrollo de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, seguridad y vigilancia y inserción laboral de estudiantes y egresados.

VII. RECURSOS

RECURSOS HUMANOS:

- Docentes
- Directivos y jerárquicos
- Estudiantes

RECURSOS MATERIALES

-Computadora

-Impresora

-Papel bond

RECURSO FINANCIERO

-Autofinanciado

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

N°	ACTIVIDAD	MESES						
		J	J	A	S	O	N	D
01	Realizar apoyo a los estudiantes mediante la tutoría y consejería	x	x	x	x	x	x	x
02	Ejecutar talleres vivenciales			x		x		
03	Participación permanente y actualización de estrategias		x	x	x	x	x	
04	Participación en actividades extra-curriculares	x	x	x	x	x	x	x
05	Brindar atención permanente y oportuna en primeros	x	x	x	x	x	x	x

	auxilios en el t3pico de salud							
06	Actualizar sus datos personales		x		x		x	
07	Apoyo en el desarrollo, planes y programas de investigaci3n.		x		x		x	
08	Incentivar a las actividades en el campo acad3mico,cient3fico,y cultural		x		x		x	
09	Apoyo en las visitas guiadas de las U.D.	x	x	x	x	x	x	
10	Apoyo en el sistema de informaci3n y preservaci3n del medio ambiente		x		x			
11	Apoyo en la capacitaci3n tecnol3gica y psicol3gico		x		x		x	
12	Apoyo en la capacitaci3n de tecnolog3as inform3tica y experiencias	x		x		x		

	formativas de trabajo e inserción laboral.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. EVALUACION

Informe final de los resultados.



Ing. Eulogio Cuadros Cordero