



INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N° 004-T.Adm.I-IESTP"M"-23

A : Mg. Elsa Luisa AQUINO CASTRO
Directora General del I.E.S.T.P."Marco"

ASUNTO : Requerimiento de materiales de escritorio

FECHA : Marco, 10 de marzo de 2022


Por intermedio el presente informo a su despacho señora directora, que estando asistiendo presencial y teniendo que desarrollar los trabajos encomendados en el área de abastecimiento, Patrimonio y biblioteca; se requiere los siguientes materiales.

Actividad	Nombre de la Tarea	Cant.	Unid. Medida	Descripción de Material
1.6.9. Cumplimiento de Funciones de Abastecimiento de Almacén, Patrimonio y Apoyo de Biblioteca institucional	Elaboración de documento de Abastecimiento, Atención de requerimientos, Atención del almacén, y otros como de patrimonio institucional.	4	Paquete	Papel bond de 75 gr. A-4 * 500 hj.
		1	Unidad	Tinta para tampón azul Artesco
		1	Unidad	Corrector t/lapicero. Artesco
		1	Unidad	Resaltador t/lapicero Artesco
		1	Unidad	Regla de 30 cm. Artesco
		2	Unidad	Cinta ADH cristal ½ * 36 yds Shurtape
		1	Unidad	Tijera de metal con mago de plástico 5.5"
		8	Unidad	Lapicero de tinta seca punta fina color azul
		4	Unidad	Lapicero de tinta seca punta fina color rojo
		2	Unidad	Lápiz 2 B Artesco
		2	Unidad	Cuaderno LORO A4
		3	Unidad	Folder plastificado oficio Artesco
		1	Unidad	Cuchillo grueso
		1	Unidad	Memoria USB de 32 GB para inventario
		1	Unidad	Plumón indeleble p/grueso color negro N° 23
		2	Unidad	Plumón indeleble p/delgado color negro N° 421
1	Unidad	Grapa de 26/6 * 5000 Artesco		
1	Unidad	Cinta de embalaje 2*110 Shurtape		

		1	Unidad	Forro tamaño oficio * 5 m Artesco
		1	Unidad	Goma con dosificador 8 oz. Artesco
		4	Unidad	Papel lustre 70 cm * 50 cm.
		2	Unidad	Archivador tamaño oficio Artesco
		4	Unidad	CD Princo
		2	Unidad	Toner Hp Laser 1020 para la impresora
		1	Unidad	Escoba de nylon con mango de plástico de 30 cm.
		1	Unidad	Limpia vidrio de 01 litro en spray
	Promover el proceso de abastecimiento, patrimonio, biblioteca y almacenamiento de la institución	1	millar	Sticker autoadhesivo para patrimonio
		30	Servicios	Pasajes y Gastos a Huancayo (Abast.)
		30	Servicios	Movilidad Local a Jauja (Abast.)
		250	Unidad	Copias Abastecimiento y Almacèn
		10	Servicios	Pasajes y Gastos a Huancayo (Patrimonio)
		30	Servicios	Movilidad Local a Jauja (Almacèn)
		500	Unidad	Copias Patrimonio

Es cuanto se requiere los materiales para dar atención.

Atentamente,



Téc. Liz E. Luján Gago