



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N° 003-T.Adm.I-ESTP"M"-23

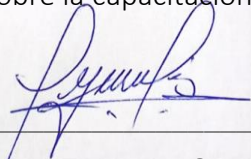
A : Mg. Elsa Aquino Castro
Directora General del I.E.S.T.P."Marco"
ASUNTO : Informe de Capacitación en la ciudad de Tarma.
FECHA : Marco, 21 de marzo de 2023

Mediante el presente informo a usted Señora Directora General, que habiendo recibido el Memorandum N° 010-2023—DG-IESTP"M" - Jauja, para participar en el Taller 2023 "GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR RELACIONADO AL POI" y la "ELABORACIÓN DEL POI-CUADRO DE NECESIDADES EN EL SIGA" a cargo de funcionarios del Gobierno Regional de Junín y de la DREJ; según oficio Múltiple N° 01-2023-DREJ/OADM-AC, que se realizó en la sede del I.E.S.T.P. "Adolfo Vienrich" de Tarma.

El Taller empezó a la 9: 00 de la mañana del día Jueves 16 de marzo, la capacitación fue dirigida por la Lic. Seyla Villacruz Mercado relacionado al Sistema Administrativos para la Ejecución del Gasto Art. 9 de la Ley N° 31638, Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional, Tipos de modificaciones Presupuestales; Fases del SIAF: El Certificado, El Compromiso, El Devengados y El Girado.

El día 17 de marzo, empezó a las 8:00 de la mañana, con la exposición de la Mg CPC Nidia Pinto Garcia, con el tema de Consideraciones para la Elaboración del POI Multianual 2024-2026 enmarcado con la Directiva N° 011-2020-GRJ/GGR, el Sistema Nacional de Abastecimiento –Programación Multianual de Bienes, Servicios y Otros , relacionado con los aspectos Generales y especificaciones técnicas del POI Anual Ajustado exigiendo a la brevedad la entrega del POI relacionado a su techo presupuestal y con el cuadro de necesidades de acuerdo a su realidad. Luego con la exposición del Ing° Eder Sedano con la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras y su modificatoria en el sistema de Sigra de acuerdo con el marco normativo, debemos tener en cuenta las fases de identificación, clasificación, consolidada y aprobada. También menciono sobre el manejo del SIGA que va conjuntamente con el SIAF. Adjunto la rendición de viáticos los comprobantes sustentarios originales se entrega en físico a la Oficina de Tesorería recepcionada por la Eco. Valeriana Ynciso Vásquez con las respectivas firmas según las normas legales.

Es cuanto informo sobre la capacitación.



Téc. Liz E. Luján Gago

RENDICIÓN DE CUENTAS DE COMISIÓN DE SERVICIO


U.E : 300
Oficina : Unidad Administrativa
Nombre del Comisionado : LIZ ELIZABETH LUJAN GAGO
Cargo : T. ADMINISTRATIVO
Condición : Nombrada.
DNI : -20724653
Fecha de Salida : 16/03/2023
Fecha de Retorno : 17/03/2023

Rendición Documentada

N°	fecha	Documento	N°	Razón Social	Concepto	Importe S/
01	16/03/23	Boleta/Elect.	EB01-2112	Empresa de Transportes y Servicios Múltiples Mallmita SCRL	Pasaje de Huancayo a Tarma	25.00
02	16/03/23	Boleta Venta	003-000134	Veliz Huallpa Elva	Desayuno	30.00
03	16/03/23	Factura Elec.	F002-00001504	Ronggan Zeng S.A.C	Almuerzo	13.50
04	16/03/23	Factura Elec.	F010-0000000247	Berna Julca Evaristo	Cena	25.00
05	17/03/23	Factura Elec.	E001-79	Vega Ascurra Hernan Jesús	Hospedaje	50.00
06	17/03/23	Boleta Venta	002-000436	Cárdenas Arauco Rocío María	Desayuno	20.00
07	17/03/23	Factura Elec.	F011-00002813	Corporación Rimaya S.A.C.	Almuerzo	30.00
08	17/03/23	Boleta de venta	002-000438	Cárdenas Arauco Rocío María	Cena	20.00
09	17/03/23	Factura Elec.	E001-80	Vega Ascurra Hernan Jesús	Hospedaje	50.00
10	17/03/23	Factura Elec.	E001-2376	Niria J.T.Tours S.A.	Pasaje de Tarma a Jauja	25.00
Total (a)						288.50
Gastos sin documentación Sustentatoria- Declaración Jurada (b)						61.50
Total rendición (a+ b)						350.00
Total Recibido						350.00
Saldo a Devolver S/						00.00

En fe de lo cual firmo la presente Rendición.

Marco, 21 de marzo de 2023 .



Téc. Liz/E. Luján Gago