Huancayo, 09 de 0ctubre de 2026

CARTA 21 DPEIA IESTP”MARCO”-2026

**Señor:** **MG. DAVID CERMEÑO TORPOCO**
Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Marco”.

**ASUNTO: Solicitud de compensación de un día de labores por labores realizadas fin de semana.**

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y solicitar la compensación de un día de labores por haber asistido y desarrollado actividades durante los fines de semana (domingo 07 de junio) en la ejecución del proyecto productivo del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Marco”, que se viene trabajando de lunes a domingo.

Las labores realizadas los fines de semana han contribuido a la continuidad de las actividades del proyecto y al cumplimiento de sus objetivos productivos y formativos. Por este motivo, **solicito que la compensación se haga efectiva el viernes 16 de octubre de 2026**, autorizándose mi inasistencia a labores durante esa fecha.

Asimismo, coordinaré previamente las actividades académicas y del proyecto productivo a mi cargo para garantizar su continuidad durante el día solicitado.

Agradeciendo su atención, solicito se sirva atender favorablemente la presente petición.

Atentamente,

**ING. SAUL ROMERO URRUTIA**
DOCENTE