

## **INFORME N° 00 3-PE/IA/IESTP”M”2023**

A : Mg. Elsa Aquino Castro  
Directora General del IESTP “MARCO”  
DEL : Ing. Ela Olivera Bordaes  
Docente del programa de estudios Industrias Alimentarias  
ASUNTO : Remito el plan de trabajo de Apertura y clausura del año  
académico 2023- corregido  
FECHA : Marco, 16 de mayo del 2023

---

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar el plan de trabajo de apertura y clausura del año académico 2023 levantado todas las observaciones realizadas en la exposición de dicho plan.

Es todo cuanto le informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atte.



*Ela Olivera Bordaes*  
Ela Olivera Bordaes  
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
CIP. 63247

---

Nombres y Apellidos  
Docente PEIA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO  
PÚBLICO “MARCO”**



**PLAN DE TRABAJO**

**APERTURA Y CLAUSURA DEL AÑO  
ACADÉMICO**

**RESPONSABLES**

**Ing. Ela Olivera Bordaes**

**Ing. Elida Huamán Vila**

**Lic. Pedro Verástegui Valverde**

**Docentes Asesores de los programas de estudios**

**Arquitectura de Plataformas y servicios de T. I. (Computación e  
Informática)**

**Enfermería Técnica**

**Diseño de Modas**

**Industrias Alimentarias**

**Producción Agropecuaria**

**MARCO-2023**

## **I. INFORMACION GENERAL**

1.1. Institución Educativa	: IESTP "MARCO"
1.2. Código Modular	:0814749
1.3. Dirección	: Carretera central km 7.5 Jauja – Marco
1.4. Distrito	: Marco
1.5. Provincia	: Jauja
1.6. Región	: Junín
1.7. Directora General	: Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
1.8. Fecha	: Abril –diciembre 2023

## **II. JUSTIFICACIÓN**

El presente trabajo tiene como objetivo apoyar a la organización general de la ceremonia que se desarrolla anualmente, para celebrar la finalización de los estudios de fin del año académico 2023 como parte del reflejo del trabajo y la organización de la comunidad educativa Marco, es por eso que el evento está planificado hasta su más mínimo detalle, puesto que la impresión que se cause a invitados y alumnos dará cuenta de la manera en que el directivo maneja la organización de una ceremonia.

## **III. OBJETIVOS GENERALES**

- Dar a conocer a la comunidad educativa los logros significativos del año académico 2023

## **IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Programar y organizar las actividades necesarias y previas a la ceremonia de clausura.
- Conocer los logros obtenidos durante el año académico por el personal directivo, jerárquico y administrativo.
- Reconocer a los estudiantes y docentes que han destacado en distintos eventos organizados por la institución.

## **V. ALCANCES**

Los directivos, administrativos, docentes y estudiantes de los programas de estudios

- Arquitectura de Plataformas y servicios de T. I. (Computación e Informática)
- Enfermería Técnica
- Diseño de Modas
- Industrias Alimentarias
- Producción Agropecuaria

## **VI. RESPONSABLES**

Los directivos, administrativos, docentes y estudiantes de los programas de estudios

- Arquitectura de Plataformas y servicios de T. I. (Computación e Informática)
- Enfermería Técnica
- Diseño de Modas
- Industrias Alimentarias
- Producción Agropecuaria

## **VII. METAS DE ATENCIÓN**

Directivos, administrativos, docentes y estudiantes de los programas de estudios

## **VIII. ACTIVIDADES**

- Elaboración de plan de trabajo
- Presentación del plan de trabajo
- Ambientación del estrado
- Recopilar los primeros puestos
- Elaborar, diseñar y coordinar impresión de programa
- Premiación 1er y 2do puesto por semestre y por programa, del semestre par e impar.
- Premiación a docentes ganadores de diferentes actividades.

## IX. METODOLOGIA DE TRABAJO

- Convocatoria a los diferentes docentes asesores de los programas de estudios
- Ejecución de la actividad.
- Informe final.

## X. PRODUCTOS

- Participación de la comunidad educativa del IESTP "Marco"

## XI. PRESUPUESTO

RUBRO DE GASTOS		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Vino	litro	2	S/. 40.00	S/.80.00
2	Vasos descartables	unidades	200	4.00	8.00
3	Bocaditos	unidades	200	40.00	200.00
4	Papel bond	hojas	50	0.20	S/. 1.00
5	Globos	bolsa	1	5.00	6.00
6	Hilo de pescar	Rollo	1	5.00	5.00
<b>IMPORTE TOTAL</b>					<b>S/. 300.00</b>

## XII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos humanos: Directivos, docentes de comisión.

### Recursos económicos:

Recursos materiales: Papeles, globos, hilo de pescar, goma, bocaditos, vino tinta para impresión, gigantografía, equipo de sonido, etc

## XIII. EVALUACIÓN

Al término de las actividades se elaborará el informe correspondiente de las actividades realizadas, los mismos que serán consolidados para la elaboración del Informe Final.

## FICHA DE ACTIVIDAD 2023

**1. AREA /EQUIPO: APERTURA DE AÑO ACADÉMICO Y CLAUSURA**

**2. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Ceremonia de apertura y clausura del año académico

**3. OBJETIVO GENERAL:**

- Dar a conocer a la comunidad educativa los logros significativos del año académico 2023

**4. OBJETIVO ESPECIFICO:**

- Programar y organizar las actividades necesarias y previas a la ceremonia de clausura.
- Conocer los logros obtenidos durante el año académico por el personal directivo, jerárquico y administrativo.
- Reconocer a los estudiantes y docentes que han destacado en distintos eventos organizados por la institución

**5. META NUMERICA:** 120 estudiantes

**6.INDICADOR:** Participación de la comunidad educativa del IESTP "Marco"

**7. SEDE DE EJECUCIÓN:**  
Instalaciones del IESTP

**8. FECHA DE INICIO:** 25/04/23  
**9. FECHA DE TÉRMINO:** 31/12/23

### 10. CRONOGRAMA

TAREAS	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN									RESPONSABLES
	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del plan de trabajo	X									Comisión
Presentación del plan de trabajo		X								Comisión
Ambientación del estrado									X	Comisión
Recopilar los primeros puestos									X	Coordinadores de cada programa de estudios

