# EVENTO DE MODA PROYECTO DE INNOVACIÓN MODA SOSTENIBLE Y PROYECCIÓN SOCIAL 2026

**A** : **Mag. David Cermeño Torpoco**
Director del I.E.S.T.P." MARCO"

**CON COPIA a** : **Mag. Econ. Jesús Gutiérrez Cangahuala**
Jefe de Oficina de Administración IESTP "MARCO"

**DE** : **Carmen Rosa Dionisio Aparco Diseñadora de Modas**
Docente de las Unidades Didácticas Eventos de Moda y Produccion de Tejidos Textiles VI semestre 2026-II

**ASUNTO** : **Confirmo** Fecha de Evento de Moda, Requerimiento, firma de carta de invitación y auspicio por parte de la dirección para el **EVENTO DE MODA- PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA.**

**FECHA** : Marco, 06 de noviembre del 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a su despacho con la finalidad de confirmar Fecha de EVENTO DE MODA - PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA de Area Académica de Diseño de Modas, a realizarse el día viernes 27 de noviembre 2026, a la presente adjunto requerimiento y detalles de documentación necesario como carta de invitación para instituciones educativas y empresarios y carta para auspiciadores que serán emitidas por parte de la dirección. Paso a detallar lo siguiente:

**I. FECHA** del **EVENTO DE MODA- PASARELA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TEXTIL SOSTENIBLE Y ALTA COSTURA EN FIBRA DE ALPACA**
Será el día viernes 27 de noviembre a horas 10:00am en las instalaciones de la institución, Recepción de invitados 9:00 am, ubicación zona VIP a empresas e instituciones Auspiciadoras, jurado calificador, zona de invitados a estudiantes y docentes.

**II. APOYO DE LA INSTITUCION:**
Por tratarse de un evento de moda del Proyecto de Innovación de Area Académica de Diseño de Modas que representa a IESTP "MARCO" solicito a Ud. sr. director y sr. Administrador que las instalaciones de la institución estén adecuadas para el evento para lo cual solicito lo siguiente:

**1.- De la Infraestructura y presentación**

- Ambiente zona hexagonal completamente adecuado y limpio, pared, pasadizos, patio, zona de ingreso y servicios higiénicos.
- Las áreas verdes o jardín deben estar presentables, podados las hierbas malas, sacar las cercas de madera para unificar área verde.
- Habilitar la puerta de salida de emergencia por seguridad.

Para lo cual coordinar el apoyo de todos los gestores y coordinadores de las 5 Areas Académicas y servicio de limpieza de la institución.

**2.- De apoyo en logística y presentación:**

- Habilitación y/o presentación del banner institucional para el área de ingreso de medidas 10m de ancho x 2m de alto.
- Apoyo de Tela color negro y blanco para decoración de los pasadizos tal como se coordinó 100m de cada uno.
- Publicidad en Redes Sociales de la Institución con flayer y videos del evento de Moda.