

REPORTE N° 008-T.Adm.I-IESTP”M”-26

A : Mg. David Arturo CERMEÑO TORPOCO
Director General del I.E.S.T.P.”Marco”

ASUNTO : Informe de la participación en la Reunión de Coordinación en la DREJ

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 007-2026-GRJ/DREJ-OGA
MEMORANDO MULTIPLE N° 008-2026-DG-IESTP”M”

FECHA : Marco, 22 de mayo de 2026

Por intermedio del presente informo a su despacho, que habiendo recibido los documentos en referencia mencionado. He participado en la Reunión de Coordinación en la DRE-J programado para el día 21 de mayo del presente a horas 09:10 a.m. en la sala SUM. Se desarrolló normal con la participación de los Funcionarios.

La responsable de Abastecimiento Silvia Rivas, hace conocer el procedimiento de entrega de los expedientes de compra, servicios y Locación de Servicio desde el reporte del área usuaria con sus EET y/o TDR, hasta la certificación presupuestal incluido el estudio de mercado con el cuadro comparativo según los anexos adjunto modelo. No olvidar de dejar en su oficina 01 orden de compra

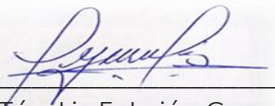
La responsable de Tesorería CPC Patty Cuellar indico sobre el devengado que se espera 24 horas y el girado 48 horas, realizar el porte mensual indicando la fecha luego conciliar.

También la responsable de Perú compra hizo conocer el procedimiento de como se realiza las cotizaciones en el programa con el nombre de homologación, e imprimir para la conformidad de marcas elegido por el área usuaria y debe firmar Abastecimiento y Área Usuaria. Luego comunicaron las inconvenientes de viáticos y rendición de viáticos la Srita Cyntia, también el procedimiento de caja chica y control previo quien revisará la responsable CPC Betzi.



Es cuanto informo para su conocimiento y demás fines conveniente.

Atentamente,



Téc. Liz E. Luján Gago
(e) Abastecimiento