



## SOLICITUD DE INASISTENCIA Y COMPENSACIÓN

Señor:

Mg. David Arturo Cermeño Torpoco  
Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público

Presente.

Yo, **Carmen Rosa CRISOSTOMO ELESCANO**, en mi calidad de Coordinadora del Programa de Estudios de Enfermería Técnica, me dirijo a usted con el debido respeto para saludarle cordialmente y, a la vez, manifestarle lo siguiente:

Por motivos personales, no podré asistir a mis labores el día viernes 29 de mayo del presente año.

Asimismo, solicito la compensación correspondiente por mi participación en el desfile realizado el día sábado 25 de abril, por el aniversario de la provincia de Jauja, actividad en la cual representé a la institución fuera de mi jornada de trabajo.

Por lo expuesto, solicito se me autorice la inasistencia del día indicado, considerándose la compensación antes mencionada.

Agradezco de antemano su comprensión

Sin otro particular, agradezco de antemano su comprensión

Atentamente



*Crisostomo*  
CARMEN ROSA CRISOSTOMO ELESCANO  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP 21282  
COORDINADORA DE AREA ACADÉMICA