INFORME N.° 085 JUA/IESTP"M"2026

A : Mg. David CERMEÑO TORPOCO
Director General IESTP "Marco"

ASUNTO : *Solicito información que sustente la autorización para la realización del Evento de Moda e informo acciones efectuadas respecto a su evaluación académica.*

REFERENCIA : Expediente N° 01994-2026-IESTP"M", Expediente N° 02012-2026-IESTP"M".

FECHA : Marco, 12 de noviembre del 2026.

Por medio de la presente, tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, comunicar acciones y solicitar información relacionada con la documentación que sustenta la autorización para la realización del **Evento de Moda-Pasarela del Proyecto de Innovación Textil Sostenible y Alta Costura en Fibra de Alpaca**, programado para el 27 de noviembre de 2026.

I. ANTECEDENTES

Se ha derivado a esta Jefatura de Unidad Académica el **Expediente N.° 01994-2026-IESTP "M"**, cuyo asunto señala: *"Confirmo fecha de Evento de Moda, requerimiento, firma de carta de invitación y auspicio por parte de la Dirección para el Evento de Moda-Pasarela del Proyecto de Innovación Textil Sostenible y Alta Costura en Fibra de Alpaca"*. Dicho expediente fue remitido el 12 de noviembre de 2026 para la emisión de opinión técnica correspondiente.

Asimismo, se ha presentado el **Expediente N.° 02012-2026-IESTP "M"**, cuyo asunto indica: *"Informe técnico pedagógico y sustento de viabilidad sobre la ejecución del Evento de Moda-Pasarela del Proyecto de Innovación Textil Sostenible y Alta Costura en Fibra de Alpaca"*, actividad programada para el 27 de noviembre de 2026. Presentado por la docente Carmen Rosa Dionisio Aparco el día 11 de noviembre del 2026.

II. ACCIONES REALIZADAS

Con la finalidad de emitir una opinión técnica sustentada respecto de los expedientes antes mencionados, se efectuó la coordinación respectiva con la docente responsable de la actividad, Sra. Carmen Rosa Dionisio Aparco, solicitándole informar y presentar la programación de recuperación o reprogramación de las actividades académicas que podrían verse afectadas por la realización del evento, a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo y evitar perjuicios en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje. Asimismo, se le comunicó la necesidad de subsanar dicha observación para la evaluación correspondiente.

III. MANIFESTACIÓN DE LA DOCENTE RESPONSABLE

Durante la coordinación efectuada, la docente manifestó que la actividad ya no sería realizada debido a que la documentación gestionada ante la Dirección General, tales como oficios de invitación dirigidos a instituciones educativas y documentos relacionados con auspiciadores, no habría sido atendida oportunamente. Asimismo, señaló que el plazo restante resultaba insuficiente para garantizar la adecuada organización y ejecución del evento.

IV. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

En atención a lo expuesto, solicito se sirva informar y remitir copia de los documentos emitidos por la institución que sustenten la autorización, organización o ejecución del referido evento académico, toda vez que dichos documentos no obran en los expedientes remitidos a este despacho y resultan necesarios para la evaluación técnica de la actividad propuesta.

Su despacho tome acciones sobre la decisión de la docente, informado en forma verbal a este despacho, sobre la no realización del **EVENTO DE MODA-PASARELA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA.**

V. CONCLUSIÓN

Según información verbal de la docente, **EL EVENTO DE MODA-PASARELA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA,** ya no se ejecutará en el presente año.

Es cuanto informo y solicito para los fines administrativos que estime pertinentes.

Atentamente.

JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Ing. Raúl Torres Cárdenas
JEFE UNIDAD ACADÉMICA
I.E.S.T.P MARCO

EVENTO DE MODA PROYECTO DE INNOVACIÓN MODA SOSTENIBLE Y PROYECCIÓN SOCIAL 2026

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
I.E.S.T.P. "MARCO"
MESA DE PARTES
Exp. N°: 01994 Folio: 11
Fecha: 06-11-26 Hora: 8:33
Recibido por:

A : **Mag. David Cermeño Torpoco**
Director del I.E.S.T.P." MARCO"

CON COPIA a : **Mag. Econ. Jesús Gutiérrez Cangahuala**
Jefe de Oficina de Administración IESTP "MARCO"

DE : **Carmen Rosa Dionisio Aparco Diseñadora de Modas**
Docente de las Unidades Didácticas Eventos de Moda y Produccion de Tejidos Textiles VI semestre 2026-II

ASUNTO : **Confirmo** Fecha de Evento de Moda, Requerimiento, firma de carta de invitación y auspicio por parte de la dirección para el **EVENTO DE MODA- PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA.**

FECHA : Marco, 06 de noviembre del 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a su despacho con la finalidad de confirmar Fecha de EVENTO DE MODA - PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA de Area Académica de Diseño de Modas, a realizarse el día viernes 27 de noviembre 2026, a la presente adjunto requerimiento y detalles de documentación necesario como carta de invitación para instituciones educativas y empresarios y carta para auspiciadores que serán emitidas por parte de la dirección. Paso a detallar lo siguiente:

I. FECHA del **EVENTO DE MODA- PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA**
Será el día viernes 27 de noviembre a horas 10:00am en las instalaciones de la institución, Recepción de invitados 9:00 am, ubicación zona VIP a empresas e instituciones Auspiciadoras, jurado calificador, zona de invitados a estudiantes y docentes.

II. APOYO DE LA INSTITUCION:
Por tratarse de un evento de moda del Proyecto de Innovación de Area Académica de Diseño de Modas que representa a IESTP "MARCO" solicito a Ud. sr. director y sr. Administrador que las instalaciones de la institución estén adecuadas para el evento para lo cual solicito lo siguiente:

1.- De la Infraestructura y presentación
- Ambiente zona hexagonal completamente adecuado y limpio, pared, pasadizos, patio, zona de ingreso y servicios higiénicos.
- Las áreas verdes o jardín deben estar presentables, podados las hierbas malas, sacar las cercas de madera para unificar área verde.
- Habilitar la puerta de salida de emergencia por seguridad.

Para lo cual coordinar el apoyo de todos los gestores y coordinadores de las 5 Areas Académicas y servicio de limpieza de la institución.

2.- De apoyo en logística y presentación:

- Habilitación y/o presentación del banner institucional para el área de ingreso de medidas 10m de ancho x 2m de alto.
- Apoyo de Tela color negro y blanco para decoración de los pasadizos tal como se coordinó 100m de cada uno.
- Publicidad en Redes Sociales de la Institución con flayer y videos del evento de Moda.

"Año de la esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
I.E.S.T.P. "MARCO"
MESA DE PARTES
Exp. Nº: 02012 Folio: 2
Fecha: 10-11-26 Hora: 9:14
Recibido por:

INFORME Nº 034-2026/ I.E.S.T.P. "MARCO"-DISEÑO DE MODAS-DOCENTE-CRDA

A : **Mag. David Cermeño Torpoco**
Director del I.E.S.T.P." MARCO"

CON COPIA A : **Eco. Jesús Gutiérrez Cangahuala**
Jefatura de Administración
Ing. Raul Torres Córdova
Jefe de Unidad Académica (JUA)
Lic. Margarita Luz Tiza Davila
Coordinadora de Area Académica de diseño de Modas

DE : **Carmen Rosa Dionisio Aparco**
Docente de Area Académica de Diseño de Modas
de las U.D. Evento de Modas y Producción de Tejidos Textiles / Responsable del Proyecto de Innovación de Moda.

ASUNTO : Informe técnico pedagógico y sustento de viabilidad sobre la ejecución del "Evento de Moda – Pasarela de Proyecto de Innovación Textil Sostenible y Alta Costura en Fibra de Alpaca" (autorizado para el 27 de noviembre de 2026).

REFERENCIA : Solicitud de Autorización de Espacios y Aprobación de Evento (presentada el 16 de octubre de 2026 y aprobada el 18 de octubre de 2026).

FECHA : Marco, 10 de noviembre del 2026.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, presentar el sustento técnico, pedagógico y socioeconómico respecto a la ejecución del **"Evento de Moda – Pasarela de Proyecto de Innovación Textil Sostenible y Alta Costura en Fibra de Alpaca"**, oficialmente programado para el **27 de noviembre de 2026**, ante la negativa verbal de la Coordinadora respecto a la fecha autorizada y la exigencia de elaborar una nueva colección uniforme en el plazo restante.

I. ANTECEDENTES

1. Desde el mes de **agosto de 2026**, se coordinó de manera verbal con la Dirección General, Administración, Jefatura de Unidad Académica (JUA) y Coordinadora la planificación del evento de cierre de semestre, integrando las unidades didácticas a mi cargo y con el Proyecto de Innovación.

2. Con fecha **16 de octubre de 2026**, ingresé formalmente la *Solicitud de Autorización de Espacios y Aprobación de Evento*, la cual fue **aprobada a los dos días** (18 de octubre), quedando establecida oficialmente la fecha del **27 de noviembre de 2026**.

3. En cumplimiento de los sílabos de los semestres **V y VI**, los estudiantes han desarrollado en taller una **propuesta tipo colección cápsula** conformada por tres prendas principales: un saco (trabajado previamente en prototipo de tocuyo y luego en tela principal), un abrigo en tejido artesanal de fibra de alpaca y un vestido complementario.

II. SUSTENTO TÉCNICO, PEDAGÓGICO Y SOCIOECONÓMICO

1. **Situación socioeconómica real del estudiantado:** La mayoría de los estudiantes de y VI semestre cuentan con recursos económicos limitados. Tras asumir el costo del prototipo en tocuyo y la tela principal del saco, varios alumnos no contaban con presupuesto para adquirir los insumos del