

## **INFORME N° 04 PV-IESTP”M”2026**

A : David Cermeño Torpoco  
Director  
DEL : Lic. Paola Velez Aliaga  
ASUNTO : Plan de trabajo del curso de Ingles  
FECHA : Marco, 18 de mayo 2026

---

Por el presente documento tengo bien informarle, sobre el plan de trabajo del curso de inglés que se quiere ejecutar el 3 de Junio por mi persona, por el cual pido su aprobación para llevarlo a cado en la fecha mencionada, se adjunta el trabajo que se quiere realizar según el cronograma.

Es todo cuanto le informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atte.



Lic. Paola Velez Aliaga

---

**Paola Velez Aliaga**

**DOCENTE**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO “MARCO”**



**PROGRAMA DE FORMACIÓN  
CONTÍNUA**

**PLAN DE TRABAJO PARA  
EL DESARROLLO DEL  
CURSO DE INGLÉS PARA  
TITULACIÓN**

2026

# **PLAN DE TRABAJO**

## **CURSO DE INGLÉS PARA TITULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL I.E.S.T.P. “MARCO”.**

### **I. DATOS GENERALES**

- 1.1. INSTITUCIÓN : I.E.S.T.P. “Marco”
- 1.2. DEPENDENCIA : Dirección Regional de Educación Junín
- 1.3. NIVEL EDUCATIVO : Educación Superior
- 1.4. VIGENCIA : Mayo 2026 a diciembre 2026
- 1.5. CAPACITADOR (A) : Lic. Paola Velez Aliaga
  
- 1.6. DIRIGIDO : Estudiantes y egresados de los programas de estudio del IESTP “M”

### **II. PRESENTACIÓN**

Siendo necesaria la acreditación del idioma extranjero o lengua nativa a nivel básico como requisito para optar el título de Profesionales Técnicos de los diferentes programas de estudios del I.E.S.T.P. “Marco”, se organiza el presente curso de inglés, con la finalidad de lograr en los estudiantes egresados, ese dominio básico del idioma inglés.

A continuación, se presenta el Plan de Trabajo, mencionando los puntos más relevantes.

### **III. BASES LEGALES**

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N°28044, Ley General de Educación.
- 3.3. Ley 28740, Ley del Sistema Nacional de Acreditación y certificación de la calidad Educativa.
- 3.4. Ley N°30512, “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.”
- 3.5. Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU Reglamento de la Ley.

- 3.6. Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU modificatoria del Reglamento de la Ley.
- 3.7. Resolución Vice Ministerial N°178-2018-MINEDU, Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica. Resolución Directoral N°030-2015-MINEDU Aprueba “Código de las carreras profesionales”
- 3.8. Resolución Vice Ministerial N°049 -2022-MINEDU, Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- 3.9. Resolución Directoral N°030-2015-MINEDU Aprueba “Código de las carreras profesionales”
- 3.10. Oficio Múltiple N° 030-2016- MINEDU/VMGP-DIGESUTPA Precisiones para la aplicación del Diseño Curricular Básico Nacional de Educación Superior Tecnológica.

#### **IV. OBJETIVO**

Contribuir en el proceso de titulación de los estudiantes del I.E.S.T.P. “Marco”, a través de la implementación y desarrollo del curso de inglés además de la evaluación para certificar el nivel básico de este idioma en los estudiantes.

##### **4.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Capacitar a los egresados y estudiantes de los programas de estudios en el idioma de inglés.
- Certificar, el dominio básico del idioma de inglés.

##### **4.2. METAS**

- Realizar el primer curso taller, en el mes de junio del 2026.
- Realizar el segundo curso taller en el mes de setiembre del 2026.
- Realizar el tercer curso taller en el mes de noviembre del 2026
- Capacitar como mínimo a 50 egresados y estudiantes de los programas de estudio de CI/APSTI, DM, ET, IA y PA. En los tres grupos

## V. PARTICIPANTES

### 5.1. TALENTO HUMANOS

#### a. DE ATENCIÓN:

Estudiantes y egresados de los programas de estudio:

- ◆ Enfermería Técnica
- ◆ Computación e informática y/o APSTI
- ◆ Industrias Alimentarias
- ◆ Producción Agropecuaria
- ◆ Diseño de Modas

#### b. DE OCUPACIÓN:

- ◆ Director
- ◆ Jefe de Unidad Académica
- ◆ Tesorería
- ◆ Capacitador del idioma inglés

### 5.2. EQUIPOS Y MATERIALES

Plataforma Microsoft Teams y/o Meet.

## VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

### 6.1 Programación pedagógica: Créditos: 4

Horas teóricas (sincrónicas)	:	32
Horas prácticas (asincrónicas)	:	64
Total, de horas	:	96

### 6.2. Contenido: para cada periodo de capacitación, I, II y III

ACTIVITIES	CLASS
Formas <u>afirmativa, interrogativa y negativa</u> de:	
<b>Personal pronouns</b>	1
<input type="checkbox"/> <b>Verb to be</b>	2
<b>Prepositions of place</b>	3
<input type="checkbox"/> <b>Possessive Adjectives</b>	4

<input type="checkbox"/> <b>Present</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Simple:</b> I play	5
<input type="checkbox"/> <b>Continuous:</b> I am playing	6
<b>Linking words:</b>	7
<input type="checkbox"/> <b>Past</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Simple:</b> I played	8
<input type="checkbox"/> Ed-ING Adjectives:	9
<input type="checkbox"/> <b>Future</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Simple - will:</b> I will play	10
<input type="checkbox"/> <b>Simple - going to:</b> I'm going to play	11
<b>Present Continuous</b>	12
<b>Comparative y superlative:</b>	
<b>Comparative</b>	13
<b>Superlative</b>	14
<input type="checkbox"/> <b>Present Perfect</b>	
Simple: Have. Has	15
Continuous: have – has - been	16
<input type="checkbox"/> <b>For &amp; Since:</b> I lived in Madrid <b>for</b> 3 years.	17
<input type="checkbox"/> <b>Yet &amp; Still:</b> I haven't visited London <b>yet</b> .	18
<b>Modal verbs</b>	19
Passive Voice	20

### 6.3. Temporalización.

6.3.1 Las clases se desarrollarán de la siguiente manera:

- Horas sincrónicas: 32 horas
- Horas asincrónicas: 64 horas

6.3.2 Horario de horas sincrónicas:

- De lunes a viernes: 8:00 p.m. – 09:00 p.m.

- Inicio: lunes 03 de junio del 2026.
- Término: lunes 26 de junio del 2026 como fecha máxima.

## VII. COSTO DEL CURSO

- El curso tendrá el costo de S/.50.00.
- \*Se otorgará certificado para titulación a los estudiantes que concluyan el curso y aprueben la evaluación con nota mínima de 13 puntos.

## VIII. CRONOGRAMA (será reajustada en horario y periodo, y de acuerdo a las necesidades de los participantes y los capacitadores)

Actividades	Fecha	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Fecha
	15 al 19 de mayo	03 y 07 de junio	10 y 14 de junio	17 y 21 de junio	24 y 28 de junio	
Plan de trabajo	X					
Difusión	X					
Inscripción	X					
Desarrollo de clases		X	X	X	X	
Evaluación					X	
Informe						X
Certificación						X

## IX. PRESUPUESTO

### 10.1. Ingresos: (Por periodo de capacitación)

20 matriculados X 50 soles = S/. 1 000,00 soles.

### 10.2. Egresos: (Por periodo de capacitación).

N.º	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL S/.
1	Capacitador (a)	Horas sincrónicas	32	15	480,00
2	Plataforma	mes	1	100	100,00
3	Certificados	Unidad	3.5	20	70,00
4	<b>Costo total por periodo académico</b>				<b>650,00</b>

### 10.3. Utilidad proyectada.

Por periodo de capacitación	Económico	Académico
1er periodo	S/. 450.000	20 estudiantes
2do periodo	S/. 450.000	20 estudiantes
3er periodo	S/. 450.000	20 estudiantes
<b>Total</b>	<b>S/. 1 350,00</b>	<b>60 estudiantes</b>

## X. RECURSOS DE EJECUCION DEL CURSO DE INGLES

### 10.1. ECONOMICOS

- El curso será autofinanciado con la inscripción de los estudiantes para participación en el curso taller.
- Los recursos económicos captados por el curso de inglés, serán manejados por el comité organizador hasta la finalización de la misma, debiendo entregar a la institución, la parte que le corresponde.

### 10.2. HUMANOS

- **Capacitadora** (profesional con dominio del idioma extranjero de ingles)
- **Estudiantes;** (egresados de los diferentes programas de estudio y de V, y VI semestre del IESTP Marco.

### 10.3. LOGÍSTICOS

- **Plataforma** (Plataforma Microsoft Teams y/o Meet)
- **Equipo de cómputo** (Laptop, proyector multimedia)
- **Internet** (para la educación virtual)

## XI. FINANCIAMIENTO

Autofinanciado

## XII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Las actividades, serán monitoreadas por la dirección, el jefe de Unidad académica del IESTP Marco.

Marco, 18 de mayo del 2026.



Lic. Paola Velez Allaga