

INFORME N° 083 -CAA-ET-UESTP "M" – 2026

A : Mg. David Arturo Cermeño Torpoco
Director General del IESTP "MARCO" – JAUJA

DE : Lic. Carmen Rosa Crisóstomo Elescano
Coordinadora del Programa de Estudios de Enfermería Técnica

ASUNTO : Informe de Actividades realizadas en el mes de agosto - setiembre

FECHA : Marco, 08 de octubre de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, a la vez, informar las actividades desarrolladas en mi calidad de Coordinadora del Programa de Estudios de Enfermería Técnica durante el mes de julio del año 2026, a continuación, se detalla las actividades:

1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

o Participación en Exposición Tecnológica, Productiva y de Servicio de IESTP "Marco"

El Programa de Estudios de **Enfermería Técnica** participó en el Plan de Trabajo de Innovación, Emprendimiento y Servicio del IESTP Marco, organizado por la Jefatura de Unidad Académica (JUA), realizado los días 22 y 23 setiembre del año en curso en la Plaza de Armas.

La participación del Programa de Estudios de **Enfermería Técnica** se desarrolló mediante acciones de proyección social, orientadas al servicio a la comunidad, fortaleciendo el vínculo institucional con la población y promoviendo la formación integral de los estudiantes.

➤ Las actividades fueron ejecutadas con la participación de los semestres académicos:

- **II semestre: Educación en lavado de manos**
- **IV "B": Evaluación nutricional (IMC)**
- **IV "A": Orientación nutricional**
- **VI semestre: Despistaje de Hipertensión**

o Gestión y coordinación de campo clínico

Se gestionó ante la Dirección de la institución

- La emisión de un oficio dirigido a los puestos y centros de salud de la Red de Salud de Jauja, solicitando la asignación de campo clínico para los estudiantes del **II semestre del Programa de Estudios de Enfermería Técnica**, a fin de que puedan desarrollar las prácticas correspondientes al **Módulo 1: Servicios en Atención Primaria de salud**

La gestión tuvo como finalidad garantizar oportunamente un escenario real de aprendizaje para el desarrollo de las experiencias prácticas y el logro de las competencias establecidas en el módulo.

- o **Coordinación y organización de actividades de promoción y prevención de la salud** en articulación con el Puesto de Salud de Marco, atendiendo la solicitud presentada mediante oficio y coordinando con los docentes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica para garantizar la participación de la totalidad de estudiantes. La actividad comprendió charlas sobre planificación familiar y prevención de embarazos precoces, orientación sobre salud mental a cargo de profesional de Psicología, así como actividades de prevención y cuidado de la



salud.

- **Coordinación de la jornada de inmunización** dirigida a los estudiantes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, en articulación con el personal de Enfermería del Puesto de Salud de Marco, considerando la importancia de mantener actualizado el carnet de vacunación de los estudiantes para el desarrollo de sus Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT), incluyendo vacunas requeridas como antitetánica, influenza y otras correspondientes.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

- **Recepción, revisión y trámite de los registros de evaluación correspondientes al semestre impar:** Al culminar el semestre académico impar, el 7 de agosto, se recibieron los registros de evaluación de las docentes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, efectuándose la revisión correspondiente y su posterior elevación a la Jefatura de Unidad Académica (JUA) para la respectiva visación. Posteriormente, los registros fueron derivados a Secretaría Académica para la continuidad del trámite correspondiente.
- **Verificación de registros de evaluación y notas en el sistema REGISTRA:** Se realizó el seguimiento y verificación de la correspondencia entre las calificaciones consignadas en los registros de evaluación y las notas registradas por las docentes en el sistema REGISTRA, en coordinación con Secretaría Académica, culminando con la conformidad correspondiente de dicha instancia.
- **Elaboración del informe de primeros puestos:** En atención a la solicitud correspondiente, se efectuó la revisión y consolidación de la información académica para la identificación de los primeros puestos de cada semestre del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, elaborándose y elevándose el informe respectivo.
- **Elaboración del informe de horas no lectivas:** Al culminar el semestre impar, se recopiló y revisó la información correspondiente a las horas no lectivas desarrolladas por las docentes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, elaborándose el informe respectivo para su conocimiento y trámite correspondiente.
- Recepción, revisión y verificación de los **sílabos de las unidades didácticas**, a fin de verificar su disponibilidad y concordancia con la planificación académica para el inicio del semestre par, programado para el 14 de agosto.
- Elaboración de los **informes semestrales** correspondientes a la gestión académica del Programa de Estudios.
- Recepción, revisión y verificación de los **horarios personales de los docentes**, otorgando el visto bueno mediante sello y firma, para su posterior remisión a la Jefatura de Unidad Académica y Dirección General para las firmas correspondientes.
- Revisión y verificación de las **jornadas y horarios personales de los docentes**, informando y remitiendo la documentación correspondiente a la Jefatura de Unidad Académica (JUA) para su conocimiento, revisión y trámite respectivo.
- Coordinación y seguimiento de la documentación académica necesaria para garantizar el adecuado inicio y organización del semestre par 2026.



- **Actividad de gestión académica – Supervisión de EFSRT**
 - Durante los meses de agosto y septiembre de 2026, en el marco de las acciones de gestión académica del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, se realizó la gestión para contar con una profesional de enfermería del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, encargada del monitoreo y supervisión de los estudiantes del IV semestre durante el desarrollo de las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondientes al **Módulo 2: Servicios Asistenciales básicos de Salud**
 - En el mes de agosto se elaboró y gestionó el correspondiente Término de Referencia (TDR), estableciendo las características y condiciones requeridas para el servicio de monitoreo y supervisión de los estudiantes.
 - En el mes de septiembre se efectuó el seguimiento de la gestión hasta la culminación del proceso de contratación, concretándose la aceptación y suscripción del contrato de la profesional responsable de realizar el monitoreo y supervisión de los estudiantes.
 - Esta acción permitió fortalecer el acompañamiento y seguimiento de los estudiantes durante el desarrollo de sus experiencias formativas, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las actividades previstas en el Módulo 2.

- **Actividad de gestión académica – Equipamiento del Módulo 3**
 - Elaboración del TDR y características técnicas para la adquisición de un simulador anatómico pediátrico de 5 años, solicitado para fortalecer las actividades prácticas del Programa de Enfermería Técnica.
 - Recepción y verificación del simulador anatómico pediátrico de 5 años adquirido para el Programa de Enfermería Técnica.

- **Continuación del Proceso de titulación**
 - Recepcionar las solicitudes de los egresados para iniciar el proceso de titulación, mediante las cuales solicitan la asignación del módulo, tema, fecha y hora de sustentación y conformación del jurado evaluador.
 - Coordinar y realizar el **sorteo para la asignación del módulo de titulación**, con participación del Jefe de Unidad Académica (JUA) y docentes del Programa de Estudios.
 - Coordinar la asignación del tema, fecha y hora de sustentación y la conformación del jurado evaluador, de acuerdo con el procedimiento institucional establecido.
 - Elaborar y elevar a Dirección el **informe correspondiente a cada proceso de titulación**, haciendo de conocimiento la asignación del módulo, tema, fecha y hora de sustentación y la conformación del jurado evaluador, para las acciones administrativas correspondientes y la emisión de la Resolución Directoral.
 - Elaborar y emitir los **memorándums de designación de los docentes como miembros del jurado evaluador**.
 - Recepcionar la Resolución Directoral y coordinar la ejecución de las actividades establecidas para el desarrollo de la sustentación y examen de suficiencia profesional.
 - **Coordinar la elaboración, entrega y firma de los balotarios de evaluación por los miembros del jurado evaluador**, previamente a la aplicación de la evaluación escrita.
 - Coordinar y participar en la **aplicación de la evaluación escrita** del examen de suficiencia profesional.
 - Coordinar el desarrollo de la **evaluación práctica o demostrativa**, según



PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

R.M. N° 1951-ED 27.12.1991
REVALIDADO R.M. N° 0413-2006-ED



corresponda.

- Coordinar con los miembros del jurado evaluador el registro de los resultados obtenidos por el egresado en las **actas de evaluación correspondientes**.
- Elaborar y elevar a Dirección el **informe de resultados del proceso de titulación**, haciendo de conocimiento la condición de aprobado o desaprobado del egresado y adjuntando las actas de evaluación correspondientes.
- Realizar el seguimiento de la documentación generada durante las diferentes etapas del proceso de titulación hasta su culminación.
- Atención, revisión y emisión de:
 - constancias académicas solicitadas por estudiantes y egresados, comprendiendo Constancias de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)
 - Constancias de Idioma Extranjero, previa presentación de la solicitud y documentación correspondiente, como parte de la atención permanente del Programa de Estudios

Sin otro particular, dejo constancia del trabajo realizado, reafirmando mi compromiso con la mejora continua del Programa de Estudios de Enfermería Técnica.

Atentamente



C. Crisostomo
CARMEN ROSA CRISOSTOMO ELISCANO
ENFERMERA CEP 21282
JEFE DE AREA ACADÉMICA



PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

R.M. N° 1951-ED 27.12.1991
REVALIDADO R.M. N° 0413-2006-ED



EVIDENCIAS

PARTICIPACION DEL PROGRAMA DE ENFERMERIA EN PROYECCION SOCIAL





PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

R.M. N° 1951-ED 27.12.1991
REVALIDADO R.M. N° 0413-2006-ED





PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

R.M. N° 1951-ED 27.12.1991
REVALIDADO R.M. N° 0413-2006-ED



23	M-2026-01319	Informe	SOLICITUD DE CAMPO CLINICO PARA PRACTICAS DEL MODULO 1	2026-08-20 12:25:28	
----	--------------	---------	--	------------------------	--

**ESTUDIANTES DEL II SEMESTRE DE
ENFERMERIA TECNICA SE ENCUENTRAN
REALIZANDO EFSRT- DEL MODULO 1**



**PERSONAL DE PUESTO DE SALUD DE
MARCO REALIZANDO SESION EDUCATIVA
SOBRE EMBARAZO PRECOZ**



SESION EDUCATIVA SOBRE SALUD MENTAL



ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ENFERMERIA TECNICA



PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO" - JAUJA

R.M. N° 1951-ED 27.12.1991
REVALIDADO R.M. N° 0413-2006-ED



RECIBIENDO SUS VACUNAS



**ACTIVIDAD DE GESTIÓN ACADÉMICA –
SUPERVISIÓN DE EFSRT**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO**

Unidad Orgánica:	ADMINISTRACION
Actividad del P01:	C0409 – Administración, coordinación, implementación, controla y evaluación las acciones inherentes a los sistemas de contabilidad, abastecimiento, planificación, servicios.
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de una profesional en Enfermería para realizar actividades de apoyo, orientación, supervisión, evaluación y seguimiento de los estudiantes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica del IESTP Marco, durante el desarrollo de las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) correspondientes al Módulo Formativo 2: "Servicios Asistenciales Básicos de Salud".

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el adecuado desarrollo de las prácticas formativas de los estudiantes del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, mediante la supervisión y seguimiento de las actividades que realizan en los diferentes turnos y servicios de salud asignados.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

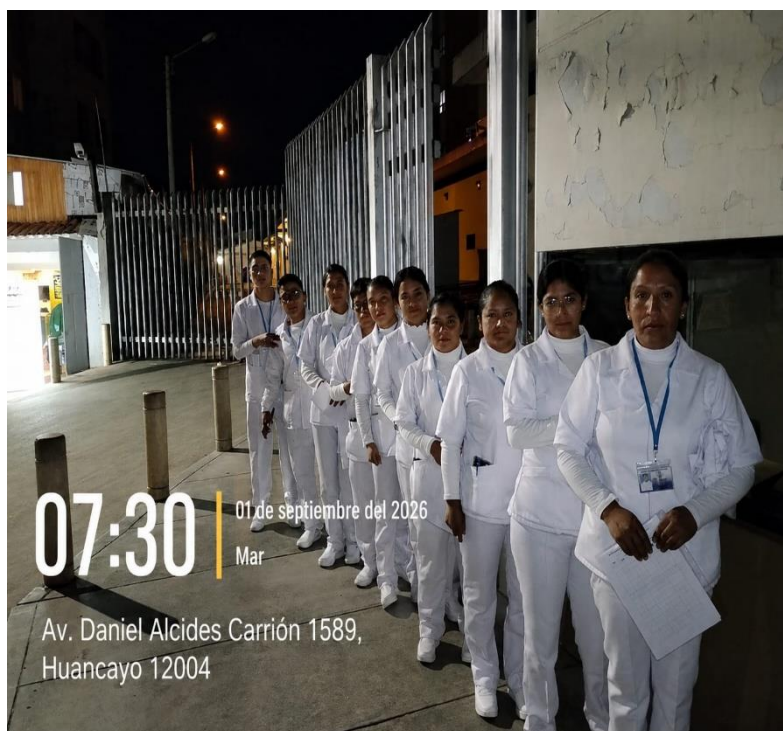
Realizar actividades de apoyo, orientación, supervisión, evaluación y seguimiento de los estudiantes durante el desarrollo de las EFSRT del Módulo Formativo II, verificando su asistencia, permanencia, participación y cumplimiento de las actividades programadas

III. REQUISITOS PARA SER PROVEEDOR

- Persona natural con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Emitir recibo por honorarios electrónico.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con experiencia comprobada en el área de salud.
- Tener disponibilidad para realizar las actividades programadas

**ESTUDIANTES DEL IV SEMESTRE DE
ENFERMERIA TECNICA SE ENCUENTRAN
REALIZANDO SUS EFSRT EN HNC" DANIEL**

ALCIDES CARRION "- HYO



**RECEPCION DEL SIMULADOR ANATOMICO PEDIATRICO
DE 5 AÑOS**

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN Y/O SUMINISTROS DE BIENES

I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 5 AÑOS – ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A % UIT) PARA EL PROGRAMA DE ENFERMERIA TECNICA.

II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad pública fortalecer la calidad del servicio educativo brindado por el Programa de Estudios de Enfermería Técnica del IESTP "Marco", mediante la implementación de recursos didácticos adecuados que permitan la formación integral de los estudiantes.

La adquisición de un simulador pediátrico de aproximadamente 5 años contribuirá al desarrollo de competencias técnicas y procedimentales en la atención de pacientes pediátricos, favoreciendo el aprendizaje práctico en condiciones seguras y controladas, en beneficio directo de la comunidad educativa.

Asimismo, esta implementación coadyuva al cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas por el Ministerio de Educación para el licenciamiento institucional, garantizando una formación pertinente, eficiente y orientada a la mejora de los servicios de salud que los futuros profesionales brindarán a la población.

III. ANTECEDENTES

El Programa de Estudios de Enfermería Técnica del IESTP "Marco", en el marco de su plan de fortalecimiento académico y cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento institucional, viene implementando progresivamente equipamiento para el desarrollo de prácticas formativas en los diferentes módulos.

En la actualidad, el Programa de Estudios de Enfermería Técnica no cuenta con un simulador pediátrico de 5 años, recurso fundamental para el desarrollo de las competencias prácticas en



21	M-2026-01357	Informe	INFORME DE CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE UN SIMULADOR ANATOMICO PEDIATRICO 5 AÑOS	2026-08-26 14:19:44	
----	--------------	---------	--	---------------------	--

PROCESO DE TITULACION

(ASIGNACION DE MODULO FORMATIVO, TEMA, HORA Y FECHA Y

CONFORMACION DE JURADOS – RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL)

4	M-2026-01651	Informe	INFORME DE RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-23 10:07:47	
5	M-2026-01640	Solicitud	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ENCARGATURA PARA LA COORDINACIÓN DEL ÁREA ACADÉMICA DE ENFERMERÍA TÉCNICA	2026-09-22 08:15:38	
6	M-2026-01589	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-16 09:23:37	

6	M-2026-01589	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-16 09:23:37	
7	M-2026-01570	Informe	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRACIÓN - MEDIO SEMESTRE DEL PERIODO LECTIVO I	2026-09-14 14:16:23	
8	M-2026-01549	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-11 09:18:05	
9	M-2026-01531	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-10 14:20:38	
10	M-2026-01530	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-10 14:17:31	
11	M-2026-01529	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-10 14:13:14	
12	M-2026-01528	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-10 14:09:58	
13	M-2026-01527	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-10 14:07:18	

15	M-2026-01515	Otro	REQUERIMIENTO DE MATERIALES PARA PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIÓN TECNOLÓGICA PRODUCTIVA Y DE SERVICIO	2026-09-10 10:22:02	
16	M-2026-01451	Informe	ELEVACIÓN DE PLANES ESPECÍFICOS DE EFSRT - MÓDULOS 1, 2 Y 3	2026-09-04 13:04:05	
17	M-2026-01450	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-04 12:44:56	
18	M-2026-01449	Informe	INFORMACIÓN PARA LAS SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-04 12:22:05	
19	M-2026-01448	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-09-04 12:19:13	
20	M-2026-01433	Informe	OPINIÓN TÉCNICA SOBRE SUBSANACIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO EN EL SISTEMA REGISTRA	2026-09-03 08:59:58	
21	M-2026-01357	Informe	INFORME DE CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE UN SIMULADOR ANATÓMICO PEDIÁTRICO 5 AÑOS	2026-08-26 14:19:44	
23	M-2026-01319	Informe	SOLICITUD DE CAMPO CLÍNICO PARA PRÁCTICAS DEL MÓDULO 1	2026-08-20 12:25:28	
24	M-2026-01284	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:58:22	
25	M-2026-01283	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:56:06	
26	M-2026-01282	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:53:27	
27	M-2026-01281	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:50:29	
28	M-2026-01280	Informe	INFORMACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:45:47	

29	M-2026-01279	Informe	SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:42:24		
30	M-2026-01269	Informe	INFORME DE ESTUDIANTES QUE OCUPARON LOS PRIMEROS PUESTOS POR PERIODO ACADÉMICO	2026-08-14 08:51:22		
31	M-2026-01268	Otro	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO ACTIVIDAD DE CAMPO	2026-08-14 08:48:14		
32	M-2026-01226	Informe	REMISIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO - ET	2026-08-12 09:19:06		
33	M-2026-01216	Informe	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO	2026-08-11 12:15:42		
34	M-2026-01185	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:35:26		
35	M-2026-01184	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:32:22		
36	M-2026-01183	Informe	INFORME DE RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:18:34		
37	M-2026-01139	Informe	INFORME DE RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-03 10:32:41		

29	M-2026-01279	Informe	SUSTENTACIÓN DE LA EGRESADA EN LA MODALIDAD EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-14 12:42:24		
30	M-2026-01269	Informe	INFORME DE ESTUDIANTES QUE OCUPARON LOS PRIMEROS PUESTOS POR PERIODO ACADÉMICO	2026-08-14 08:51:22		
31	M-2026-01268	Otro	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO ACTIVIDAD DE CAMPO	2026-08-14 08:48:14		
32	M-2026-01226	Informe	REMISIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO - ET	2026-08-12 09:19:06		
33	M-2026-01216	Informe	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO	2026-08-11 12:15:42		
34	M-2026-01185	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:35:26		
35	M-2026-01184	Informe	INFORME DE RESULTADOS DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:32:22		
36	M-2026-01183	Informe	INFORME DE RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-10 09:18:34		
37	M-2026-01139	Informe	INFORME DE RESULTADO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	2026-08-03 10:32:41		



