



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

INFORME N°084-JUADM. -AJVC-IESTP “M”-2022

A : Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
DIRECTORA GENERAL DEL IESTP” MARCO”

DE : Ing. Ángel José Villarruel Cárdenas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

ASUNTO : **LABORES REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO 2022**

FECHA : Marco, 30 de diciembre del 2022

Mediante el presente documento le hago llegar mis saludos y a la vez informarle sobre las labores realizadas por función en mi calidad de jefe de unidad administrativa durante el año académico 2022.

ANTECEDENTES

- Mediante resolución directoral regional de educación me hago cargo de la Jefatura de Unidad Administrativa durante el año lectivo 2022. El cual tiene vigencia hasta el 30 de diciembre del 2022
- Hasta el mes de agosto el personal docente realizo labor semipresencial a partir del mes de setiembre se realizó labor presencial salvo algunas excepciones
- El jefe de unidad administrativa hasta el año 2020 no hizo entrega formalmente el cargo por motivos de pandemia solo se recibió un informe donde manifiesta que al respecto de bienes patrimoniales se encuentra a cargo de la Tec. Liz Lujan Gago, el aspecto económico esta a cargo de la tesorera Econ. Valeriana Ynciso Vásquez.
- Menciona también de la existencia de semovientes con que cuenta la institución. Otros puntos

ACCIONES REALIZADAS

CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

La asistencia con respecto al personal docente que realizo labor tanto semipresencial y presencial se registró mediante una plataforma creada para tal fin y mediante el reloj digital que se encuentra en las instalaciones del instituto. El reporte de asistencia se realizó mensualmente.

Se redistribuyo al personal administrativo que realiza labor de granja y campo, guardianía diurna y nocturna para cubrir las 24 horas del día.

ELABORACION DEL POI

Se elaboro el Plan Operativo Institucional teniendo en cuenta los estándares de calidad considerados para el licenciamiento institucional.

Se elaboro el presupuesto de ingresos y gastos.

Dichos documentos fueron aprobados con resolución directoral

CAPACITACIONES

Se financio capacitaciones en diversos aspectos como manejo de la plataforma virtual Microsoft teams, manejo de documentos técnico pedagógico y elaboración de documentos de gestión.

INFRAESTRUCTURA

Se puso piso de concreto a la entrada de los establos de vacunos y ovinos, se reforzó las paredes externas del establo con columnas de forma horizontal.

Se habilito con paredes de ladrillo y sus respectivas columnas un ambiente dentro del establo de ovinos.

Se techo con calamina, se puso columnas horizontales en el ambiente destinado a sala de ordeño.

Se mando elaborar con un Ing. Civil el expedientillo para la construcción de doscientos metros lineales de cerco perimétrico

Se restructuro y construyo un invernadero y un vivero

IMPLEMENTACION

Se implemento con equipos y materiales a la carrera profesional de enfermería técnica.

Se implemento con una ojaladora industrial y una meza de corte a la carrera profesional de diseño de modas.

Se implemento con 10 laptops cori i5 a la carrera profesional de computación e informática, así como una pizarra interactiva.

Se implemento la carrera profesional de Industrias Alimentarias con una heladera industrial, así como una moladora de carne.

Se implemento a la carrera profesional de Producción Agropecuaria con un invernadero y un vivero.

Se instalo una hectárea de pastos asociados para la alimentación de los semovientes de la institución.

Se implemento diversas oficinas con laptops cori i5

Debo de indicar que toda adquisición es previo requerimiento del área usuaria, luego derivado a la responsable de abastecimiento para que realice las cotizaciones y elabore la orden de compra, luego es derivado a la tesorera para la elaboración de la orden de pago.

TERRENOS AGRICOLAS

Se asigno un terreno agrícola a la carrera profesional de producción agropecuaria en una extensión de una yugada.

Se asigno a los responsables de los semovientes una hectárea de terreno agrícola para la instalación de pastos cultivados.

Se arrendo 14 hectáreas de terreno agrícola.

Debo de señalar todas estas acciones se realizó previo acuerdo del comité de actividades productivas y empresariales y de acuerdo al D.S. N° 028.

SEMOVIENTES

CUYES

A la fecha se cuenta con 174 unidades

VACUNOS

11 vacunos

OVINOS

06 ovinos

BIOSEGURIDAD

Se entrego kits de higiene al personal docente, administrativo y estudiantes.

Se realizo señalizaciones de distanciamiento físico, así como también se colocó gigantografias de medidas de bioseguridad.

Se realizo la limpieza de salones y se hecho petróleo a los pisos de madera.

Debo señalar que mi persona realizo labor presencial al 100 %

Durante el año lectivo se trabajó coordinadamente con dirección, tesorería, abastecimientos y almacén, personal de servicio II y III, así como personal de campo y granja.

Todo lo relacionado a manejo económico queda bajo la responsabilidad de la tesorera de la institución, Econ. Valeriana Ynciso Vásquez, patrimonio institucional bajo la responsabilidad de la Tec. Liz Lujan Gago y almacén a cargo del Tec. Rubén Caso Tolentino.

Es todo cuanto puedo informarle para su conocimiento y demás fines.

Atentamente.



Ing. Angel José Villarruel Cárdenas
Jefe de Unidad Administrativa
I.E.S.T.P "MARCO"