SOLICITUD DE PERMISO

SEÑOR:
Mg. **DAVID CERMEÑO TORPOCO**
Director del IESTP Marco

ASUNTO: Solicitud de permiso por compensación de labores

De mi especial consideración:

Yo, Jorge Alberto Camarena Limaco,, docente del IESTP Marco, me dirijo a usted con el debido respeto para saludarlo cordialmente y, a la vez, manifestarle lo siguiente:

Que, el día **20 Y 23 de febrero del presente año**, participé en calidad de **Coordinador del Área de APSTI**, cumpliendo funciones institucionales fuera de mi jornada habitual, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente sobre compensación de horas laboradas.

En ese sentido, **solicito a usted se me conceda permiso por el día 28 Y 29 de octubre de 2026**, el cual estoy considerando como **día de compensación** por las labores realizadas en la fecha antes indicada.

Asimismo, dejo constancia de mi compromiso de cumplir con mis responsabilidades académicas y administrativas, asegurando la continuidad del servicio educativo.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención al presente y quedo de usted.

Atentamente,

