

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

INFORME N° 008-2026-DG-IESTP"MARCO"-J

A : Mg. David Arturo CERMEÑO TORPOCO
Director General del IESTP "MARCO"

ATENCIÓN : Oficina de Administración

ASUNTO : INFORME DE LA PARTICIPACIÓN EN EL REUNIÓN DE
COORDINACIÓN EN LA DREJ EL DÍA 21 DE MAYO 2026.

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 007-2026-GRJ/DREJ-OGA

FECHA : 22 de mayo 2026

Por intermedio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente e informar sobre mi participación en la Reunión de Coordinación en la DREJ programado para el día 21 de mayo del presente a horas 09:10 horas en la Sala SUM de la Dirección Regional de Educación Junín. Se desarrolló normal con la participación de los funcionarios.

La responsable de Abastecimiento Silvia Rivas, hace conocer el procedimiento de entrega de los expedientes de compra, servicios y Locación de Servicio desde el reporte del área usuaria con sus EET y/o TDR, hasta la certificación presupuestal incluido el estudio de mercado con el cuadro comparativo según los anexos adjunto modelo. No olvidar de dejar en su oficina 01 orden de compra.

La responsable de Tesorería CPC Patty Cuellar indico sobre el devengado que se espera 24 horas y el giro 48 horas, realizar el porte mensual indicando la fecha luego conciliar.

También la responsable de Perú compra hizo conocer el procedimiento de cómo se realiza las cotizaciones en el programa con el nombre de homologación, e imprimir para la conformidad de marcas elegidos por el área usuaria y debe firmar Abastecimiento y Área Usuaria. Luego comunicar las inconvenientes de viáticos y rendición de viáticos la Srta. Cyntia, también indico el procedimiento de caja chica y control previo quien lo revisará la responsable CPC Betzi.



Es cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Mg. David Arturo CERMEÑO TORPOCO
C.R.N. N° 1019970416
DIRECTOR GENERAL