



INFORME N°003-2023-CAAIA-IESTP“M”

A : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO
DIRECTORA GENERAL DEL IESTP “MARCO”

DE : MG. GREYS KAREN PUENTE ANCIETA
COORDINADORA DEL ÁREA ACADÉMICA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

ASUNTO : PRESENTACIÓN DE FICHAS DE PRACTICAS

FECHA : MARCO, 20 DE ABRIL DE 2023

Por la presente me es grato dirigirme a Ud. para saludarla cordialmente y a la vez, remitir a su despacho las FICHAS DE PRACTICAS de acuerdo al NUEVO PLAN DE ESTUDIOS del PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Mg. Greys Karen Puente Ancieta
Mg. Greys Karen Puente Ancieta
COORDINADORA DE ÁREA ACADÉMICA
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

SISTEMA MODULAR

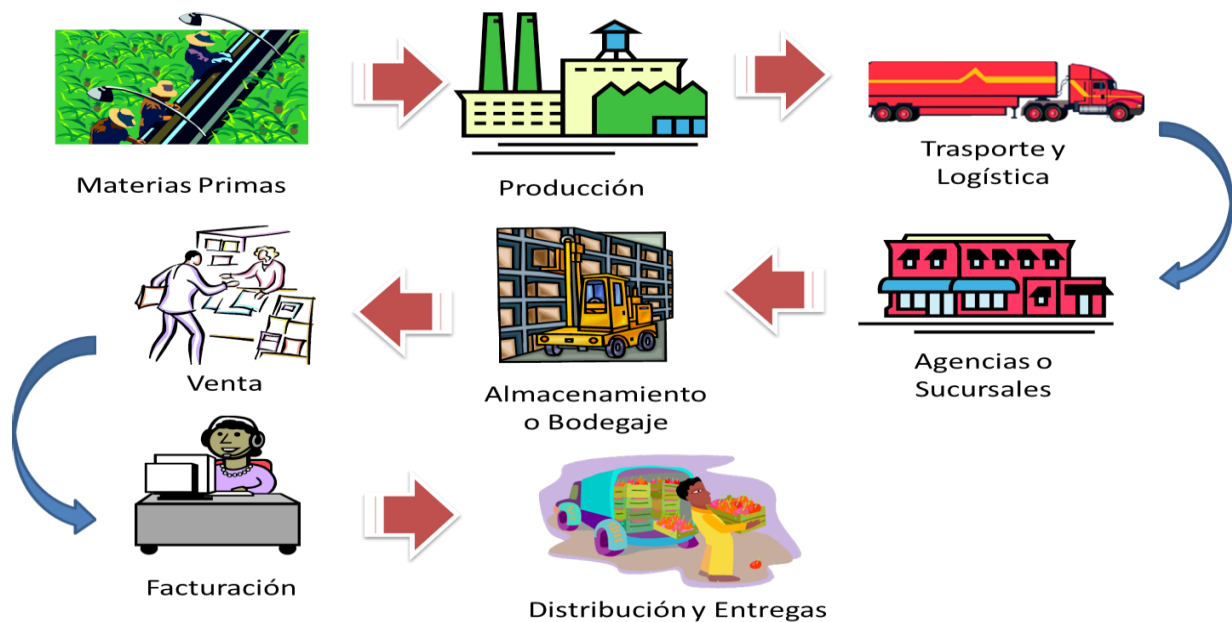
**EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES
REALES DE TRABAJO**

MODULO PROFESIONAL N°01

**OPERACIONES BÁSICAS Y MANEJO DE
MATERIA PRIMA**

APELLIDOS Y NOMBRES

TOTAL DE HORAS REALIZADAS N° DE CRÉDITOS.....



Marco - Jauja

20__



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“MARCO”
PROGRAMA DE ESTUDIOS INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

COMPROMISO

Yo.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP “Marco” me entregó las fichas de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondiente al Módulo Profesional:

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco.....de.....del 20....

Firma de Practicante

DNI N°

HOJA DE EVALUACIÓN DE EFSRT EN EL CENTRO DE PRÁCTICA

I. DATOS GENERALES DEL PRÁCTICANTE

Nombres y Apellidos _____

Semestre _____ Código de Matricula: _____

II. NOMBRE DEL MODULO PROFESIONAL

III. TOTAL DE HORAS REALIZADAS _____ **N° DE CRÉDITOS** _____.

IV. EMPRESA/CENTRO DE PRACTICA:

V. LUGAR DEL CENTRO DE PRACTICA

Especificar: _____

VI. PERIODO DE EVALUACIÓN

Del: _____ Al: _____

VII. SUPERVISIÓN CALIFICADOR DE LA EMPRESA / CENTRO DE PRACTICA

Nombres y Apellidos: _____

Cargo: _____

VIII. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IX. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

La escala de calificación es cualitativa:

A	: Muy Buena	:	18-20
B	: Buena	:	14-17
C	: Aceptable	:	11-13
D	: Deficiente	:	0-10

Los estudiantes que obtengan la evaluación deficiente, significan que deben realizar nuevamente las EFSRT.

X. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACIÓN
20. Cooperera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica)	CALIFICACIÓN
23.	
24.	
25.	
26.	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

(*) Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A	:	Muy Buena	:	18-20
B	:	Buena	:	14-17
C	:	Aceptable	:	11-13
D	:	Deficiente	:	0-10

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA EFSRT

I. DATOS GENERALES

- 1.1. CARRERA PROFESIONAL
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
MATERIA PRIMA E INSUMOS
FORMULACIONES
EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTRUMENTOS
DIAGRAMA DE FLUJO
ANÁLISIS SENSORIAL
HOJA DE PRESUPUESTO
- 2.5. ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. SUGERENCIAS

VI. ANEXOS

- 6.1. FOTOGRAFIAS
- 6.2. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA
- 6.3. CONSTANCIA DE PRACTICAS



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"
PROGRAMA DE ESTUDIOS INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

COMPROMISO

Yo.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondiente al Módulo Profesional:

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco.....de.....del 20....

Firma de Practicante
DNI N°.....

HOJA DE EVALUACIÓN DE EFSRT EN EL CENTRO DE PRÁCTICA

I. DATOS GENERALES DEL PRÁCTICANTE

Nombres y Apellidos _____

Semestre _____ Código de Matricula: _____

II. NOMBRE DEL MODULO PROFESIONAL

III. PROCESO DE ELABORACIÓN

IV. TOTAL DE HORAS REALIZADAS _____ . N° DE CRÉDITOS _____ .

V. EMPRESA/CENTRO DE PRACTICA:

VI. LUGAR DEL CENTRO DE PRACTICA

Especificar: _____

VII. PERIODO DE EVALUACIÓN

Del: _____ Al: _____

VIII. SUPERVISOR CALIFICADOR DE LA EMPRESA / CENTRO DE PRACTICA

Nombres y Apellidos: _____

Cargo: _____

IX. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

X. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

La escala de calificación es cualitativa:

A	: Muy Buena	:	18-20
B	: Buena	:	14-17
C	: Aceptable	:	11-13
D	: Deficiente	:	0-10

Los estudiantes que obtengan la evaluación deficiente, significan que deben realizar nuevamente las EFSRT.

XI. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACIÓN
20. Cooperera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica)	CALIFICACIÓN
23.	
24.	
25.	
26.	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL $\frac{A+B+C+D+E+F}{6}$	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

(*) Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A	:	Muy Buena	:	18-20
B	:	Buena	:	14-17
C	:	Aceptable	:	11-13
D	:	Deficiente	:	0-10

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA EFSRT

I. DATOS GENERALES

- 1.1. CARRERA PROFESIONAL
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
MATERIA PRIMA E INSUMOS
FORMULACIONES
EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTRUMENTOS
DIAGRAMA DE FLUJO
ANÁLISIS SENSORIAL
HOJA DE PRESUPUESTO
- 2.5. ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. SUGERENCIAS

VI. ANEXOS

- 6.1. FOTOGRAFIAS
- 6.2. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA
- 6.3. CONSTANCIA DE PRACTICAS

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

SISTEMA MODULAR

**EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES
REALES DE TRABAJO**

MODULO PROFESIONAL N°03

ENVASADO Y EMBALADO DE ALIMENTOS

APELLIDOS Y NOMBRES

TOTAL DE HORAS REALIZADAS N° DE CRÉDITOS.....



Marco - Jauja

20__



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"
PROGRAMA DE ESTUDIOS INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

COMPROMISO

Yo.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondiente al Módulo Profesional:

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco.....de.....del 20....

Firma de Practicante

DNI N°.....

HOJA DE EVALUACIÓN DE EFSRT EN EL CENTRO DE PRÁCTICA

I. DATOS GENERALES DEL PRÁCTICANTE

Nombres y Apellidos _____

Semestre _____ Código de Matricula: _____

II. NOMBRE DEL MODULO PROFESIONAL

III. TOTAL DE HORAS REALIZADAS _____ **Nº DE CRÉDITOS** _____.

IV. EMPRESA/CENTRO DE PRACTICA:

V. LUGAR DEL CENTRO DE PRACTICA

Especificar: _____

VI. PERIODO DE EVALUACIÓN

Del: _____ Al: _____

VII. SUPERVISIÓN CALIFICADOR DE LA EMPRESA / CENTRO DE PRACTICA

Nombres y Apellidos: _____

Cargo: _____

VIII. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IX. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

La escala de calificación es cualitativa:

A	: Muy Buena	:	18-20
B	: Buena	:	14-17
C	: Aceptable	:	11-13
D	: Deficiente	:	0-10

Los estudiantes que obtengan la evaluación deficiente, significan que deben realizar nuevamente las EFSRT.

X. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACIÓN
20. Cooperera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica)	CALIFICACIÓN
23.	
24.	
25.	
26.	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

(*) Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A : Muy Buena : 18-20
B : Buena : 14-17
C : Aceptable : 11-13
D : Deficiente : 0-10

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA EFSRT

I. DATOS GENERALES

- 1.1. CARRERA PROFESIONAL
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
MATERIA PRIMA E INSUMOS
FORMULACIONES
EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTRUMENTOS
DIAGRAMA DE FLUJO
ANÁLISIS SENSORIAL
HOJA DE PRESUPUESTO
- 2.5. ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. SUGERENCIAS

VI. ANEXOS

- 6.1. FOTOGRAFIAS
- 6.2. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA
- 6.3. CONSTANCIA DE PRACTICAS

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“MARCO”**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

SISTEMA MODULAR

**EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES
REALES DE TRABAJO**

MODULO PROFESIONAL N°04

**CONTROL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA
CALIDAD DE LOS ALIMENTOS**

APELLIDOS Y NOMBRES

TOTAL DE HORAS REALIZADAS N° DE CRÉDITOS.....



Marco - Jauja

20__



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"
PROGRAMA DE ESTUDIOS INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

COMPROMISO

Yo.....

Hago constar mediante el presente documento que el IESTP "Marco" me entregó las fichas de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondiente al Módulo Profesional:

Me comprometo devolverlas al término de mis prácticas, previamente evaluadas, las que deberán estar sin borrones ni enmendaduras; para lo cual firmo al pie del presente.

Marco.....de.....del 20....

Firma de Practicante

DNI N°.....

HOJA DE EVALUACIÓN DE EFSRT EN EL CENTRO DE PRÁCTICA

I. DATOS GENERALES DEL PRÁCTICANTE

Nombres y Apellidos _____

Semestre _____ Código de Matricula: _____

II. NOMBRE DEL MODULO PROFESIONAL

III. TOTAL DE HORAS REALIZADAS _____ **Nº DE CRÉDITOS** _____.

IV. EMPRESA/CENTRO DE PRACTICA:

V. LUGAR DEL CENTRO DE PRACTICA

Especificar: _____

VI. PERIODO DE EVALUACIÓN

Del: _____ Al: _____

VII. SUPERVISIÓN CALIFICADOR DE LA EMPRESA / CENTRO DE PRACTICA

Nombres y Apellidos: _____

Cargo: _____

VIII. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IX. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

La escala de calificación es cualitativa:

A : Muy Buena : 18-20
B : Buena : 14-17
C : Aceptable : 11-13
D : Deficiente : 0-10

Los estudiantes que obtengan la evaluación deficiente, significan que deben realizar nuevamente las EFSRT.

X. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIFICACIÓN
1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo	
2. Planifica, ejecuta y evalúa las actividades tendientes a su formación	
3. Trabaja eficientemente	
4. Se adapta fácilmente a diferentes situaciones laborales	
5. Aplica técnicas de seguridad y protección de su entorno	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

B. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL	CALIFICACIÓN
6. Identifica la estructura organizativa y los objetivos de la Empresa/Centro de trabajo	
7. Demuestra alta iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos	
8. Plantea soluciones acertadas y oportunas	
9. Propone y toma decisiones acertadas y oportunas	
10. Demuestra habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción y/o prestación de servicios	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIFICACIÓN
11. Cumple con responsabilidad, disciplina y puntualidad la realización de actividades encomendadas.	
12. Cumple las normas y reglamentos de la empresa	
13. Participa en la prevención de riesgos	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

D. TRABAJO EN EQUIPO	CALIFICACIÓN
14. Apoya a sus compañeros constantemente en los procesos de desarrollo de las actividades.	
15. Tiene capacidad de integración y colaboración	
16. Mantiene fluidas las relaciones entre sus compañeros y miembros de su entorno	
17. Desarrolla soluciones innovadoras proponiendo diversos puntos de vista y conocimiento	
18. Decide colectivamente	
19. Comunica y escucha activamente para apoyar y buscar consenso	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

E. INICIATIVA	CALIFICACIÓN
20. Cooperera acertadamente con la conservación y mantenimiento de equipos.	
21. Muestra dedicación, constancia y tenacidad en el trabajo.	
22. Demuestra interés por aprender situaciones laborales nuevas	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

F. CALIDAD EN LA EJECUCIÓN (Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica)	CALIFICACIÓN
23.	
24.	
25.	
26.	
PUNTAJE PROMEDIO PARCIAL	

PROMEDIO GENERAL <u>A+B+C+D+E+F</u> 6	PUNTAJE						NOTA (CUALITATIVA) (*)
	A	B	C	D	E	F	

(*) Utilizar la escala valorativa para efectos de obtener el promedio general y luego hacer la equivalencia cualitativa (en letras)

A	:	Muy Buena	:	18-20
B	:	Buena	:	14-17
C	:	Aceptable	:	11-13
D	:	Deficiente	:	0-10

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA Y/O CENTRO DE PRÁCTICAS**

ESQUEMA DE INFORME DE PRACTICA EFSRT

I. DATOS GENERALES

- 1.1. CARRERA PROFESIONAL
- 1.2. MODULO PROFESIONAL
- 1.3. SEMESTRE
- 1.4. NOMBRE DEL ESTUDIANTE
- 1.5. NOMBRE DEL TUTOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LA PRACTICA
- 1.6. NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) DE PRACTICA
- 1.7. COORDINADOR DE AREA ACADEMICA
- 1.8. NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN
- 1.9. LUGAR DE LA PRACTICA

II. DE LA PRACTICA

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 2.3. FECHA DE EJECUCIÓN
INICIO
FINAL
- 2.4. ASPECTOS TECNICOS DE LA PRACTICA
MATERIA PRIMA E INSUMOS
FORMULACIONES
EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTRUMENTOS
DIAGRAMA DE FLUJO
ANÁLISIS SENSORIAL
HOJA DE PRESUPUESTO
- 2.5. ACTIVIDADES REALIZADAS

III. LOGROS DE LA PRACTICA

IV. DIFICULTADES DE LA PRACTICA

V. SUGERENCIAS

VI. ANEXOS

- 6.1. FOTOGRAFIAS
- 6.2. FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRACTICA
- 6.3. CONSTANCIA DE PRACTICAS