

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "MARCO"



SOLICITO: CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Mg. ELSA AQUINO CASTRO
DIRECTORA GENERAL DEL I.E.S.T.P. "MARCO"

Yo, ANDRÉA TATIANA CASTRO LÓPEZ con DNI n°72368474, domiciliada en la Villa Magisterial Miguelito Martínez Mz. D Lot. 6 Jauja, con celular 966958697, correo electrónico castrolopezandreatatiana3@gmail.com. Ante usted respetuosamente me presento y expongo:

Que habiendo estudiado los años 2020 , 2021 y 2022 en la Carrera Profesional de COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, y deseando continuar con los trámites de titulación , solicito ordene a quién corresponda la expedición de CERTIFICADO DE ESTUDIOS , para lo cual adjunto los requisitos correspondientes.

POR LO TANTO:

Suplico a usted señora Directora acceder a mi solicitud por ser de justicia.

ANEXO

- Copia de DNI
- Fotografía T\P
- Recibo de pago

Marco, 22 de marzo de 2023

ANDRÉA TATIANA CASTRO LÓPEZ

DNI N°72368474





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

CMARCO

R.M. Nº 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20221791950

RECIBO DE INGRESO

Nº 001608

DÍA MES AÑO

Recibí de: Carta	als vointa y 00/100 se	CARRERA PROFESIONAL P.A. E.T. I.A. APSTI D.M.
01. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICA PRÁCTIO 02. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 03. CARNET MEDIO PASAJE 04. COPIA DE RECIBO SERVICIOS EDUCATIO 05. COPIA FEDETEADA 06. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTO 07. CARTA DE PRESENTACIÓN 08. CONSTANCIAS DIVERSAS NO DETALLAI EN EL PRESENTE 09. CONSTANCIA DE EGRESADO 10. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJ PROY./ INVEST. 11. CERTIFICADO DE ESTUDIOS 12. CERTIFICADO MODULAR 13. CONSTANCIA DE TERCIO ESTUDIANTIL	15. DERECHO DE SUSTENT. VIA INVEST. 16. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL 17. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO 18. DERECHO DE TITULACIÓN 19. DUPLICADO DE FORMATO DE TÍTULO 20. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 21. FORMATO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS 22. FEDETEADA DE TÍTULO PROFESIONAL	28. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 29. INSCRIPCIÓN A CURSO DE IDIOMA EXTRANJERO 30. INSCRIPCIÓN A CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN 31. MATRICULA ALUMNOS 32. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA 33. RESERVA DE MATRÍCULA 34. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS 35. SERVICIO DE CAPACITACIÓN 36. TRÁMITE ADMINISTRATIVO 37. TRAMITE DE REINCORPORACIÓN 38. TRASLADO INTERNO 39. TRASLADO EXTERNO
		TOTAL S. (120 00

TESORERIA

TOTAL S/

20.00