



INFORME N° 002 -2023-JPA-ESTP “M”

A : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “MARCO”

DE : ING. ALEX MANUEL CONTRERAS MORALES
COORDINADOR PRODUCCION AGROPECUARIA

ASUNTO : FICHAS DE PRACTICAS

REF : MEMORAMDUM N° 0026 - 2023-DG-IESTP “M”

FECHA : Marco, 02 de mayo del 2023

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., a fin de saludarla cordialmente y en referencia al documento MEMORAMDUM N° 0026 - 2023-DG-IESTP “M” remitir a su despacho las Fichas de Practicas de los Módulos I,II, III, IV del Programa de Estudios: Producción Agropecuaria.

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,



ALEX MANUEL CONTRERAS MORALES
INGENIERO ZOOTECNICO
CIP N° 83629

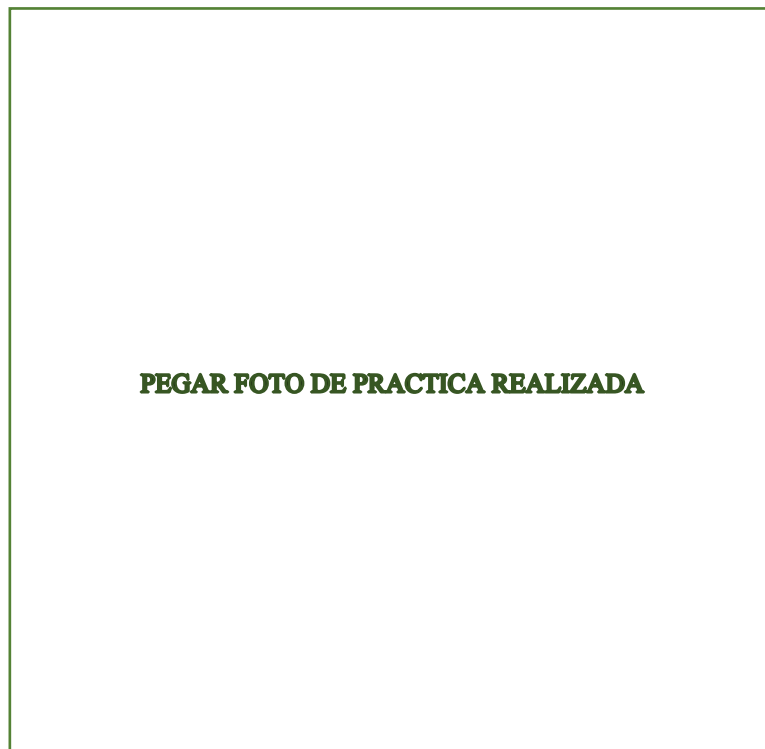


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”
PROGRAMA DE ESTUDIOS:
PRODUCCION AGROPECUARIA
PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

MODULO TECNICO PROFESIONAL N° 01:
GESTION DE LA PRODUCCIÓN DE CULTIVOS



Marco-Jauja, 2023



COMPROMISO

Yo:.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP “Marco” me entregó las fichas de Prácticas Pre-Profesionales correspondiente al Módulo:

.....

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco,

DNI N°:

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

La escala de evaluación es cualitativa.

- A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACIÓN
20. Coopera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidad terminales adquiridas descritas para el modulo)	CALIFICACIÓN
23. Tiene interés en la ejecución	
24. Cumple con las normas de ejecución	
25. Es cuidadoso/a en la producción del producto	
26. Termina el trabajo encomendado a su debido tiempo.	
27. Es puntual en el desarrollo del trabajo	
28. Usa todos los Instrumentos adecuados en la ejecución	
29. Utiliza adecuadamente los equipos y materiales	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

*Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

Lugar y Fecha:.....dedel 2023

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
 DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. PROGRAMA DE ESTUDIOS
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
DESCRIPCIÓN DE LA PRACTICA MODULAR
ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRACTICAS
MAQUINARIA, EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
SECUENCIA DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

VI. BIBLIOGRAFÍA

VII. ANEXOS:

- 7.1. FOTOGRAFIAS
- 7.2. CONSTANCIA DE PRACTICAS
- 7.3. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA

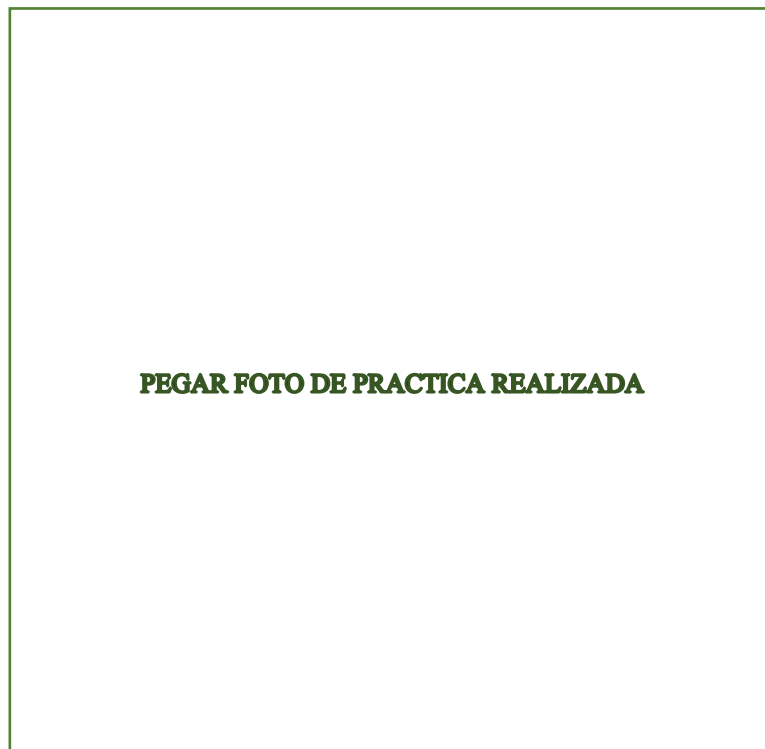


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”
PROGRAMA DE ESTUDIOS:
PRODUCCION AGROPECUARIA
PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

MODULO TECNICO PROFESIONAL N° 02:
GESTION DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA



Marco-Jauja, 2023



COMPROMISO

Yo:.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Prácticas Pre-Profesionales correspondiente al Módulo:

.....

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco,

DNI N°:

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

La escala de evaluación es cualitativa.

- A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACION
20. Coopera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidad terminales adquiridas descritas para el modulo)	CALIFICACIÓN
23. Tiene interés en la ejecución	
24. Cumple con las normas de ejecución	
25. Es cuidadoso/a en la producción del producto	
26. Termina el trabajo encomendado a su debido tiempo.	
27. Es puntual en el desarrollo del trabajo	
28. Usa todos los Instrumentos adecuados en la ejecución	
29. Utiliza adecuadamente los equipos y materiales	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

*Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

Lugar y Fecha:.....dedel 2023

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
 DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. PROGRAMA DE ESTUDIOS
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
DESCRIPCIÓN DE LA PRACTICA MODULAR
ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRACTICAS
MAQUINARIA, EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
SECUENCIA DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

VI. BIBLIOGRAFÍA

VII. ANEXOS:

- 7.1. FOTOGRAFIAS
- 7.2. CONSTANCIA DE PRACTICAS
- 7.3. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA

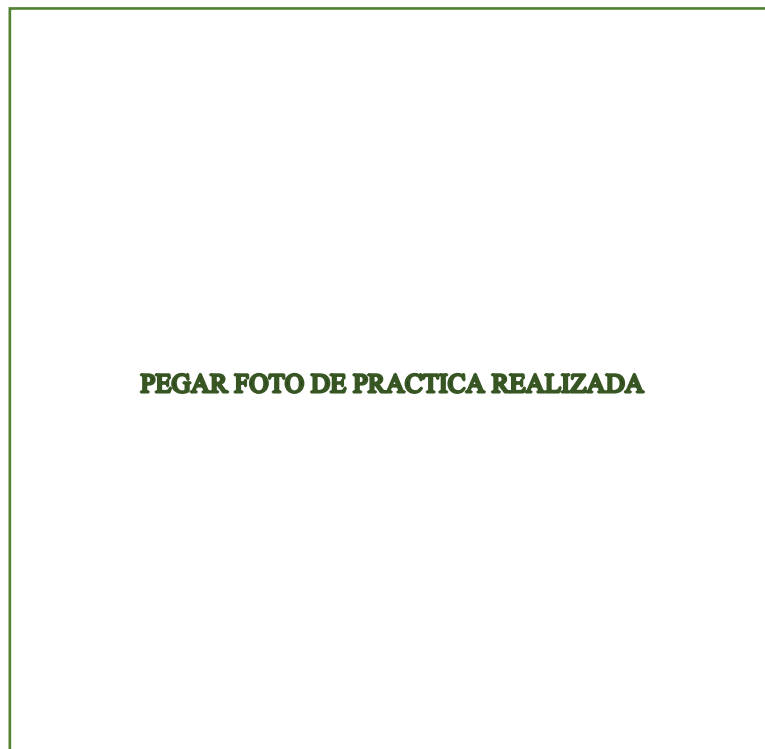


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”
PROGRAMA DE ESTUDIOS:
PRODUCCION AGROPECUARIA
PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

MODULO TECNICO PROFESIONAL N° 03:
PREVENCION Y MANEJO SANITARIO Y FITOSANITARIO



Marco-Jauja, 2023



COMPROMISO

Yo:.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Prácticas Pre-Profesionales correspondiente al Módulo:

.....

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco,

DNI N°:

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

La escala de evaluación es cualitativa.

- A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACION
20. Coopera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidad terminales adquiridas descritas para el modulo)	CALIFICACIÓN
23. Tiene interés en la ejecución	
24. Cumple con las normas de ejecución	
25. Es cuidadoso/a en la producción del producto	
26. Termina el trabajo encomendado a su debido tiempo.	
27. Es puntual en el desarrollo del trabajo	
28. Usa todos los Instrumentos adecuados en la ejecución	
29. Utiliza adecuadamente los equipos y materiales	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

*Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

Lugar y Fecha:.....dedel 2023

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. PROGRAMA DE ESTUDIOS
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
DESCRIPCIÓN DE LA PRACTICA MODULAR
ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRACTICAS
MAQUINARIA, EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
SECUENCIA DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

VI. BIBLIOGRAFÍA

VII. ANEXOS:

- 7.1. FOTOGRAFIAS
- 7.2. CONSTANCIA DE PRACTICAS
- 7.3. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”
PROGRAMA DE ESTUDIOS:
PRODUCCION AGROPECUARIA
PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

MODULO TECNICO PROFESIONAL N° 04:

APROVECHAMIENTO Y MERCADEO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

PEGAR FOTO DE PRACTICA REALIZADA

Marco-Jauja, 2023



COMPROMISO

Yo:.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Prácticas Pre-Profesionales correspondiente al Módulo:

.....

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco,

DNI N°:

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

La escala de evaluación es cualitativa.

- A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACION
20. Coopera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidad terminales adquiridas descritas para el modulo)	CALIFICACIÓN
23. Tiene interés en la ejecución	
24. Cumple con las normas de ejecución	
25. Es cuidadoso/a en la producción del producto	
26. Termina el trabajo encomendado a su debido tiempo.	
27. Es puntual en el desarrollo del trabajo	
28. Usa todos los Instrumentos adecuados en la ejecución	
29. Utiliza adecuadamente los equipos y materiales	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

*Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A: Muy Buena : 18 – 20
 B: Buena : 14 – 17
 C: Aceptable : 11 – 13
 D: Deficiente : 0 – 10

Lugar y Fecha:.....dedel 2023

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
 DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. PROGRAMA DE ESTUDIOS
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
DESCRIPCIÓN DE LA PRACTICA MODULAR
ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRACTICAS
MAQUINARIA, EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS
SECUENCIA DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

VI. BIBLIOGRAFÍA

VII. ANEXOS:

- 7.1. FOTOGRAFIAS
- 7.2. CONSTANCIA DE PRACTICAS
- 7.3. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA