

## INFORME DE ACTIVIDADES DE COMISIÓN DE SERVICIO

Nombres y apellidos : GUTIÉRREZ CANGAHUALA Jesús Roberto  
Cargo : Jefatura de Unidad Administrativa  
Motivo de la comisión : Participación a la reunión de Coordinación sobre los  
Procesos de Ejecución de bienes y servicios  
Referencia : Memorándum N°13-2026-DG-IESTP”M”  
Lugar, fecha de la comisión : DRE Junín 21 de mayo 2026  
Fecha : 25 de mayo del 2026

---

### 1.- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Participar en el Curso Taller 2026” Gestión Administrativa del sector Publico”

**jueves 21 de mayo**

-PLANIFICACION

-PRESUPUESTO

### 2 ACTIVIDAD REALIZADA

jueves 21 de mayo nos explicó los contratos menores a 8 UITs y las presentaciones de requerimientos para los compromisos anuales y mensual-Check List

**Directiva General N° 001-2023-GRJUNINGGR**

Establecer normas, procedimientos técnicos y administrativos de carácter obligatorio que regulen la contratación de bienes, servicios Establecer normas, procedimientos técnicos y administrativos de carácter obligatorio que regulen la contratación de bienes, servicios y obras en el Gobierno Regional Junín, cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UITs) en el año fiscal, a excepción de otros supuestos reguladas por normas especiales.

Nos facilitó todos los documentos del proceso de abastecimiento.

Como segundo tema nos hablo de la compra Perú nos dio el Link

**buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe**

<https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/>

[buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe](https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/)

<https://buscadorcatalogos.perucompras.gob.pe/>

---

Sin más que informar quedo atento a su persona



*Jesús Roberto Gutiérrez Cangahuala*  
Jesús Roberto Gutiérrez Cangahuala  
JEFEATURA DE ADMINISTRACIÓN