

**“AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO”**  
**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO “MARCO”**

**REQUERIMIENTO N° 001-JUADM-AJVC-IESTP M-2023**

**A** : Ma. Elsa Luisa Aquino Castro  
**DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. “ MARCO”**  
**DE** : Mg. Jesús R. Gutiérrez Cangahuala  
**JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**ASUNTO** : Requerimiento de varios.  
**FECHA** : Marco, 13 de marzo de 2023

Es grato dirigirme a su Despacho a fin de saludarlo cordialmente, y manifestarle que la oficina de la jefatura de unidad administrativa solicita lo siguiente:

DESCRIPCION DE MATERIALES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO REFERENCIAL
Archivadores tamaño oficio	05	Unidad	30.00
Papel Bon A4 de 80 Gramos	2	Millar	72.00
Plumones de color negro para pizarra	2	Unidad	15.00
Lapicero Tinta liquida color azul, negro	4	Unidad	14.00
Lapicero color rojo y azul	4	Unidad	2.00
Corrector liquido tipo lapicero	1	Unidad	3.00
Mas King Tape grueso	1	Rollo	5.00
Cinta de embalaje transparente	1	Rollo	5.00
Goma	1	Unidad	3.00
Chinche	1	caja	2.00
Escoba	1	Unidad	15.00
Recogedor	1	Unidad	15.00
Folder Manila	15	Unidad	10.00

USB 32 GB	2	Unidad	30.00
Cuadernos tamaños A4 de 100 hojas	4	Unidad	20.00
Capacitación	8	Unidad	300.00
Contrata de servicios de terceros	4	Unidad	1500.00
post it (nota adhesiva) 500 hojas	1	ciento	13.00
cinta scoch ADH cristal	2	Unidad	2.60
alcohol en gel	2	Unidad	24.00
vinifan T/oficio	2	rollo	20.00

Es todo cuanto informo para los fines correspondiente

Atentamente



*[Handwritten signature]*  
 José Luis Gutiérrez Cordero  
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN